



IZVJEŠĆE O ODRŽIVOM RAZVOJU

IOR

2012.



SADRŽAJ

01 PROFIL	6
02 ORGANIZACIJSKI PROFIL	16
03 UPRAVLJANJE, OBVEZE I UKLJUČENOST	54
04 EKONOMSKA DIMENZIJA	86
05 OKOLIŠNA DIMENZIJA	100
06 DRUŠTVENA DIMENZIJA	122
07 PARAMETRI IZVJEŠĆA	152
08 MIŠLJENJE KOMISIJE UV-a HR PSOR-a	160

01 PROFIL

Jigol





Poštovani dionici, poštovani čitatelji,

zadovoljstvo mi je predstaviti vam peto Izvješće o održivom razvoju JGL-a koje sažima 2012. poslovnu godinu. Nova je to potvrda naših nastojanja da transparentno i odgovorno primjenjujemo ideje održivog razvoja u iznalaženju optimalnih radnih uvjeta ljudskih resursa i dinamike posla, unapređujući pritom društvenu svijest u zajednici i gradeći čvrste temelje za ostvarenje održivog razvoja usmjerenog na pojedinca.

Društveno odgovorno poslovanje temeljeno na zajedničkom ulaganju u budućnost za JGL predstavlja koncept stvaranja zajedničke vrijednosti prema kojem su aktivnosti kojima doprinosimo društvu povezane s našim temeljnim poslovanjem s fokusom na zaštitu okoliša i unapređenje standarda života za dionike izvan i unutar naše tvrtke. I u ovom, petom Izvješću o DOP-u, vodili smo se smjernicama GRI (*Global Reporting Initiative*), kao i temeljnim načelima UN Global Compact mreže u područjima ljudskih prava, radnih prava, okoliša i antikorupcije.

Razdoblje koje ono obuhvaća, nakon prethodnoga koje je obilježila snažna stopa rasta tvrtke na inozemnim tržištima te investicijski ciklus u proizvodne prostore i opremu, ponovno karakterizira izniman rast poslovnih rezultata, posebice rast izvoza od 25 posto. U 2012. kao JGL Grupa premašili smo prihod od 750 milijuna HRK, čime smo prešli još jednu veliku stepenicu rasta tvrtke.

Zahvaljujući timskom i predanom radu svih naših zaposlenika, a zatim i kontinuiranom ulaganju u razvoj inovativnih proizvoda kojima potičemo pozitivan stav te educiramo o važnosti zdravlja kao preduvjeta za ispunjen i sretan život, uspjeli smo ostvariti izvrsne rezultate i u mnogim drugim, nefinancijskim segmentima. Pažljivo osluškujući reakcije svih naših korisnika koji nam upućuju sve složenije zahtjeve, nastavili smo im pružati prilagođena rješenja i povećavati dostupnost proizvoda kroz internacionalno širenje i otvaranje novih tržišta.

Također, kroz kontinuirano ulaganje u edukaciju i razvoj postojećih, ali i bržu integraciju velikog broja novih kadrova, iznova je postignut pozitivan učinak na cjelokupnu uspješnost i produktivnost tvrtke. Posebno zadovoljstvo u ovom izvještajnom razdoblju pričinjava nam još jedna potvrda izvrsnosti u našem upravljanju ljudskim resursima. Temeljem pregleda strateškog pristupa u ključnim segmentima upravljanja zaposlenicima, visoke ocjene dodijeljene su nam za područja upravljanja regrutacijom i zapošljavanjem, zatim edukacijama i razvojem zaposlenika, upravljanja učinkom i potencijalom te kompetencijama, karijerom i sustavom nagrađivanja.

S obzirom da je jedan od naših strateških fokusa i daljnja internacionalizacija, u 2012. intenzivno smo radili i na proširenju aktivnosti na tržištima SAD-a, Južne Amerike, Bliskog i Dalekog Istoka. Na jednom od naših ključnih tržišta, hrvatskom, i dalje smo tražili mogućnosti za podizanjem kvalitete usluge kroz pažljivo birani asortiman proizvoda, kao i kroz razna, cjelogodišnja sudjelovanja u događanjima koja potiču poboljšanje kvalitete življenja a o kojima izvještavamo na stranicama u nastavku.

S obzirom da je u narednom razdoblju planiran rast prihoda od 18 posto, a očekivani rast u segmentu novih zapošljavanja procjenjujemo na 50-ak novih ljudi, tomu će svakako doprinijeti naša najveća i aktualna proizvodna investicija koju smo pokrenuli s ciljem jačanja postojećih kapaciteta i objedinjavanja svih poslovnih sadržaja tvrtke na jednu jedinstvenu lokaciju.

Novi kompleks Svilno 2 bit će svojevrsna ekstenzija postojeće proizvodne lokacije na Svilnu 1 i osigurati će tvrtki značajne kapacitete u razvoju, proizvodnji i skladištenju s kojima bi ujedno bili osigurani i ključni resursi za realizaciju planiranoga održivoga profitabilnog rasta sljedećih desetak godina. Investiranje će biti popraćeno već uvedenom politikom upravljanja kvalitetom i okolišem, a „Pharma Valley“ zasigurno će jednim dijelom promijeniti vizuru grada Rijeke te nedvojbeno biti pokretač rasta zapošljavanja, kao i općega gospodarskoga razvoja grada i županije.


Dakle, naši su planovi za budućnost vrlo ambiciozni. Svjesni smo da će s ovih pozicija realizirati očekivane stope rasta, u puno segmenata poslovanja biti teško, prepreke su moguće gotovo na svakom koraku jer je tržišna utakmica oštra i beskompromisna, no, usprkos svemu, pouzdajemo se u vlastite snage i idemo zacrtanim putem društveno odgovorne poslovne prakse. Jer ona je naše opredjeljenje u svim segmentima poslovanja – od odgovornosti prema zaposlenicima, poslovnim partnerima, financijskoj zajednici, okolišu, do odgovornosti prema javnom sektoru i široj društvenoj zajednici. Svjesni smo kako integracija održivog razvoja u upravljačke strukture i strategiju tvrtke danas postaje sveopći društveni, ekonomski i socijalni imperativ. Svojim odgovornim djelovanjem želimo nastaviti graditi i promovirati ubjedljivu kolektivnu viziju budućnosti nove ekonomije ali i prepoznati potencijale za uključivanje svih relevantnih čimbenika u razvoju neophodnih temelja nove ere održivosti.

Ukupno ocjenjujem 2012. poslovnu godinu izuzetno uspješnom godinom. Iskreno zahvaljujem, prije svih, zaposlenicima, bez čije predanosti i entuzijazma rezultati interpretirani na ovim stranicama ne bi bili ostvarivi. Također zahvaljujem na podršci i povjerenju svim našim dioničarima, financijskim institucijama i poslovnim partnerima.



Ivo Usmiani,
predsjednik Uprave i direktor JGL-a

Rujan, 2013.



Ukupno ocjenjujem 2012. poslovnu godinu izuzetno uspješnom godinom. Iskreno zahvaljujem, prije svih, zaposlenicima, bez čije predanosti i entuzijazma rezultati interpretirani na ovim stranicama ne bi bili ostvarivi

STRATEGIJA I ANALIZA

Sve veća dinamika promjena u okruženju, a time posljedično i rast konkurencije u svim područjima poslovanja ukazuje na potrebu daljeg strateškog fokusiranja JGL-a na svoje ključne kupce.

Iz tog razloga, i u 2012. nastavljeni su naponi na implementaciji tzv. XPP (*Execution Premium Process*) sustava za upravljanje strategijom koji kroz sve svoje glavne procese slijedi fokus na kupca. Uz to, XPP je sustav koji pruža veću fleksibilnost u upravljanju strategijom i znatno bržu reakciju internog okruženja ili organizacije na promjene iz vanjskog okruženja.

Nakon ažuriranja postojećih baza podataka aktualnim informacijama iz vanjskog i unutarnjeg okruženja, odabirom standardnih ali i nekih novih metoda (*BSC SWOT - Balanced Scorecard SWOT analysis*) koje pažljivije fokusiraju kupca i omogućuju veću sljedivost upravljanja strategijom, revizija strategije tvrtke izvršena je u skladu sa strateškim kalendarom.

Po razmatranju vizije tvrtke i izvršenih strateških analiza strateški menadžment je donio odluku o potrebi intenzivnijeg fokusiranja na ključne segmente kupaca u narednom srednjoročnom i dugoročnom razdoblju, a sve u svrhu povećanja konkurentnosti u strateški najrelevantnijim tržišnim segmentima kao i daljeg povećanja efikasnosti, odnosno optimizacije vlastitog sustava. Ovakva odluka je objektivizirana i formalizirana kroz procese formulacije strategije tvrtke.

U planiranju implementacije revidirane strategije koristeći BSC metodu izvršena je i revizija strateške mape tvrtke. Prepoznate su glavne strateške teme:

1. fokus na kupca
2. internacionalizacija poslovanja
3. efikasna realizacija proizvoda i
4. strateško usklađivanje ljudskog kapitala

i postavljeni su strateški ciljevi za svaku od njih, naglašene uzročno-posljedične veze između ciljeva i definirane SMART vrijednosti ciljeva za petogodišnje razdoblje.

01

Fokus na kupca

Strateška tema „fokus na kupca“ u svojoj realizaciji inicira potrebu standardizacije i kontinuiranog unapređenja procesa za upravljanje vrijednosnim propozicijama (*CVP - Customer Value Proposition*) prema kupcima kroz B2C (*Business-To-Customer*) i partnerima kroz B2B (*Business-To-Business*) područja poslovanja. Osnovna svrha ovog sustava je analiza segmenata kupaca u konkurentskom okruženju, postavljanje vlastitih izdiferenciranih vrijednosnih propozicija prema kupcima i kontinuirano praćenje njihove realizacije u odnosu na realizaciju konkurenata u istim segmentima. Kontinuitet u praćenju realizacije vlastitih vrijednosnih propozicija prema kupcima uz fleksibilnost sustava za upravljanje strategijom treba smanjiti odziv na promjene u konkurentskom okruženju a tako i rizik ukupnog poslovanja. Ovakav pristup ujedno predstavlja i operacionalizaciju glavne poslovne strategije tvrtke - fokusiranje na diferencijaciju u manjem broju segmenata.

02

Internacionalizacija poslovanja

Formaliziranjem strateške teme „internacionalizacija poslovanja“ strateški menadžment tvrtke je odlučio pojačati napore u otvaranju novih tržišta unutar ciljanih regija pomoću više opcija B2B poslovanja sa partnerima:

- distribucijom brendova tvrtke
- prodajom licenci
- prodajom slobodnih kapaciteta

a sve u svrhu osiguranja novih izvora prihoda, odnosno dostizanja stopa rasta postavljenih srednjoročnim i dugoročnim planovima.

03

Efikasna realizacija proizvoda

Strateška tema „efikasna realizacija proizvoda“ zahtijeva agilniju i konkretniju orijentaciju organizacije na središnje procese realizacije proizvoda. Procesno upravljanje vs. funkcijskog ima za cilj osigurati bolju integraciju procesa unutar lanaca upravljanja životnim ciklusom proizvoda (*PLM - Product Lifecycle Management*) i upravljanja opskrbom (*SCM - Supply Chain Management*) kako bi se skratilo vrijeme izlaska proizvoda na tržište uz kvalitetu i konkurentne cijene, a sve u skladu s planiranim vrijednosnim propozicijama prema kupcima u ciljanim segmentima. U svrhu realizacije ove strateške teme postavljeno je niz strateških inicijativa (projekata/programa) usmjerenih ka integraciji i optimizaciji procesa realizacije proizvoda uz korištenje primjerenih BPM (*Business process management*) metoda i alata.

04

Strateško usklađivanje ljudskog kapitala

Kako navedene strateške teme u svojoj realizaciji prije svega zahtijevaju razvoj kompetencija procesa kao i ljudi u njihovoj podršci, tema „strateško usklađivanje ljudskog kapitala“ sadrži ciljeve glede daljeg razvoja ljudskih resursa JGL-a.



Strateški menadžment JGL-a je u 2012. nastavio s razvojem sustava upravljanja strategijom koji u fokusu ima kupca

Pored potrebe razvoja kompetencija ljudskih resursa za upravljanje materijalnim vrijednostima posebna pažnja je usmjerena prema razvoju kompetencija za upravljanje društvenim vrijednostima JGL-a. Ova su nastojanja izražena postavljenim strateškim inicijativama za kreiranje korporativne kulture i programa razvoja liderskih vještina zasnovanih na temeljnim vrijednostima JGL-a koje se, među ostalim, odnose na brigu o društvenoj zajednici, okolišu i prirodi.

Strateške inicijative na razvoju sustava za upravljanje performansama zaposlenika imaju za cilj formalizirati sustav sugeriranja, prepoznavanja i nagrađivanja ponašanja zaposlenika u skladu s proklamiranim temeljnim vrijednostima organizacije. Motivacijski programi imaju za ambiciju analizirati potrebe za samoostvarenjem zaposlenika i uskladiti sustave nagrađivanja. Razvoj sustava za upravljanje učinkom na osnovu realizacije osobnih ciljeva (*MBO - Management by Objectives*) inicira potrebu razvoja sustava strateškog usklađivanja organizacije na njenim sve nižim razinama pa je odatle proizašao imperativ „spuštanja” ili kaskadiranja strategije i strateških ciljeva tvrtke na razinu poslovnih segmenata, poslovnih funkcija i u konačnici do razine pojedinih zaposlenika.

Odabrana je metoda evaluacije i razvoja strateških kompetencija zaposlenika koja kroz kategorije znanja, vještina i instrumentalnih vrijednosti ima za cilj procijeniti razliku između postojećih i kompetencija zahtjevanih od strane strategije tvrtke te ponuditi odgovarajući dugoročni program razvoja ljudskog kapitala.

U konačnici, u svrhu realizacije strateškog plana iskazanog strateškom mapom tvrtke, kreirana je organizacija koja svojim scenarijem (procesna mapa, organizacijska struktura i informacijski sustav) to treba i osigurati u narednom razdoblju.

Zaključno, strateški menadžment JGL-a je u 2012. nastavio s razvojem sustava upravljanja strategijom koji u fokusu ima kupca, odnosno omogućuje planiranje vlastite konkurentnosti kao i brzu reviziju iste u skladu sa promjenama u vrlo dinamičnom tržišnom okruženju.

02 ORGANIZACIJSKI
PROFIL



NAZIV TVRTKE

U ovom je izvještajnom razdoblju tvrtka promijenila naziv.

Odlukom redovne glavne skupštine Društva JADRAN - GALENSKI LABORATORIJ d.d. iz Rijeke 3. veljače 2012., na prijedlog Uprave i Nadzornog odbora, usvojena je odluka o promjeni naziva.

.....

Tvrtka posluje pod dugim nazivom
JADRAN-GALENSKI LABORATORIJ d.d.
te kratkim JGL d.d.

.....

MB: 03715957

.....

OIB: 20950636972

.....

VELIČINA TVRTKE I TIP VLASNIŠTVA

Velika privatna tvrtka u domaćem
vlasništvu.

.....

PRIMARNA DJELATNOST

Aktivnosti razvoja i proizvodnje u farmaceutskoj tvrtki JGL obuhvaćaju različite vrste proizvoda, obzirom na legislativni status:

- lijekove
- medicinske proizvode
- kozmetičke proizvode (predmete opće namjene)
- kozmetiku s posebnom namjenom
- dodatke prehrani
- hranu za posebne medicinske potrebe.

Navedeni proizvodi izrađuju se u različitim farmaceutskim oblicima što uključuje:

- tablete
- pastile
- tvrde i meke želatinske kapsule
- sterilne otopine
- praške za injekcije
- praške za oralne otopine
- nesterilne otopine
- masti, kreme i gelove
- čajeve.

Veći dio proizvoda se proizvodi u pogonima JGL-a, dok se dio proizvodi ugovorno od strane ugovornih proizvođača. Isto tako, JGL ugovorno proizvodi određene proizvode te ih potom isporučuje kupcu koji ih na tržište stavlja pod svojim nazivom.

UKUPAN BROJ ZAPOSLENIH NA DAN 31.12.2012.

602

UKUPAN PRIHOD U IZVJEŠTAJNOM RAZDOBLJU

618.537.673 HRK

MISIJA

Unapređujemo kvalitetu života brigom o vašem zdravlju.

VIZIJA

JGL je internacionalna farmaceutska tvrtka orijentirana na razvoj i proizvodnju lijekova u ciljanim terapijskim područjima s fokusom na osjetila. Želimo biti globalni lider u korištenju blagodati morske vode u svrhu zdravlja.

INSTRUMENTALNE VRIJEDNOSTI

Timski rad

Da bismo postigli zajednički cilj, surađujemo na svim razinama organizacije. Dijelimo informacije i resurse, komuniciramo otvoreno, neposredno, iskreno, s poštovanjem i gradimo dugoročne partnerske odnose.

Izvrsnost

Imamo jasne i visoke ciljeve i standarde kvalitete i izvedbe. Odvažni smo i strastveni u ostvarivanju rezultata. Sebe i druge potičemo na kontinuirano učenje i razvoj, kao i na preuzimanje odgovornosti i inicijative.

Bliskost

Prepoznajemo potrebe svojih partnera i brinemo o njima te radimo na obostranoj dobrobiti uvažavajući različitosti. U komunikaciji smo jednostavni, otvoreni i topli.

STRATEŠKE ODREDNICE

Bliskost s kupcima

Tvrtka u središte svih svojih odluka stavlja kupca shvaćajući da on ima širi spektar potreba i očekivanja od samog proizvoda. Želimo biti partner kupcu i njegovo prvo rješenje u poslovnim izazovima.

Operativna efikasnost

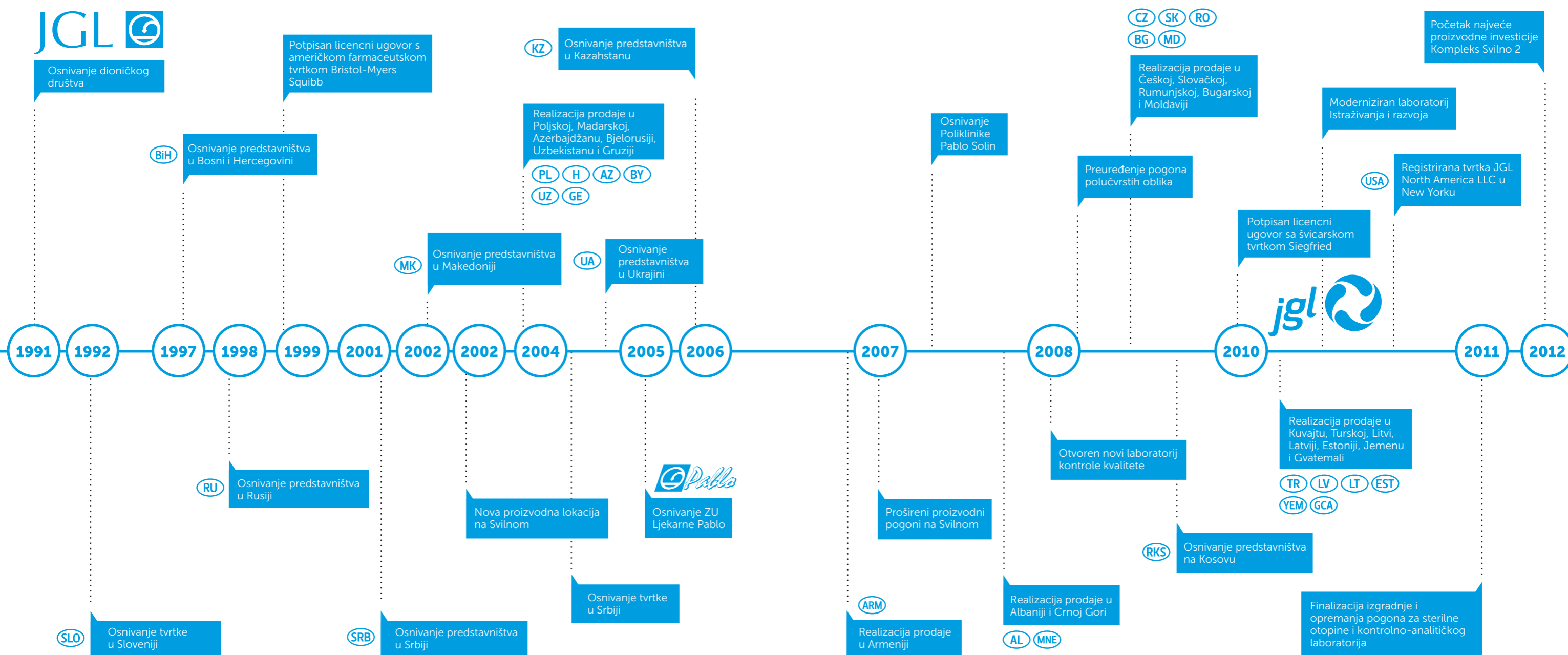
Želimo rasti i dalje, no to moramo učiniti tako da naša profitabilnost i efikasnost ne budu ugrožene. Moramo naći pravu ravnotežu između investicija i troškova te ciljati na nešto manji, no održiv i dugoročan, rast.

Tehnološka usmjerenost

Želimo iskoristiti svoje jake strane i znanja te se usmjeriti na ona područja u kojima se možemo diferencirati i ostvariti konkurentsku prednost. Tu ponajprije mislimo na razvoj i proizvodnju sterilnih farmaceutskih oblika u indikacijskom ORL području i oftalmici.

Internacionalizacija poslovanja

Želimo postići još veću afirmaciju na inozemnim tržištima. Procjenjujemo da najveću snagu za to ima linija proizvoda Aqua Maris koja se već dokazala kao iznimno uspješan i konkurentan brend, osobito na tržištima CIS-a.





SJEDIŠTE TVRTKE

Sjedište tvrtke je na adresi Pulac bb, 51000 Rijeka.

Grupa JGL u Hrvatskoj koncipirana je na stopostotnom vlasničkom udjelu u društvu Pablo d.o.o., Šarengradska 6, Zagreb, koje drži također stopostotne udjele u tvrtkama Pablo Zdravstvena ustanova za ljekarničku djelatnost, Pulac bb, Rijeka (Pablo ZU); Pablo poliklinika, Matoševa 10, Solin i Studio Omega d.o.o., Pulac bb, Rijeka.

Članice grupe JGL u inozemstvu su: Jadran-Galenski Laboratorij d.o.o. Ljubljana, Litostrojska cesta 46a, Ljubljana, Slovenija; Jadran-Galenski Laboratorij d.o.o. Beograd, Mirijeovski Bulevar 37a, Beograd, Srbija; Farmis d.o.o. Sarajevo, Igmanska bb, Vogošća, Bosna i Hercegovina i JGL North America LLC New York, 310 West 79th st.8ER, New York, Sjedinjene Američke Države.

GRUPA JGL

TVRTKA	DRŽAVA	% UDJELA
Farmis d.o.o. Sarajevo	Bosna i Hercegovina	100
Jadran - Galenski laboratorij d.o.o. Ljubljana	Slovenija	100
Jadran - Galenski laboratorij d.o.o. Beograd	Srbija	100
Pablo d.o.o.	Hrvatska	100
• Ljekarna Pablo		
• Poliklinika Pablo		
• Studio Omega d.o.o.		
JGL North America LLC	SAD	100

JGL je 100-postotni vlasnik svih tvrtki kćeri.

STRUKTURA VLASNIČKIH ODNOSA

OSNIVAČI	UDJEL U NOVCU/PRAVIMA/STVARIMA	BROJ DIONICA	UDJEL U %
Ivo Usmiani	novcu	16.671	29,64%
Zdravko Saršon	novcu	11.625	20,67%
Marina Pulišić	novcu	2.570	4,57%
Ostali mali dioničari	novcu	25.384	45,12%
UKUPNO	novcu	56.250	100,00%

Temeljni kapital JGL-a iznosi 5.625.000 HRK i podijeljen je na 56.250 dionica nominalne vrijednosti od 100 HRK po svakoj dionici i to serije A 7.500, serije B 30.000 i serije C 18.750 komada.

Dana 27. prosinca 2012. uplaćen je iznos od 2.379.425 HRK na ime emisije novih 510 dionica a temeljem Odluke redovne glavne Skupštine. Do upisa u Trgovački sud iznos je evidentiran na poziciji Kapitalne rezerve. Na početku razdoblja tvrtka je posjedovala 101 vlastitu dionicu. Tijekom 2012. godine tvrtka je stekla 196 vlastitih dionica te prodala 97, nakon čega je u njezinu portfelju 200 vlastitih dionica. Sve promjene nastale kupoprodajom vlastitih dionica nisu provedene kod Središnjeg klirinškog depozitarnog društva.

Tvrtka je, sukladno odredbama Zakona o trgovačkim društvima, formirala rezerve za vlastite dionice koje na dan 31. prosinca 2012. godine iznose 928.818 HRK (2011. godine 362.892 HRK). Zakonske i ostale rezerve formirane su sukladno Zakonu o trgovačkim društvima i Statutu JGL d.d., Rijeka.

Odlukom redovne glavne Skupštine izdvojeno je iz zadržanih dobiti ostvarenih nakon 2005. godine, ukupno 16.844.700 HRK na ime dividende, imateljima redovnih dionica serija „A“, „B“ i „C“, i to u iznosu od 300 HRK po dionici s pravom na dividendu.

Odlukom redovne glavne Skupštine članu Izvršnog odbora dodijeljeno je bez naknade ukupno 97 komada vlastitih dionica (2011. godine 229 komada). Dobit tekuće godine iznosi 67.930.200 kuna (1.212 HRK/dionici) i predstavlja dobit ostvarenu prema Računu dobiti i gubitka.

Dividende se priznaju u izvješću o promjenama glavnice i prikazuju kao obveza u razdoblju u kojem su izglasane.

JGL NA TRŽIŠTU KAPITALA

Obveze po vrijednosnim papirima na dan 31. prosinca 2012. godine iznose 139.444.667 kuna, a odnose se na obveze za izdane dugoročne obveznice (2011. godine 139.276.667 kuna).

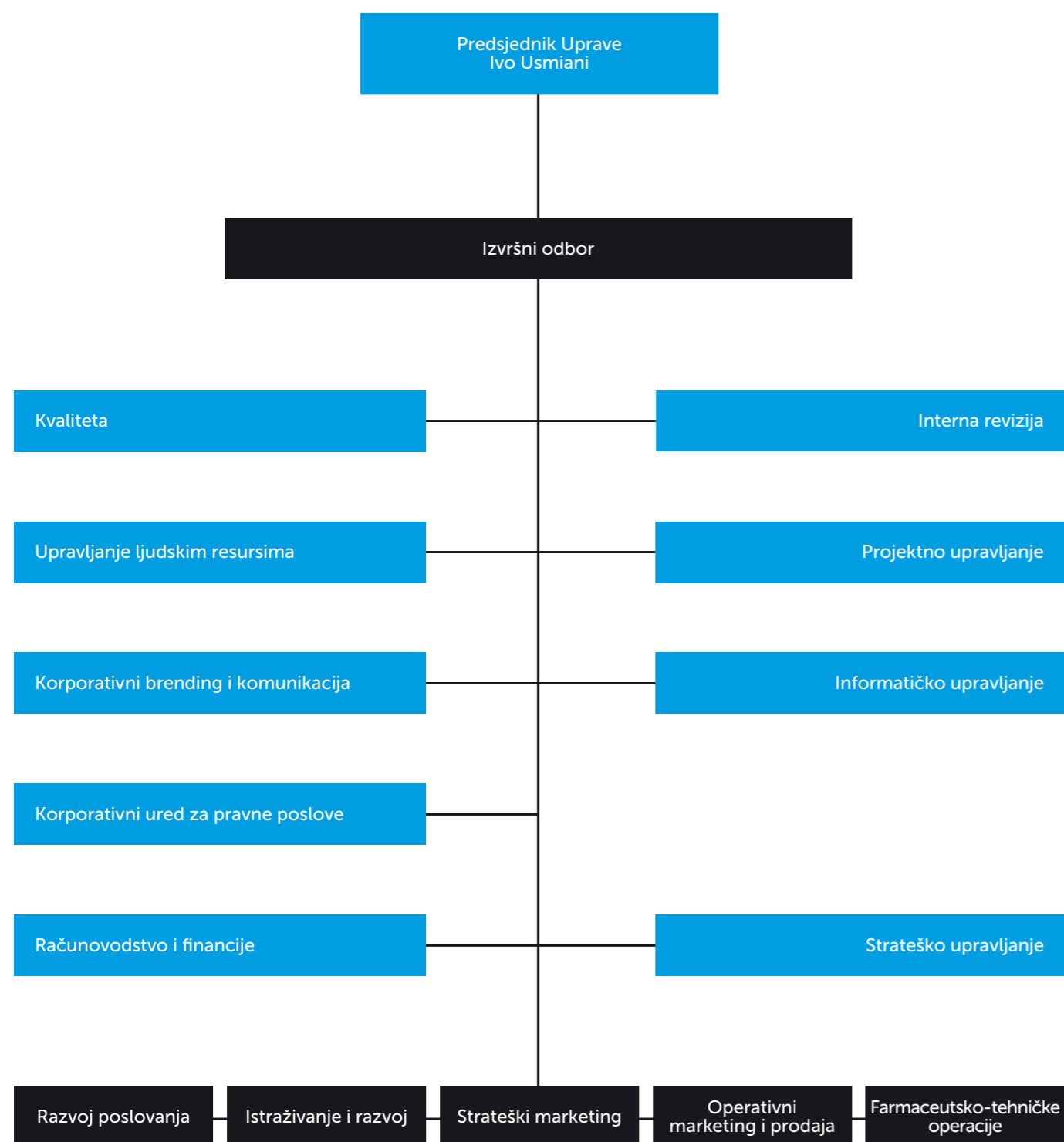
JGL je 11. lipnja 2007. godine javnom ponudom izdao obveznice u nematerijaliziranom obliku, koje su u ukupnom iznosu od 125.000.000 kuna, u denominaciji od HRK 1, dospjele na naplatu 8. lipnja 2012. godine.

Obveznice su uvrštene na Zagrebačku burzu temeljem Ugovora o uvrštenju vrijednosnih papira od 12. lipnja 2007. godine.

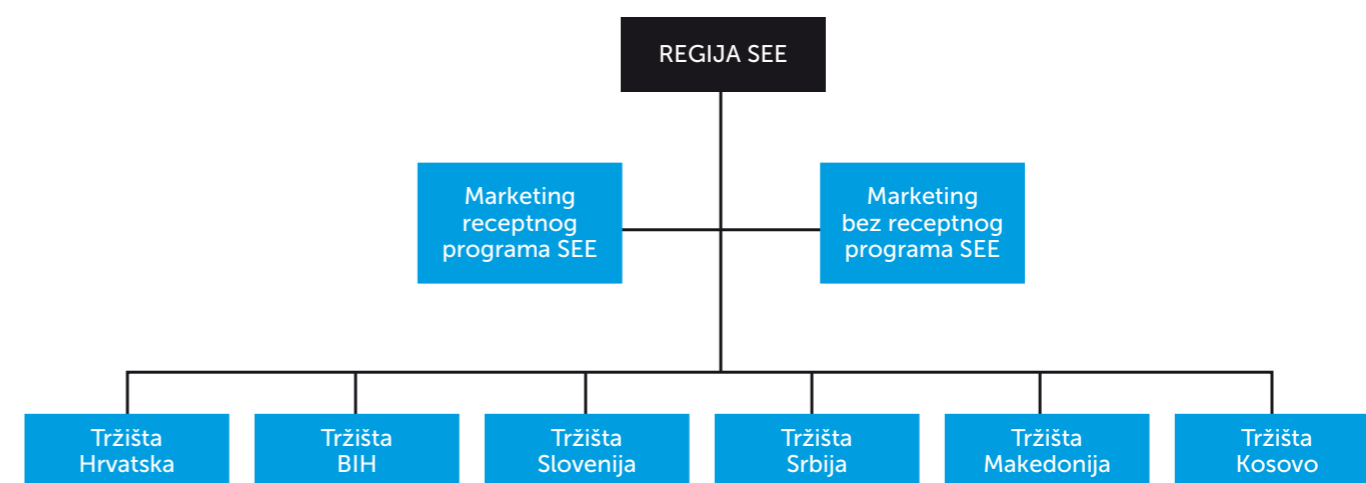
JGL je 20. travnja 2011. godine izdao obveznice u iznosu 140.000.000 kuna na temelju Informativnog memoranduma. Dana 3. studenoga 2011. godine odobren je jedinstveni prospekt uvrštenja 140.000.000 obveznica, na ime izdanih u nematerijaliziranom obliku, u denominaciji od HRK 1, uz promjenjivu kamatnu stopu, dospjeća 10. lipnja 2016. godine, na uređenom tržištu.

OPERATIVNA STRUKTURA

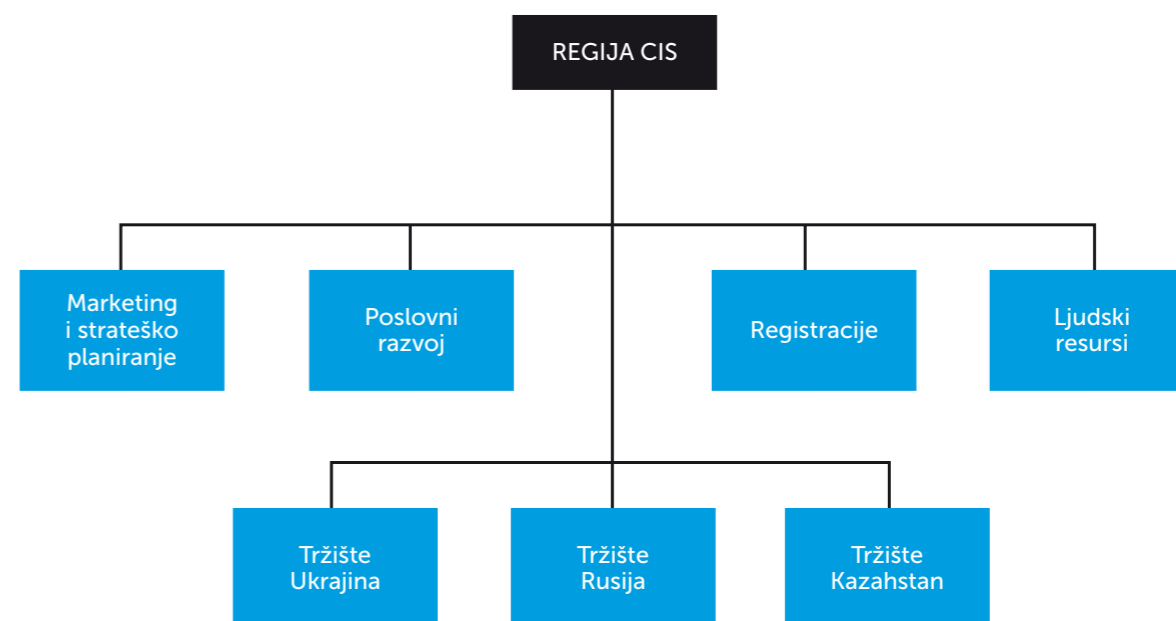
VRŠNA ORGANIZACIJSKA STRUKTURA TVRTKE U 2012. GODINI



ORGANIZACIJSKA STRUKTURA REGIJE SEE U 2012. GODINI



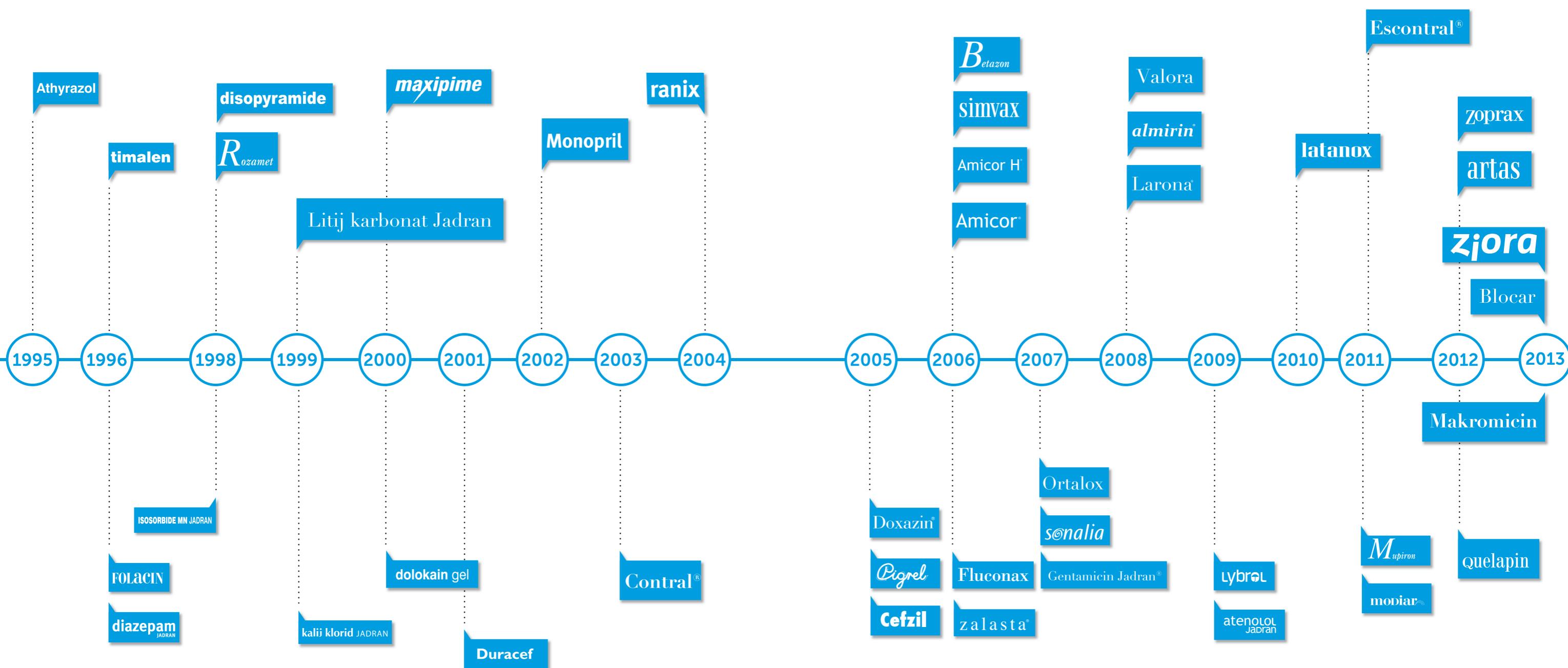
ORGANIZACIJSKA STRUKTURA REGIJE CIS U 2012. GODINI



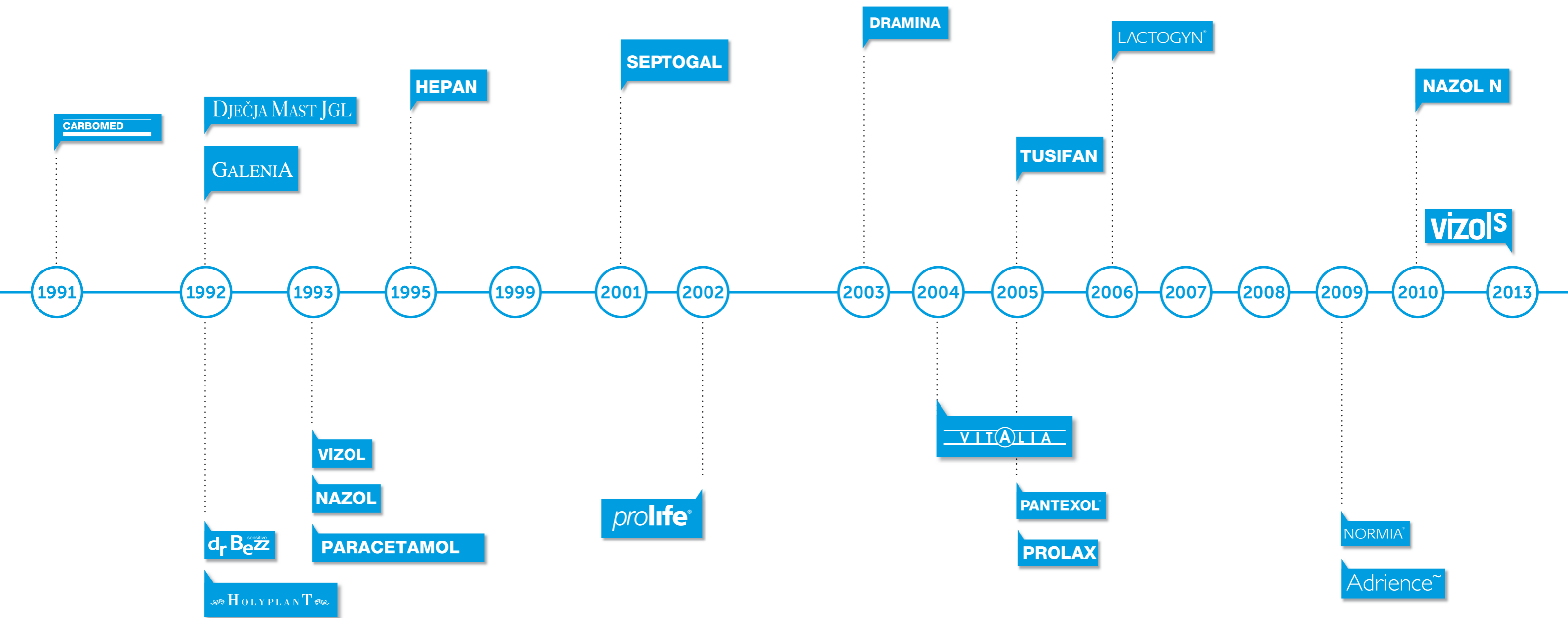
PRIMARNE ROBNE MARKE

JGL danas tržištu nudi širok proizvodni portfelj razvrstan u programske cjeline – **Receptni program**, **Bezreceptni program** te **Program Aqua Maris**.

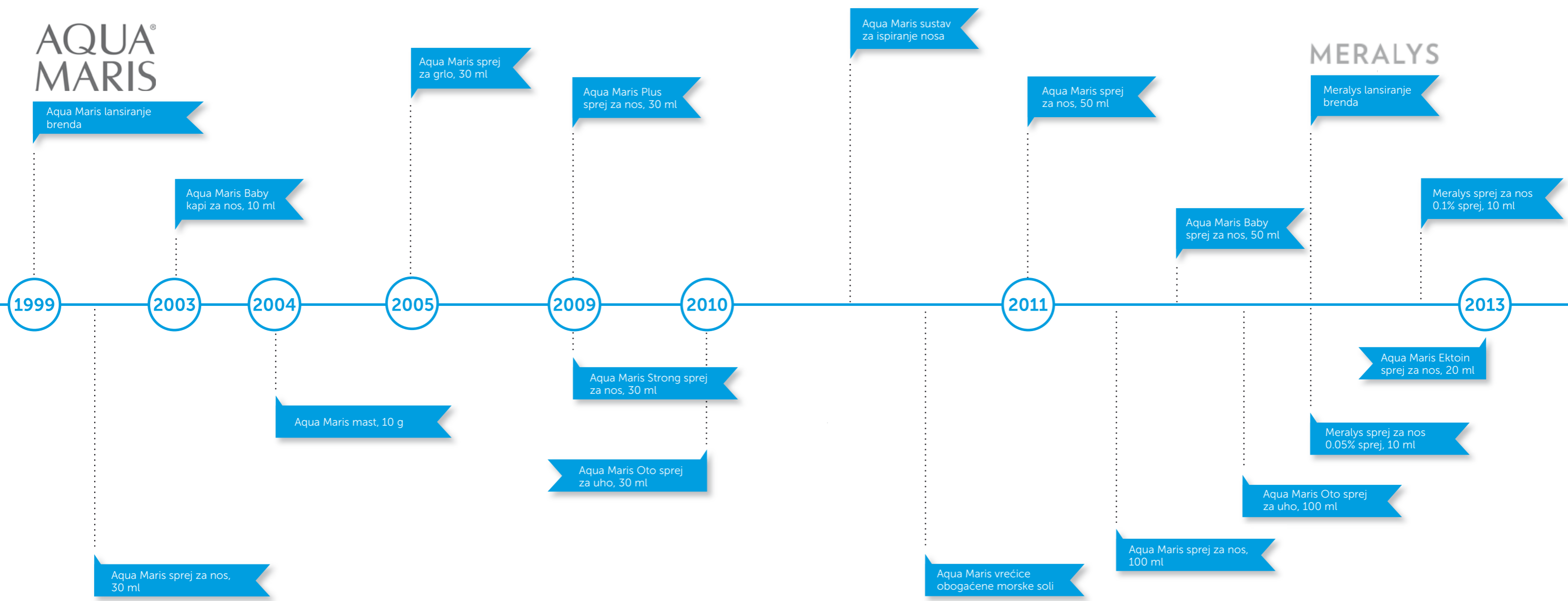
PREGLED LANSIRANJA BRENDOVA RECEPTNOG PROGRAMA



PREGLED LANSIRANJA BRENDOVA BEZRECEPTNOG PROGRAMA



PREGLED LANSIRANJA PROIZVODA IZ LINIJA AQUA MARIS I MERALYS



Među proizvođačima lijekova na hrvatskom tržištu JGL zauzima 16. mjesto. Udio JGL-a u ukupnom farmaceutskom tržištu Hrvatske iznosio je 2,70% u 2012. godini.

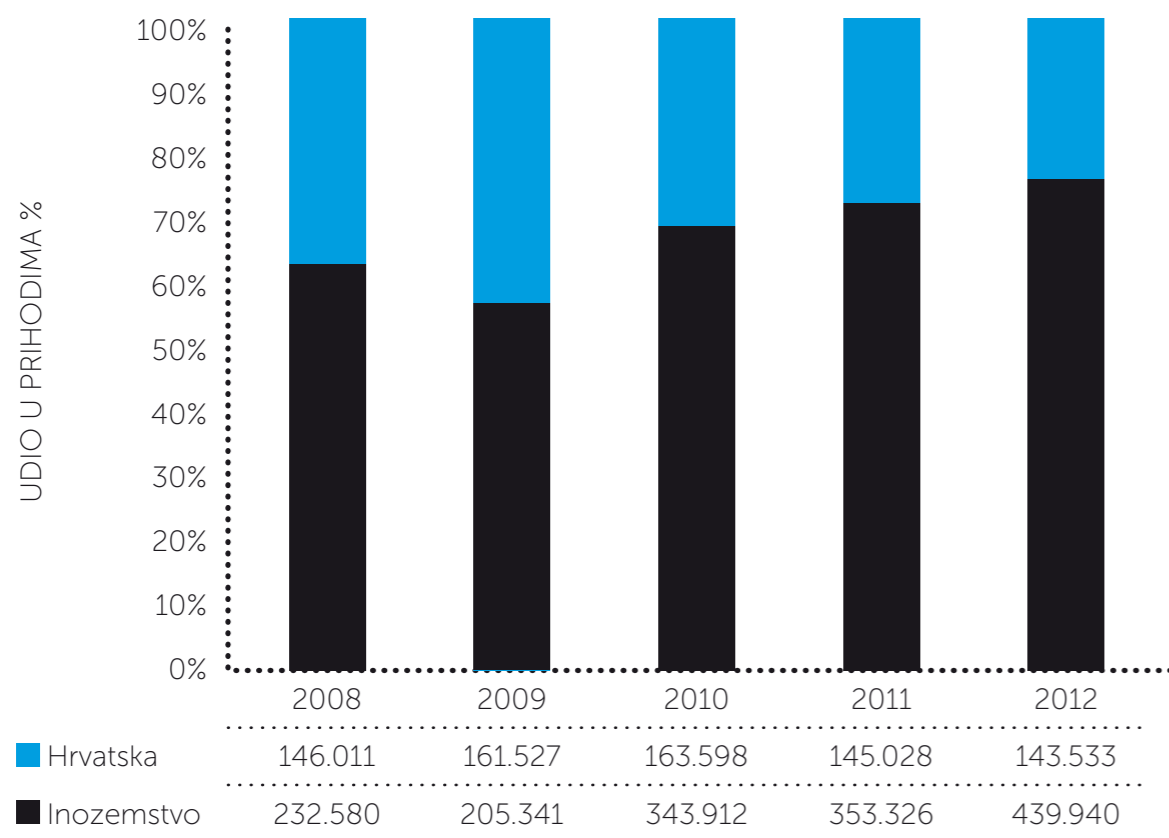
Portfelj JGL-a uglavnom je orijentiran na lijekove. Na ukupnom tržištu veličine 5,04 milijardi HRK koje obuhvaća lijekove koji se izdaju na recept u ljekarnama kao i lijekove koji se koriste u bolničkim ustanovama, a koje stagnira 0,81% u odnosu na 2011. godinu, JGL je u 2012. ostvario udio od 2,27%.

Ako se promatra užji segment – isključivo lijekovi koji se izdaju na recept u ljekarnama (i izuzme bolnička potrošnja), udio JGL-a među konkurentima u tom je segmentu još veći i iznosi 3,02% za 2012. godinu. U tom segmentu JGL zauzima 13. mjesto među proizvođačima.

U segmentu prodaje vlastitih brendova na tržištima na kojima JGL nema vlastite operacije - prodaja se realizira putem ugovora s lokalnim distributerima. Uspješna primjena tehnologije stvorila je i nove prilike za brži razvoj konkurentskog portfelja, a to su *codevelopment* projekti.

Razvojem novih kompetencija i kvalitetnih *dossiera*, tvrtka JGL tijekom 2010. godine krenula je i u samostalno vođenje DCP (decentralizirani postupak) procedura registracije lijekova što otvara novi segment visoko zahtjevnog internacionalnog poslovanja u regulatornoj areni EU-a.

STRUKTURA PRIHODA OD PRODAJE U RAZDOBLJU OD 2008. DO 2012. GODINE (U 000 HRK)



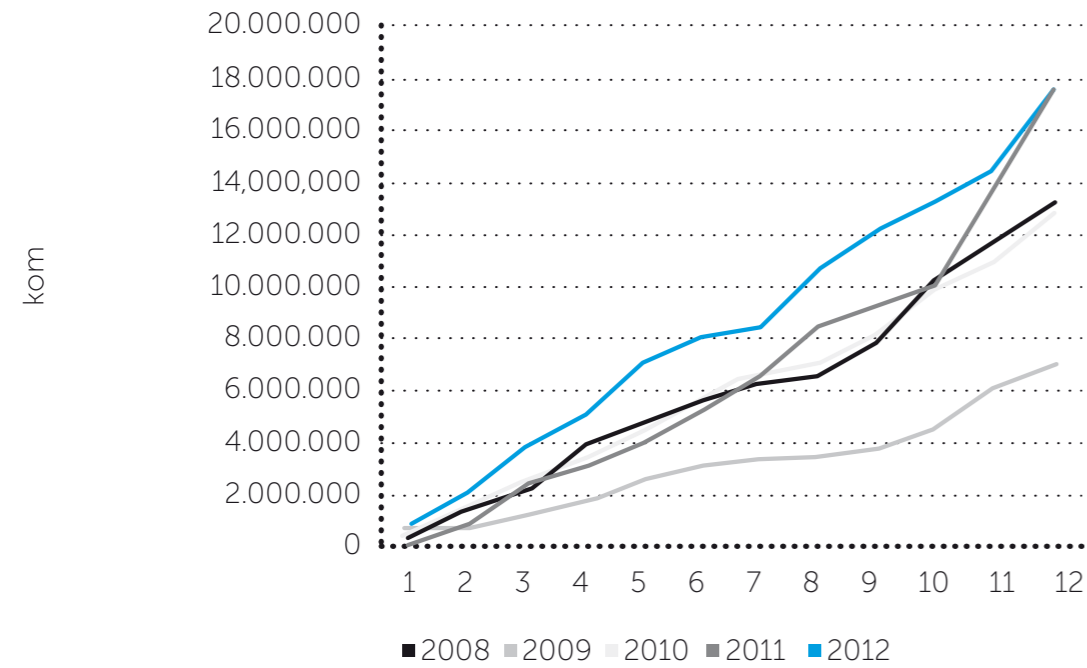
JGL danas tržištu nudi širok proizvodni portfelj razvrstan u programske cjeline, u kojemu se nalazi 100 brendova, 540 proizvoda i 1.100 varijacija



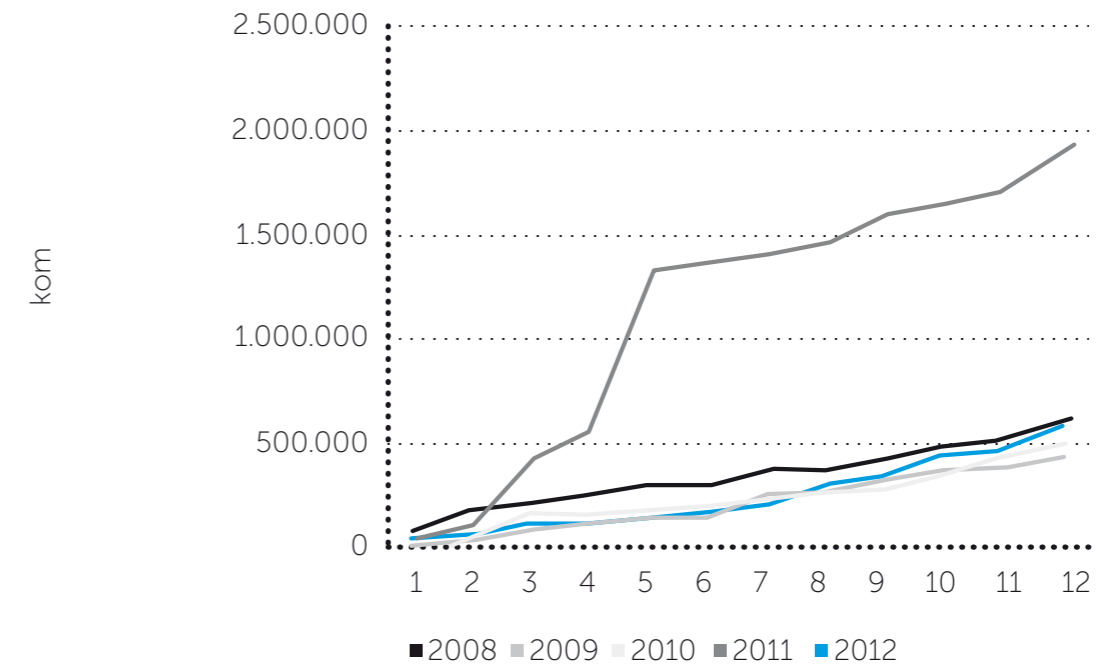
KOLIČINA PRUŽENIH PROIZVODA I USLUGA

PREGLED PROIZVEDENIH KOLIČINA PREMA RAZLIČITIM OBLICIMA OD 2008. DO 2012. GODINE

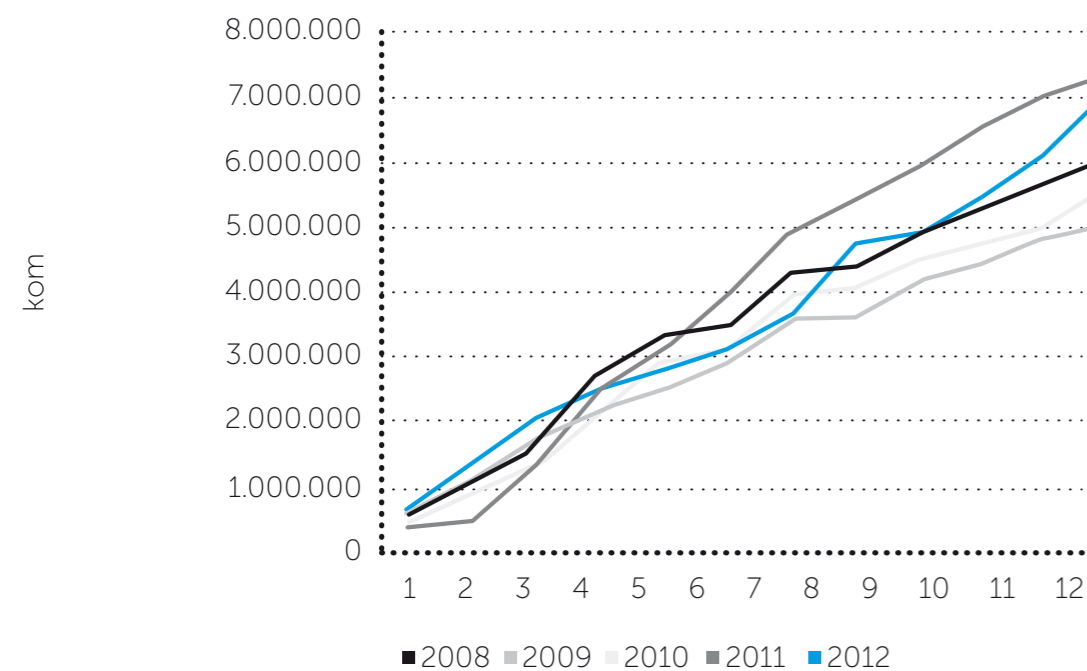
PROIZVODNJA PO OBLICIMA: STERILNE OTOPINE



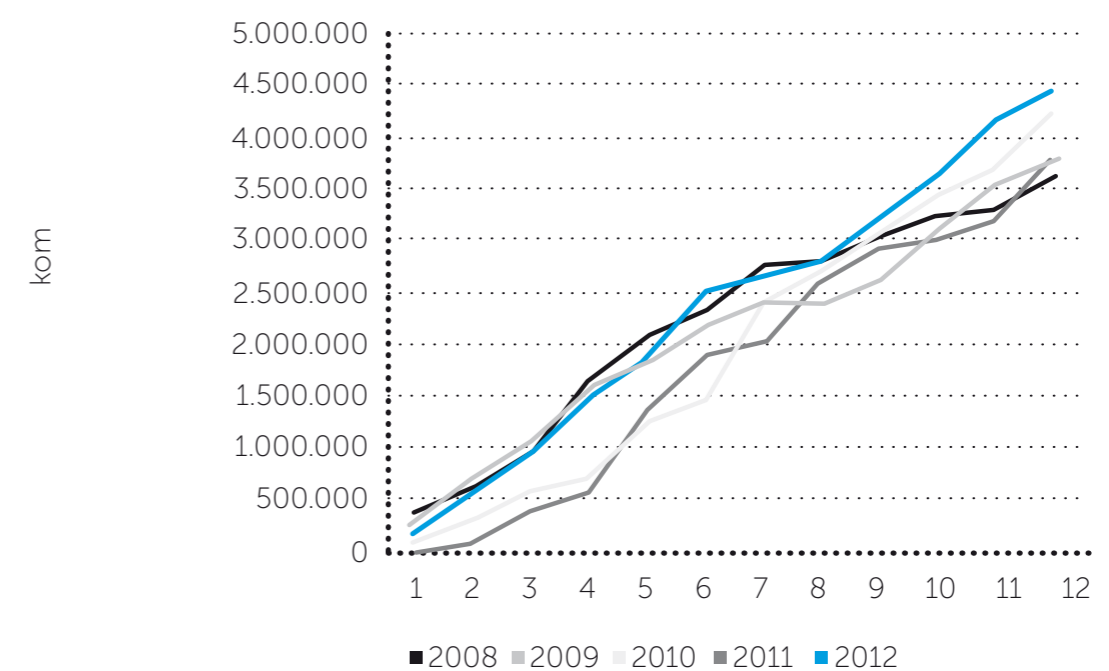
PROIZVODNJA PO OBLICIMA: OTOPINE



PROIZVODNJA PO OBLICIMA: TABLETE



PROIZVODNJA PO OBLICIMA: MASTI





Usporedba broja proizvedenih jedinica u posljednjih pet godina svjedoči kako je JGL i u 2012. zadržao prošlogodišnju razinu te ukupno proizveo 29.616.161 komada proizvoda

Proizvodni portfelj tijekom 2012. godine obogaćen je sljedećim brendovima: na tržište Hrvatske u veljači je lansiran Quelapin (kvetiapin) i to u četiri različite jačine: filmom obložene tablete 60x25 mg, 60x100 mg, 60x200 mg i 60x300 mg.

Sredinom travnja na tržište je izašao i inhibitor protonske pumpe pod nazivom Zoprax. Zoprax dolazi u dvije jačine te četiri pakiranja: 28x20 mg, 56x20 mg, 28x40 mg i 56x40 mg. Za sigurnost krvnih žila u svibnju je lansiran Artas u obliku filmom obloženih tableta i to u sljedećim pakiranjima i jačinama: 28x10 mg, 28x20 mg, 28x40 mg, 56x10 mg i 56x20 mg.

U ožujku i travnju 2012. linija JGL-ovih probiotika također je postala bogatija. Nakon novih Lactogyna iz 2011., stigla je ORS Normia – vrećice s jedinstvenom kombinacijom rehidracijske soli i probiotika u jednom pakiranju, a uslijedili su i Prolife enzimi, koji objedinjuju učinke odabranih probavnih enzima, probiotika i prebiotika.



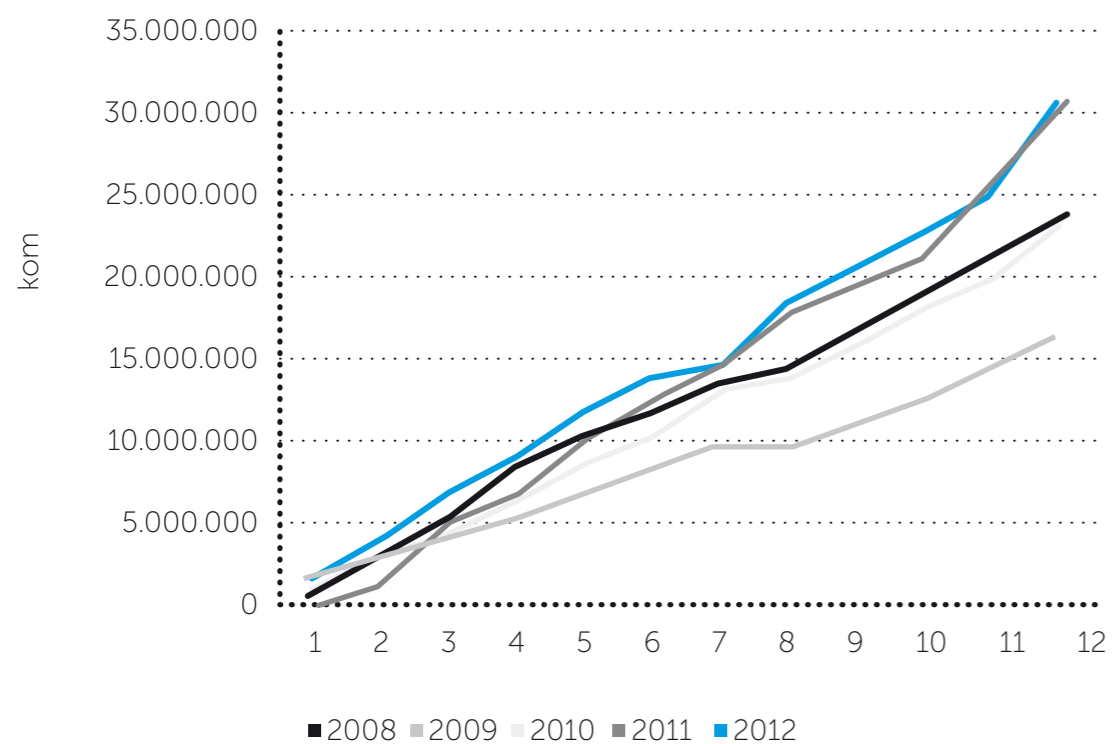
Statistika poslovne jedinice Proizvodnja na dan 31. prosinca 2012. je sljedeća:

- 129 zaposlenih
- 229.583 proizvedenih komada proizvoda po zaposlenom
- 5.866 otvorenih radnih naloga
- 2.465 odobrenih radnih naloga
- 70.000 poruka poslano između dva proizvodna softvera IPS-MEPIS-IPS
- 5.751 poruka e-pošte poslanih korisnicima iz sustava (automatske obavijesti)
- 3.019 aktivnih proizvodnih MBR-ova (engl. *Master Batch Records*).

Usporedba proizvedenih jedinica u posljednjih pet godina svjedoči kako je JGL i u 2012. zadržao prošlogodišnju razinu te ukupno proizveo **29.616.161 komada proizvoda**.



UKUPNA PROIZVODNJA



U izvještajnom razdoblju razvijen je sustav MePIS LS (elektronizacija procesa), i to na način:

- ispisivanja varijabilnih podataka proizvodne dokumentacije
- automatskog generiranja izvješća iskorištenja proizvodnih procesa
- praćenja efikasnosti operatera i njihova vrednovanja – sustav bonusa za proizvodnju
- automatskog generiranja transportnog dokumenta
- izrađenog pilota za elektroničko praćenje tehnološkog procesa
- modula za praćenje efikasnosti podešavanja strojeva
- praćenja odstupanja u procesima proizvodnje
- spajanja uređaja za procesnu kontrolu (pH – metri, odvage)
- praćenja cijena COGS-a.

UPRAVLJANJE KVALITETOM

JGL-ova politika upravljanja kvalitetom i okolišem razrađena je u Priručniku za kvalitetu čije se sedmo izdanje primjenjuje od 29. studenog 2012. (3. poglavlje ističe opredjeljenost Uprave za razvoj, primjenu i poboljšanje sustava kvalitete, očuvanja okoliša te zdravlje i sigurnost osoba; poglavlje 3.4. navodi načela koja upućuju na kvalitetu proizvoda, zaštitu okoliša, zaštitu zdravlja i sigurnosti zaposlenika) te dokumentu pod nazivom Objedinjeni uvjeti zaštite okoliša.

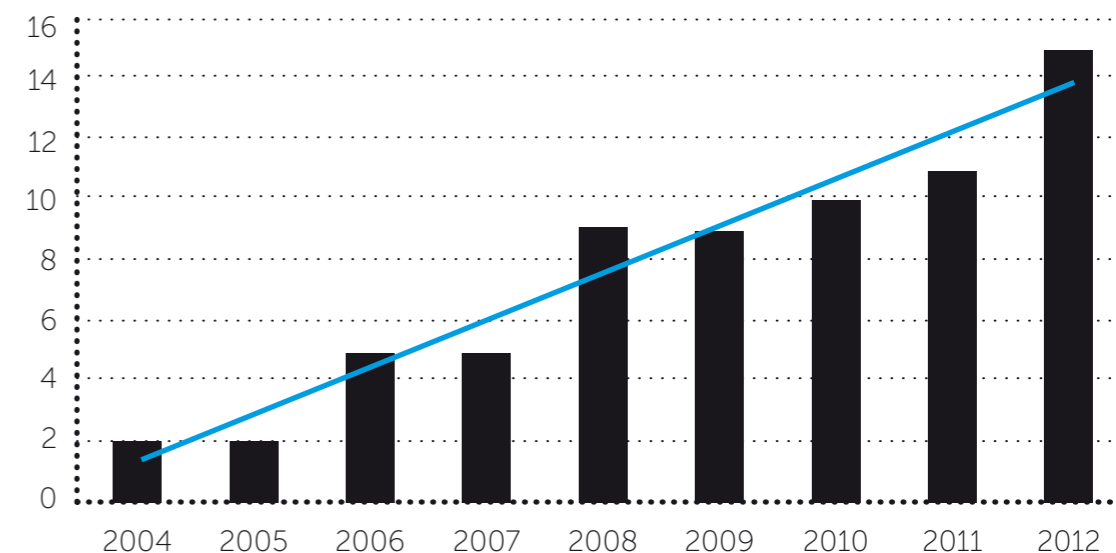
Sustav upravljanja kvalitetom u JGL-u temelji se na osam ključnih načela:

- **usmjerenost na kupca** – tvrtka mora razumjeti potrebe kupaca i na osnovu toga zadovoljiti ili čak premašiti njihove zahtjeve
- **vodstvo** – osigurava postizanje okruženja u kojem postoji zajednička usmjerenost prema strateškim ciljevima tvrtke
- **uključivanje ljudi** – svi zaposlenici moraju biti motivirani i predani kako bi u potpunosti bili uključeni u ostvarivanje ciljeva tvrtke
- **procesni pristup** – aktivnosti i resursi povezuju se u procese kako bi se učinkovitije dolazilo do željenih rezultata
- **sustavni pristup upravljanju** – razumijevanje cjelokupnog sustava, kao i međuovisnosti pojedinih procesa osigurava bolje upravljanje, a time i učinkovitije postizanje željenih rezultata
- **neprekidno poboljšavanje** – kako bi se postigao stalni rast i napredak tvrtke, potrebno je neprestano poboljšavati sve procese
- **činjenični pristup donošenju odluka** – sve se odluke moraju donositi na osnovu analiziranih podataka i vjerodostojnih informacija
- **obostrano koristan odnos s dobavljačima** – tvrtka i dobavljači moraju biti u takvom partnerskom odnosu koji će rezultirati obostranom koristi.

Tijekom 2012. održan je rekordan broj – čak petnaest – zahtjevnih inspekcija nadležnih tijela i partnera koji su tvrtku auditirali vezano za realizaciju proizvoda i provjeru GMP sukladnosti i drugim zahtjevima sustava kvalitete.

Najvažnije je istaknuti da su sve inspekcije završile pozitivnim ishodom.

BROJ AUDITA NADLEŽNIH TIJELA I PARTNERA



Redom, bile su to inspekcije:

- Regulatorno tijelo, Ukrajina
- Ministarstvo zdravlja, Hrvatska
- Regulatorno tijelo, Bjelorusija
- Bureau Veritas Certification, ISO 22000
- Bureau Veritas Certification, ISO 9001
- Bureau Veritas Certification, ISO13485
- Atlantic group, Fidifarm, Hrvatska
- Polpharma, Poljska
- Ministarstvo zdravlja, Hrvatska
- Istituto Superiore di Sanita, Italija, CE Medical device
- Federal service on surveillance in healthcare and social development (Roszdravnadzor), Rusija
- Abbott, Švicarska
- SIQ, Slovenia, Očne kapi, CE Medical device
- SIQ, Slovenia, Aqua maris sustav, CE Medical device
- SIQ, Slovenia, Sustav kvalitete za medicinske proizvode



.....

Valja spomenuti i kako je u izvještajnom razdoblju implementacija elektroničkog upravljanja promjenama u aplikaciji MyProcess doprinijela bržem, kvalitetnijem i općenito efikasnijem procesu evaluacije prijedloga promjena, odobrenju i implementaciji promjena u sustav.

.....

Također, nova procedura upravljanja dobavljačima, tj. njihovim kvalifikacijama zasigurno će osigurati bolje praćenje dobavljača te biti temelj za stvaranje baze podataka o dobavljaču koja je osnova za reduciranje analiza u budućnosti.

.....

ISO 13485

BUREAU VERITAS
Certification



ISO 9001

BUREAU VERITAS
Certification



ISO 22000

BUREAU VERITAS
Certification



TRŽIŠTA NA KOJIMA TVRTKA DJELUJE

Internacionalizacija poslovanja i globalizacija ključnih robnih marki strateški su prioriteti JGL-a. Proces internacionalizacije započet je početkom devedesetih godina prošloga stoljeća teritorijalnim širenjem na tržišta Jugoistočne Europe, odnosno SEE-a (engl. *South East Europe*), nastavio se otvaranjem tvrtke prema Rusiji, a zatim, koncentrično, i prema ostalim državama ZND-a, odnosno CIS-a (engl. *the Commonwealth of Independent States*). Danas ove dvije regije (zemlje Rusija, Hrvatska, Ukrajina, Kazahstan, Slovenija, Bosna i Hercegovina, Srbija i Makedonija), dominantno doprinose prodaji.

Danas tvrtka izvozi vlastite proizvode ili je u pripremi izvoza vlastitih proizvoda na tridesetak tržišta. Zahvaljujući ugovornoj proizvodnji i partnerskim suradnjama u području razvoja, proizvodnje i marketinga, JGL je uz partnere prisutan u još desetak zemalja svijeta.



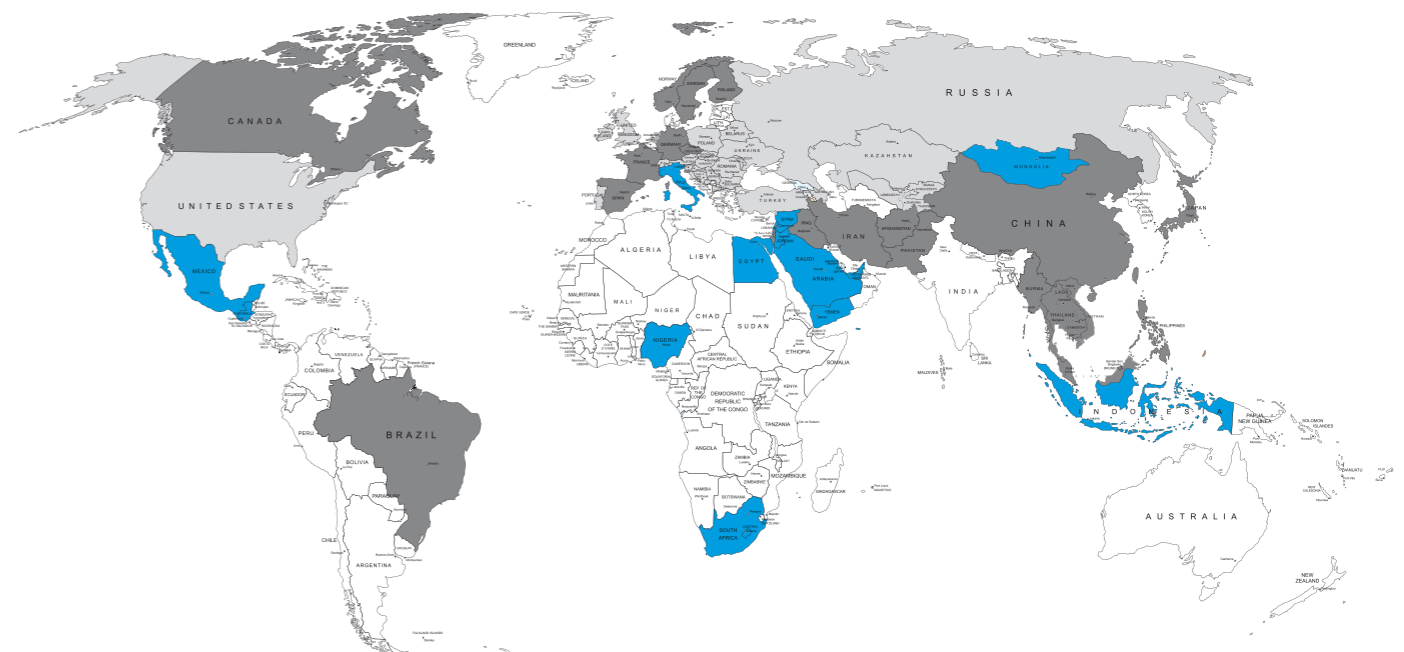
GEOGRAFSKA STRUKTURA TRŽIŠTA


Tijekom izvještajnog razdoblja ostvaren je prvi izvoz proizvoda Aqua Maris na tržište Ujedinjenog Kraljevstva. Također, tijekom 2012. godine ostvarena je poslovna suradnja u sljedećim zemljama: Mađarska (izvoz), Rumunjska (izvoz), Gvatemala (registracija proizvoda Aqua Maris i Meralys), Malta (izvoz), Indonezija (pregovori), Južnoafrička Republika (završni pregovori), Latvija (pregovori), Brazil (pregovori), Turska (izvoz), Egipat (registracija proizvoda), Kuvajt (pregovori) i Nigerija (pregovori).

Danas JGL ima dva jaka strateška partnera iz EU-a i Kanade u projektima razvoja u portfelju očnih kapi, a njihova prodajna realizacija krenula je 2012. godine. Radi se o projektima prvih generika na tržištu, razvijenim po svim smjernicama EU direktive i s potpunom dokumentacijom što će tvrtki omogućiti daljnje licenciranje prema partnerima na zahtjevnim tržištima.

TRŽIŠTA

• AKTIVNA TRŽIŠTA • TRŽIŠTA U FAZI OTVARANJA • TRŽIŠTA BUDUĆNOSTI





OSTALE ZNAČAJNE PROMJENE I OSTVARENI CILJEVI U PODRUČJU ODRŽIVOSTI U ODNOSU NA PRETHODNO IZVJEŠTAJNO RAZDOBLJE

JGL je u 2012. ušao u novi investicijski ciklus na Svilnom – 78 tisuća četvornih metara zemljišta namijenjeni su, prije svega, proširenju proizvodnih kapaciteta tvrtke.

.....

Ovaj će iskorak omogućiti objedinjavanje svih poslovnih sadržaja JGL-a koji se sada odvijaju na nekoliko lokacija u Rijeci u jednu jedinstvenu, kao i realizaciju planova rasta.

Važno je naglasiti kako će tehničko-tehnološka izvedba projekta i proces proizvodnje, kao i do sada, udovoljavati ekološkim standardima. Time će se doprinijeti značajnom poboljšanju i modernizaciji već postojećih proizvoda, proizvodnih procesa ili usluga s višom dodanom vrijednosti u razvoj i nabavu novih tehnologija, odnosno strojeva, postrojenja i opreme za proizvodnju i nabavu industrijskog znanja (*know-how*), posebnih znanja i vještina te računalnog softvera usmjerenog na proizvodnju.

Modernizacija će biti popraćena već uvedenom politikom upravljanja kvalitetom i okolišem čime će JGL i nadalje, kroz primjenu norme HR EN ISO 9001:2002 i EN ISO 14001:2004, i svih ostalih pozitivnih propisa RH u svom svakodnevnom poslovanju redovito izvršavati sve svoje ugovorene obveze prema kupcima, održavati prepoznatljivu kvalitetu svojih proizvoda i usluga, potvrditi se kao vodeći poduzetnik u svojoj djelatnosti u regiji te stalno raditi na smanjenju korištenja resursa iz okoliša i na smanjenju otpada i zagađenja.

Kompleks Svilno 2 („Pharma Valley“) osigurat će tvrtki značajne kapacitete s kojima će biti osigurani i ključni resursi za realizaciju planiranog održivog, profitabilnog rasta u horizontu od desetak godina, a poslovne prilike po pitanju održivog razvoja svakako su vidljive u spretnijem kombiniranju obnovljivih izvora energije, energetske učinkovitosti i upravljanja energijom. Podrška odgovornom ponašanju i promišljanju potrebe za uštedama energije na svim razinama apsolutno će biti pružena novom investicijom.

.....



Sukladno viziji fokusiranosti na razvoj i proizvodnju lijekova za osjetila, nakon validacija opreme i proizvodnog prostora koje su obavile ovlaštene certifikacijske kuće u 2012., finaliziran je i dvogodišnji investicijski ciklus izgradnje i opremanja novog pogona za izradu sterilnih otopina i Kontrolno-analitičkog laboratorija. Na donjem katu smještena je proizvodnja sterilnih oblika, dok se na gornjem nalazi potpuno novi, suvremeno opremljeni, Kontrolno-analitički laboratorij. Nova proizvodna linija posvećena je isključivo sprejevima s mehaničkom pumpicom, čime se ta proizvodnja potpuno odvojila od proizvodnje ostalih, odnosno postojećih, sterilnih formi. Investicija proizvodne kapacitete povećava za dodatnih 20 milijuna jedinica, što znači da se ukupni kapacitet tvrtke „digao“ na 38 milijuna jedinica sterilnih otopina u obliku sprejeva i kapi.

Tijekom 2012. godine realizirane su dorade u postojećem sustavu plaća i kompenzacija i to kroz centralne povišice kojima je bilo obuhvaćeno nešto više od 90% zaposlenih, te kroz dodatni budžet za povišice čiji je cilj bio omogućiti menadžerima da izvrše naknadna interna usklađenja plaća prema razlikovnim kompetencijama i učinku zaposlenika. Uz to, uvedene su i promjene u sustavu nagrađivanja zaposlenika koje su vezane uz promjene praćenja radnog učinka u poslovnoj funkciji Proizvodnje. Povećana je mogućnost maksimalne realizacije varijabilnog dijela bonusa za 38% zaposlenih.



U ovom je izvještajnom razdoblju pokrenut SPOJ, jedinstveni program radnih stipendija kojim je iniciran novi vid regrutiranja za pojedine deficitarne kadrove, u prvom redu magistre farmacije, usmjeren na mlade talente po principu zapošljavanja „s fakulteta na posao“. Program je vizualno obogaćen korporativnim dizajnom – pripadajućim vizualom, logotipom i sloganom.

S ciljem dodatnog unapređenja radnih uvjeta, ugodnije radne atmosfere i ujedinjenja pojedinih odjela u siječnju 2012. finalizirano je dvadesetak novih i moderno opremljenih prostorija u prizemlju Upravne zgrade na Svilnom. Ondje su svoje novo radno mjesto dobili zaposlenici Osiguranja kvalitete, IT-a, Tehničke podrške, Proizvodnog održavanja, Pripreme materijala, Operativne nabave i Pripreme ambalaže.

U srpnju 2012. dio odjela Razvojne analitike (laboratorij za kromatografiju) preselio se u preuređenu bivšu zgradu Kontrole kvalitete, a krajem kolovoza odjel Mikrobiologije proširio se s nekoliko prostorija u zgradi Razvojne analitike. Time su djelatnice oba odjela dobile bolje uvjete za rad, a prostor se približio GLP standardima koji su s odobravanjem dočekani već kod prvih inspeksijskih nadzora.



JGL je ugradnju fotonaponskih elektrana, koje omogućuju izravnu pretvorbu sunčeve energije u električnu i predstavljaju jedan od najelegantnijih načina korištenja energije sunca, predvidio, i krajem 2012. godine zatražio dozvolu za gradnju na lokaciji Svilno. Korištenjem solarnih sustava za zagrijavanje vode tvrtka je energetska i ekološki učinkovitim rješenjem djelomično odgovorila povećanim zahtjevima proizvodnje.

Tijekom 2012. godine cilj je bio ishoditi certifikat za sve zgrade na Svilnom – upravnu zgradu i aneks, staru i novu proizvodnu zgradu i skladište ulaznih materijala. Radi se novijoj zakonskoj obvezi kojom se predočuju energetska svojstva zgrade i koju može izdati isključivo akreditirana ustanova uz propisani sadržaj i izgled. JGL-ove zgrade udovoljavaju kriterijima za (visoku) B energetska klasu, osim skladišta starijeg datuma izrade, koje je C klase.

U prvoj polovini 2012. instaliran je i validiran novi softver za kromatografiju (HPLC i UPLC) – *Empower Enterprise Chromatography Data System*, koji omogućuje uniformiranje i standardiziranje izvješća s rezultatima u oba odjela te smanjuje potrebu za korištenjem drugih, nevalidiranih programa za računanje. Implementirani softver usklađen je s GMP zahtjevima što dovodi do povećanja sigurnosti i osiguranja sljedivosti HPLC analiza.



S ciljem informiranja i unapređenja komunikacije s krajnjim korisnicima, kupcima, kao i poslovnim partnerima tvrtke, krajem 2012. tvrtka je otvorila profile JGL Obitelj i Roza stranica na najpopularnijoj društvenoj mreži – Facebooku te za svoje najmlađe fanove pokrenula mrežnu stranicu Morski svijet, idealno *online* mjesto za svu djecu koja vole more.

NAGRADE I PRIZNANJA



- Krajem veljače Hrvatska gospodarska komora 19. godinu za redom dodijelila je nagrade Zlatna kuna najuspješnijim tvrtkama i pojedincima. JGL-u pripala je nominacija u kategoriji velike tvrtke, odnosno, prema izboru Skupštine HGK, tvrtka se nalazi među pet najboljih hrvatskih tvrtki u kategoriji velikih tvrtki.
- Tijekom prosinca, na svečanoj sjednici Gospodarskog vijeća u Grand hotelu Bonavia tvrtki je dodijeljena plaketa Zlatna kuna u kategoriji velikih poduzeća za ostvarene rezultate poslovanja u 2011. s područja Primorsko-goranske županije.
- JGL se našao i među pet najbolje ocijenjenih poslodavaca u procesu upravljanja ljudskim resursima temeljem Certifikata Poslodavac Partner kojim je 2011. godine po prvi put nagrađena JGL-ova praksa upravljanja ljudskim resursima.

ČLANSTVA

- HRVATSKI POSLOVNI SAVJET ZA ODRŽIVI RAZVOJ
- HRVATSKA GOSPODARSKA KOMORA
- THE EUROPEAN GENERIC MEDICINES ASSOCIATION
- HRVATSKO UDRUŽENJE MENADŽERA I PODUZETNIKA
- GS1 CROATIA
- HRVATSKI IZVOZNICI
- UNITED NATIONS GLOBAL COMPACT
- HRVATSKO FARMACEUTSKO DRUŠTVO
- HRVATSKO FARMAKOLOŠKO DRUŠTVO
- HRVATSKO DRUŠTVO KOZMETIČKIH KEMIČARA
- UDRUGA STRUČNJAKA ZA LICENCIRANJE
- UDRUGA HRVATSKOG POSLOVNOG FORUMA
- HRVATSKI KLASTER ZA ZDRAVSTVO

03 UPRAVLJANJE, OBVEZE I UKLJUČENOST





ZAKONODAVSTVO I MEĐUNARODNE SMJERNICE

Tvrtka JGL:

- posluje u skladu s važećim propisima zemalja u kojima obavlja svoju djelatnost
- osigurava da su zadovoljeni najviši standardi kroz organizaciju poslovanja primjenjujući poslovna načela koja usmjeravaju sve aktivnosti i odnose društva u svim područjima rada
- je svjesna da globalizacija poslovanja sve više uvjetuje primjenu međunarodnih smjernica i ugrađuje ih u svoju poslovnu praksu i procedure
- općenito osnažuje obveze i preporuke o upravljanju izdane od mjerodavnih organizacija za područje svoje djelatnosti a posebice u pogledu održivog razvoja i OECD smjernica za korporativno upravljanje.

Načela:

- prava i obveze dioničara
- načelo jednakog postupanja prema dioničarima
- obveze i odgovornosti Uprave i Nadzornog odbora JGL-a
- obavještanje i transparentnost.

Sva načela se zasnivaju na hrvatskom Zakonu o trgovačkim društvima, Zakonu o tržištu vrijednosnih papira i Pravilima Zagrebačke burze s obzirom da je registrirano sjedište Jadran Galenskog Laboratorija d.d. u Republici Hrvatskoj.

Organi tvrtke su Uprava, Nadzorni odbor i Glavna skupština. U tvrtki postoje Izvršni odbor, Odbor za upravljanje portfeljem te Strateški odbor čiji sastav određuje Uprava posebnom odlukom.

PRAVA I OBVEZE DIONIČARA

Glavna skupština sastaje se najmanje jednom na godinu (redovna glavna skupština). Redovna glavna skupština saziva se po isteku poslovne godine, uz uvažavanje rokova predviđenih propisima Republike Hrvatske za donošenje financijskih izvješća. Izvanredna glavna skupština održava se uvijek kad to zahtijevaju interesi tvrtke. Prava dioničara proizlaze iz važećih hrvatskih propisa i Statuta JGL-a.

Odlukom Glavne skupštine od 2. lipnja 2011. godine usvojena je izmjena Statuta JGL-a da Uprava može u roku od 5 godina od dana upisa izmjena u Statut u sudski registar izdavanjem novih dionica na ime privatnim izdanjem uz suglasnost Nadzornog odbora, uz uplatu uloga u novcu, povećati temeljni kapital za do ukupno 850.000,00 HRK (odobreni temeljni kapital).

NAČELO JEDNAKOG POSTUPANJA PREMA DIONIČARIMA

Temeljna prava i obveze dioničara JGL-a uključuju posebice pravo na:

- pouzdan način registracije prava vlasništva na dionicama
- redovno i pravovremeno dostavljanje ili osiguravanje pristupa odgovarajućim pouzdanim informacijama o JGL-u
- sudjelovanje u radu i glasovanje na redovnoj i izvanrednoj Skupštini dioničara JGL-a, osobno ili u odsutnosti preko punomoćnika a sukladno Zakonu o trgovačkim društvima i Statutu JGL-a
- pravovremeno obavještanje o vremenu, mjestu održavanja i dnevnom redu Skupštine dioničara JGL-a, dostavu zapisnika i odluka Skupštine u razumnom roku
- odobravanje godišnjih konsolidiranih financijskih izvješća Grupe JGL
- davanje razrješnice članovima Uprave i Nadzornog odbora JGL-a
- odlučivanje o upotrebi dobiti JGL-a, a posebno određivanje iznosa dividende
- opoziv i izbor članova Nadzornog odbora JGL-a
- opoziv i izbor revizora godišnjih financijskih izvješća JGL-a i konsolidiranih financijskih izvješća Grupe JGL
- usvajanje i izmjena Statuta JGL-a
- donošenje svih odluka koje je prema Zakonu ili Statutu ovlaštena donositi Skupština dioničara JGL-a
- predlaganje točki dnevnog reda i postavljanje pitanja na Skupštini dioničara JGL-a u skladu sa Zakonom i Statutom
- zahtijevanje da se prestane s povredom njegovih prava sukladno hrvatskom Zakonu.

Pravila za saziv Skupštine dioničara JGL-a trebaju osigurati svim dioničarima dovoljno odgovarajućih i pravovremenih informacija o predmetu odlučivanja koji je predviđen dnevnim redom. Dividenda se isplaćuje u razumnom razdoblju sukladno jasnim pravilima o pravu na dividendu. Tvrtka može izdati dionice koje glase na ime, redovite i povlaštene, kao i povlaštene dionice bez prava glasa, u skladu s odredbama Zakona i Statuta.

Pravo glasa ostvaruje se prema nominalnim iznosima dionica. Povlaštene dionice ne daju pravo glasa na Skupštini, osim ako drugačije nije određeno odlukom o izdavanju dionica.

Procedure vezane na organizaciju održavanja i rad Skupštine dioničara omogućuju jednako postupanje prema dioničarima. Procedure JGL-a su takve da dioničarima olakšavaju glasovanje.

Uprava je ovlaštena tijekom poslovne godine iz predvidivog dijela neto dobiti isplatiti dioničarima predujam na ime dividende. Za takvu isplatu potrebna je suglasnost Nadzornog odbora. Troškove isplate dividende u domicilnoj valuti Republike Hrvatske snosi tvrtka.

OBVEZE I ODGOVORNOSTI UPRAVE I NADZORNOG ODBORA

Uloga Uprave u vođenju poslova uređena je Zakonom o trgovačkim društvima i Statutom JGL-a. Uloga Nadzornog odbora u nadziranju vođenja poslova uređena je Zakonom o trgovačkim društvima i Statutom JGL-a.

Uprava i Nadzorni odbor odgovorni su dioničarima i tvrtki. Član Uprave i članovi Nadzornog odbora djeluju na osnovu potpune informiranosti, u dobroj vjeri, savjesno i s pažnjom dobrog gospodarstvenika te u najboljem interesu JGL-a i društava Grupe JGL.

Uprava u suradnji s Nadzornim odborom osigurava strateške smjernice za učinkovit nadzor nad radom menadžmenta.

Tvrtkom rukovodi Uprava u osobi glavnoga direktora kojega imenuje Nadzorni odbor. Uprava je za svoj rad odgovorna Nadzornom odboru koji je i bira. Uprava je odgovorna za vođenje, strategiju, administraciju i skladnu organizaciju svih poslovnih procesa i organizacijskih cjelina menadžmenta.

Uprava vodi poslovanje; napose je dužna, u skladu sa zakonom i ovim statutom, utvrđivati poslovnu politiku tvrtke, donositi planove u sklopu provođenja utvrđene poslovne politike, utvrđivati organizaciju, voditi operativno poslovanje, voditi poslovne knjige i izvještavati druge organe te, u sklopu toga, donositi potrebne odluke i opće akte ako to zakonom ili ovim statutom izrijekom nije stavljeno u nadležnost drugog organa društva.

Uprava je odgovorna za sastavljanje i objektivan prikaz financijskih izvješća u skladu sa zakonskim okvirom financijskog izvještavanja primjenjivim u Republici Hrvatskoj na velike poduzetnike i poduzetnike čije su dionice ili dužnički vrijednosni papiri uvršteni ili se obavlja priprema za njihovo uvrštenje na organizirano tržište vrijednosnih papira.

Opredjeljenost Uprave za razvoj, primjenu i poboljšavanje sustava kvalitete, očuvanje okoliša te zdravlje i sigurnost osoba ključna je za postizanje ciljeva koji proizlaze iz politika tvrtke. Zbog toga Uprava mora osigurati sljedeće:

- da su sve zainteresirane strane identificirane, njihovi zahtjevi utvrđeni i dostupni te da se ti zahtjevi ispunjavaju i povremeno preispituju
- da su politike i ciljevi uspostavljeni i redovito ažurirani te da su poznati svim zaposlenicima

- redovito provođenje ocjene sustava Uprave
- planiranje i raspoloživost potrebnih resursa
- da su odgovornosti i ovlasti utvrđene i poznate
- uspostavljanje i održavanje sustava interne komunikacije.

Uloga Uprave ključna je za postizanje utvrđenih ciljeva i poboljšavanja sustava kvalitete u skladu s politikama kvalitete. Zbog toga Uprava svojim radom daje primjer ostalim zaposlenicima.

Dužnost Predsjednika Uprave obnaša Ivo Usmiani, mr. pharm. spec.

Tvrtka ima Nadzorni odbor sastavljen od 5 članova. Četiri člana Nadzornog odbora bira glavna skupština, a jednog člana Nadzornog odbora imenuju zaposleni na način i po postupku propisanom Zakonom o radu. Članovi nadzornog odbora, koje bira glavna skupština, u načelu se biraju iz redova stručnjaka iz područja bitnih za poslovanje tvrtke.

NADZORNI ODBOR

Članovi Nadzornog odbora od 27. listopada 2011. godine:

IME I PREZIME	DUŽNOST U NADZORNOM ODBORU
Zdravko Saršon, mr. pharm.	predsjednik
Eva Usmiani Capobianco, mr. spec.	zamjenica predsjednika
Marina Pulišić, mag. pharm.	članica
Grozdana Božić, dipl. iur.	članica

Nadzorni odbor obavlja osobito ove poslove:

- imenuje i opoziva članove Uprave tvrtke
- nadzire vođenje poslova tvrtke
- po potrebi saziva Glavnu skupštinu
- podnosi Glavnoj skupštini pisano izvješće o obavljenom nadzoru
- sudjeluje u utvrđivanju godišnjih financijskih izvješća
- zastupa tvrtku prema članovima Uprave
- daje suglasnost na odluke uprave a kad je to propisano zakonom ili ovim statutom
- mijenja i dopunjuje odredbe statuta na temelju odluke Glavne skupštine u mjeri u kojoj je to redakcijske prirode
- donosi poslovnik o svom radu ako utvrdi da je to svrhovito
- imenuje i razrješava članove svojih komisija u svrhu pripreme odluka koje donosi i nadzora njihova provođenja
- obavlja druge zadaće koje su mu izrijekom povjerene zakonom ili Statutom.

Tvrtka nema odbor za reviziju. Poslove revizije financijskih informacija JGL-a obavljaju nezavisni revizori poslovanja koji obavljaju godišnju reviziju i konsolidiranu reviziju kako bi se osigurala objektivna procjena o načinu pripreme i prezentiranja financijskih izvješća. Tvrtka je dužna javno objaviti iznose naknada plaćenih nezavisnim vanjskim revizorima za obavljenu reviziju.

Interna revizija kritički ispituje, prosuđuje i ocjenjuje funkcioniranje internih kontrola na temelju ciljeva, politika, internih pravila, standarda i propisa. Djelokrug rada interne revizije su sve aktivnosti JGL-a d.d. i aktivnosti društva nad kojima JGL ima značajan utjecaj. Osnovna zadaća interne revizije je generiranje dodane vrijednosti kroz svoju savjetodavnu ulogu u procjenjivanju i poboljšanju djelotvornosti upravljanja rizicima, kontrole i korporativnog upravljanja. O rezultatima ispitivanja interni revizor podnosi izvješće Upravi i Izvršnom odboru. Uprava je dužna odobriti plan rada interne revizije, analizirati njezine rezultate i nadgledati provedbu njezinih preporuka.

OBAVJEŠTAVANJE I TRANSPARENTNOST

JGL želi svim svojim dionicima osigurati pristup pouzdanim, aktualnim i konzistentnim informacijama na redovan, pravovremen i ujednačen način. JGL kontinuirano slijedi politiku obavještanja i transparentnosti, osim ako je to u suprotnosti sa zaštitom konkurentne pozicije društva ili pravnom regulativom.

Nositeljima interesa ili dionicima smatraju se dionici tvrtke, zaposlenici, poslovni partneri, kupci i korisnici usluga (tvrtke, institucije, ustanove, veletrgovine, ljekarnice, liječnici, farmaceuti i ostali pojedinci i krajnji korisnici), dobavljači i davatelji usluga, vjerovnici, lokalna zajednica i tijela državne vlasti.

Uprava je odgovorna za transparentne i kvalitetne odnose tvrtke i nositelja interesa (dionika). Zaštita prava nositelja interesa te razvijanje kvalitetnih odnosa s njima čimbenik je uspjeha tvrtke i time je u skladu s interesima dioničara.

Bez obzira na prava zaposlenika koja su izričito utvrđena važećim zakonom, JGL i društva Grupe JGL nastoje redovno informirati zaposlene o svim značajnim poslovnim događajima.

Pored obavještanja koja je JGL dužan obavljati prema važećim propisima, tvrtka povremeno obavještava javnost i o:

- ukupnim ciljevima
- imenovanjima u Upravu i Nadzorni odbor
- politici nagrađivanja Uprave i menadžmenta
- imenovanju revizora
- poslovanju pojedinih djelatnosti
- glavnim čimbenicima rizika
- politici korporativnog upravljanja
- značajnim pitanjima koja se tiču položaja dionika.

JGL postupa u skladu sa svim važećim propisima i zahtjevima nadležnih tijela. Također prati sve promjene propisa i kada god je to moguće sudjeluje u prethodnoj raspravi o promjenama u zakonodavstvu Republike Hrvatske.

DRUŠTVENO ODGOVORNO POSLOVANJE INTEGRIRANO U NAJVIŠA TIJELA UPRAVLJANJA

Za usmjeravanje, koordiniranje i planiranje djelatnosti vezanih uz aktivno društveno odgovorno poslovanje JGL-a odgovoran je Direktor odjela Korporativni branding unutar kojega se godišnje priprema i Izvješće o održivom razvoju JGL-a. Obzirom da Direktor korporativnog brendiranja ima i ulogu voditelja Strateškog odbora, o razvijanju, praćenju, realiziranju ekonomskih, društvenih i ekoloških učinaka DOP-a, kao i integriranju istih u korporativnu strategiju tvrtke kontinuirano se izvještavaju svi članovi Strateškog odbora tvrtke.

Strateški odbor predstavlja multifunkcijsko i multidisciplinarno stručno tijelo koje uključuje zaposlenike s odgovarajućim stručnim kvalifikacijama i ovlastima za predlaganje i razvijanje strategije tvrtke. Ključne odgovornosti su procjena i preporuka korporativne strategije, pregled potencijalnih akvizicija i/ili strateških saveza; praćenje strateškog razvoja industrija u kojima se tvrtka natječe; procjena ključnih investicija, projektnih/proizvodnih odluka ili otpisa pojedinog poslovnog područja JGL Grupe; procjena i preporuka strateški ključnih projekata R&D-a, kao i komunikacija strategije cijeloj kompaniji.

.....
Članovi Strateškog odbora su:

- članovi Izvršnog odbora
- direktori poslovnih funkcija
- prema potrebi i ključni rukovoditelji poslovnih jedinica.

U Pravilniku o poslovnom organiziranju opisana je funkcija Strateškog odbora, pobrojani su njegovi članovi, pobrojani su odjeli u tvrtki te njihove odgovornosti i smjernice. Strateški odbor sastaje se jednom mjesečno te kreira strategiju tvrtke, dogovara se oko indeksa u BSC-u koji će služiti za praćenje ciljeva itd.

Direktor korporativnog brendinga odgovoran za održivi razvoj sudjeluje na sastancima top menadžmenta i ima uvid u poslovne odluke i službene dokumente organizacije. S Upravom komunicira jednom mjesečno, a prema potrebi i češće. Dostupnost za konzultacije s Upravom je konstantna.

PRAVILA POSLOVNOG PONAŠANJA

Kultura integriteta i sukladnosti unutar organizacije počinje na vrhu. Menadžment mora ispunjavati svoje dužnosti organizacije i nadzora, među ostalim, u pogledu okolišnih, društvenih i ekonomskih pitanja. Svi menadžeri moraju steći poštovanje primjerenim ponašanjem, rezultatima, otvorenošću te društvenim vještinama. To, između ostalog, znači i da svaki menadžer mora naglašavati važnost etičnosti i slijedenja pravila, primjenjivati ih u svakodnevnom radu te ih promovirati kroz svoje osobno vodstvo i trening. Svaki od menadžera također mora postaviti jasne, ambiciozne i realne ciljeve te voditi vlastitim primjerom.

STRUKTURA MENADŽMENTA

RAZINA MENADŽMENTA	BROJ MENADŽERA
viši	15
srednji	14
niži	18
UKUPNO	47

POSLOVNE PRILIKE I SUKOB INTERESA

Dužnost je menadžmenta donositi poslovne odluke u najboljem interesu JGL-a, a ne na temelju vlastitih interesa. Sukobi interesa nastaju kada menadžeri ili zaposlenici djeluju ili promoviraju vlastite interese nauštrb interesa JGL-a. Zaposlenici moraju obavijestiti svoje nadređene o bilo kojem osobnom interesu koji bi mogli imati vezano uz izvršenje svojih profesionalnih zadataka. Menadžmentu, kao ni zaposlenicima, nije dopušteno za vlastite ugovore ili narudžbe koristiti tvrtke s kojima poslovno surađuju kao predstavnici JGL-a, ako bi iz takvog ugovora ili narudžbe mogli dobiti bilo kakvu prednost. To se posebno odnosi na slučajeve u kojima zaposlenik izravno ili neizravno utječe ili je u mogućnosti utjecati na odluku hoće li ta tvrtka dobiti ugovor s JGL-om. Do sukoba interesa može doći i u vidu poslovnog odnosa s ili interesa za JGL-ovu konkurenciju ili klijenta, ili sudjelovanja u dodatnim aktivnostima koje zaposlenike sprečavaju u ispunjavanju obveza i odgovornosti prema JGL-u. Važno je da svi zaposlenici u svakodnevnom obavljanju posla prepoznaju i izbjegavaju sukobe interesa, pa čak i situacije koje se takvima mogu činiti.

Zaposlenici ne smiju dobivati podatke o konkurenciji koristeći se industrijskom špijunažom, mitom, krađom ili elektroničkim prisluškivanjem, kao ni svjesno prenositi lažne informacije o konkurenciji i njezinim proizvodima i uslugama.

Menadžment i zaposlenici ne smiju osobno koristiti prilike za koje mogu pretpostaviti da bi mogle biti od interesa za JGL. Poslovna prilika je prilika koja može biti zanimljiva JGL-u te (i) koja ima izravnu ili blisku vezu s poslovanjem ili granom poslovanja kojom se trenutno bavi neki dio JGL Grupe ili (ii) za koju je JGL javno izrazio zanimanje (ili je direktor, odnosno zaposlenik upoznat s činjenicom da JGL pokazuje takvo zanimanje).

U skladu s JGL-ovom korporativnom politikom, svi trebaju djelovati u najboljem interesu JGL-a, sudržavati se od natjecanja s JGL-om te izbjegavati poslovne i osobne situacije koje mogu dovesti do sukoba interesa. Nitko ne smije na temelju svojeg položaja izravno ili neizravno i na način koji je suprotan interesu JGL-a nastojati steći određenu korist bilo za sebe ili za neku drugu osobu. Zaposlenici bi trebali izbjegavati situacije u kojima njihovi privatni, financijski ili poslovni interesi mogu biti u sukobu s interesima JGL-a ili s njihovim odgovornostima prema JGL-u.

SPREČAVANJE PRANJA NOVCA

JGL-ov je cilj provoditi poslovanje s klijentima, kupcima, konzultantima i poslovnim partnerima s dobrom reputacijom, koji su uključeni u zakonite poslovne aktivnosti te čija se sredstva crpe iz legitimnih izvora. Ne podržava se pranje novca. Menadžment i zaposlenici moraju se pridržavati važećih zakona o sprečavanju pranja novca. Kako bi se izbjegli problemi u ovom području, zaposlenici moraju pratiti i prijaviti sumnjivo ponašanje kupaca, konzultanata i poslovnih partnera. Zaposlenici također moraju pratiti uvjete za računovodstvo, knjigovodstvo te financijsko izvještavanje koji se primjenjuju na gotovinsko plaćanje te plaćanja povezana s ostalim transakcijama i ugovorima.

POŠTENO POSLOVANJE

Cilj tvrtke JGL i JGL Grupe je uspjeti poštenim i otvorenim natjecanjem na tržištu. JGL teži vrhunskim rezultatima, ali nikada ih ne pokušava postići neetičnom ili protuzakonitom poslovnom praksom. Članovi višeg menadžmenta, direktori, rukovoditelji, voditelji i zaposlenici moraju uvijek težiti poštenim odnosima s kupcima, dobavljačima, konkurentima i zaposlenicima. Nitko ne smije iskorištavati drugu osobu manipulacijom, skrivanjem ili zlouporabom povlaštenih informacija, odnosno netočnim prikazivanjem važnih činjenica.

JGL poštuje poslovne tajne i vlasničke informacije drugih poslovnih subjekata. Informacije iz javnih izvora predstavljaju legitiman izvor informacija o konkurenciji, dok poslovna tajna do koje se došlo neprikladnim sredstvima to ne predstavlja.

Prodaja proizvoda i usluga JGL-a te nabava proizvoda i usluga dobavljača obavlja se isključivo na temelju kvalitete, cijene i usluge, a nikada na temelju davanja ili primanja novčanih iznosa, darova, reprezentacije ili usluga.



JGL se na svim tržištima rukovodi načelima etičnosti što je u Hrvatskoj između ostalog regulirano i Ugovorom o etičkom oglašavanju, koji je tvrtka s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje potpisala 12. svibnja 2010. godine. Ugovorom je definirano da nositelj odobrenja za lijekove na osnovnoj i dopuskoj listi Zavodu dostavlja podatke o stručnim skupovima i edukacijama koje organizira ili financira, kao i da Zavod treba nositelja odobrenja u roku od 20 dana od saznanja obavijestiti o eventualnoj povredi oglašavanja. Zavod od dana potpisivanja do danas JGL-u nije dostavio ni jednu zamjerku na postupanje.

Sredstva, imovina ili informacije JGL-a ne smiju se koristiti u protuzakonite svrhe. Menadžment i zaposlenici ne smiju kupovati privilegije ili prednosti davanjem mita, protuzakonitih donacija u politici ni drugim protuzakonitim plaćanjima te ne smiju državnim službenicima poklanjati nikakve vrijednosti koje bi mogle utjecati na njihovo djelovanje ili odluke.

Ne smiju se stvarati nikakvi tajni i neevidentirani fondovi. U poslovne knjige i zapise JGL-a ne smiju se iz bilo kojeg razloga unositi netočne ili lažne informacije, a nijedan se zaposlenik ne smije uključivati u radnje koje rezultiraju takvim zabranjenim činom, čak ni u slučaju da ga na to uputi nadređena osoba. Nijedna se isplata neće odobriti i izvršiti na način koji podrazumijeva dogovor ili sporazum o upotrebi bilo kojeg dijela isplate u svrhu koja nije navedena u isplatnim dokumentima.

.....



UKLJUČENOST DIONIKA

JAVNO IZVJEŠTAVANJE I OBJAVLJIVANJE

Menadžment i zaposlenici JGL-a odgovorni su za pravodobno, točno i potpuno izvještavanje o okolišnim, društvenim, financijskim i drugim informacijama unutar svojih područja odgovornosti. Izvješća i dokumenti koje tvrtka JGL podnosi, kao i druge komunikacije s javnošću moraju sadržavati potpune, poštene, točne, pravodobne i razumljive podatke.

.....

Nepošteno izvještavanje unutar ili izvan JGL-a, uključujući unos netočnih i lažnih informacija u knjige i zapise, strogo je zabranjeno. To se odnosi ne samo na netočno izvještavanje nego i na organiziranje informacija na način čiji je cilj zavaravanje ili pogrešno informiranje.

.....

KOMUNIKACIJA S DIONICIMA

DIONIČAR	VRSTA I UČESTALOST SAVJETOVANJA
Zaposlenici	Istraživanje organizacijske klime i zadovoljstva - jednom godišnje Specijalizirana poruka e-pošte JGL Obavijesti - po potrebi Interni server za dijeljenje poslovnih informacija - svakodnevno Newsletter - jednom mjesečno Izvješće o održivom razvoju - jednom godišnje
Krajnji potrošač	Ankete o zadovoljstvu - jednom godišnje Specijalizirani dijelovi službene internetske stranice - svakodnevno Facebook stranice - svakodnevno Savjetovanja kroz JGL Savjetovalište - svakodnevno
Kupac	Ankete o zadovoljstvu - jednom godišnje Specijalizirani dijelovi mrežne stranice - svakodnevno Facebook stranice - svakodnevno Savjetovanja kroz JGL Savjetovalište - svakodnevno Fokus grupa potrošača - jednom godišnje Tajni kupac - jednom godišnje Obilaženja kupaca - kontinuirano Izvješće o održivom razvoju - jednom godišnje Objave za medije - kontinuirano
Dioničari i vlasnici	Skupština - jednom godišnje Dopisi - prema potrebi Izvješće o održivom razvoju - jednom godišnje
Poslovni partneri i dobavljači	Posjete - prema potrebi Međusobni auditi - prema potrebi Službene mrežne stranice - svakodnevno Izvješće o održivom razvoju - jednom godišnje
Tijela državne vlasti	Sudjelovanje na konferencijama - prema potrebi Članstva - kontinuirano Izvješće o održivom razvoju - jednom godišnje
Kreditori	Godišnji izvještaji - jednom godišnje Ugovori - prema potrebi Izvješće o održivom razvoju - jednom godišnje
Lokalna zajednica	Posjete - prema potrebi Službene internetske stranice - svakodnevno Izvješće o održivom razvoju - jednom godišnje
Mediji	Objave u tisku - prema potrebi Konferencije za medije - prema potrebi Neformalna druženja - prema potrebi

ZADOVOLJSTVO KUPACA U 2012. GODINI

JGL već nekoliko godina unapređuje vrijednosne propozicije prema pojedinim segmentima kupaca, pa se i tijekom 2012. godine intenzivno radilo na novim paletama usluga koje će podići vrijednost ukupnog poslovanja tvrtke. Zadovoljan kupac više nije dovoljan, cilj tvrtke je oduševiti kupca, isporučiti mu upravo ono što očekuje, kako kroz proizvod, tako i kroz vrhunsku uslugu.

Ovogodišnje istraživanje zadovoljstva ključnih kupaca JGL-a koje su proveli zaposlenici JGL-ova Odjela marketing kontrolinga obuhvaćalo je sva tržišta Jugoistočne Europe, među njima, kao i godine ranije, veletrgovine na tržištima Hrvatske, Srbije, Makedonije, Crne Gore i Kosova, proširene i veletrgovinama na tržištima BiH i Slovenije te kontinuirano ruske, kazahstanske i ukrajinske veletrgovine iz regije CIS-a, kao i trgovačku mrežu na hrvatskom tržištu. Ukupno su prikupljene i evaluirane 42 ankete, a ispitan je 81 ispitanik iz dvije regije na kojima posluje JGL.

Rezultati 2012. godine, u odnosu na prošlu godinu, pokazali su nešto manje zadovoljstvo nabavnih odjela svih ispitanih veletrgovina (pad za 0,88%) s prosječnom ocjenom 4,48, a najčešća ocjena je i dalje ocjena 5. Već tri godine zaredom najbolje ocijenjeni segment je komunikacija s osobljem JGL-a, s gotovo nepromijenjenom prosječnom ocjenom (ali i znatno većom bazom ispitanika) u odnosu na 2011. godinu (visoka prosječna ocjena 4,92). Iako bilježi rast (+1,26%), zadovoljstvo komercijalnim uvjetima i dalje predstavlja segment s kojim su ispitanici najmanje zadovoljni (prosječna ocjena 3,82).

Iako pokazuje neznatno manje prosječno zadovoljstvo od nabave (4,33), prodajni odjel u veletrgovinama ujedno bilježi rast u odnosu na prošlogodišnje ispitivanje, za +0,70%. Najveći porast u zadovoljstvu ispitanika prodajnog odjela ostvaruje segment zadovoljstva informacijom o novim proizvodima (rast od 6,51% u odnosu na 2011.), a dodatni pozitivni aspekt je da reklamacija na proizvode JGL-a uglavnom nije bilo ili su bile rijetke (jednom u nekoliko mjeseci). Najmanje zadovoljstvo odjela prodaje bilježi zadovoljstvo prodajnim akcijama JGL-a (prosječna ocjena 3,92), a najveći pad ove godine mora zabilježiti zadovoljstvo kvalitetom proizvoda (-3,23%) s i dalje visokom prosječnom ocjenom od 4,46.

Ukupno zadovoljstvo prodajnog i nabavnog odjela u cjelini 2012., prošireno na dva dodatna tržišta i unatoč promijenjenim strukturama zadovoljstva po tržištima, u totalu je ostalo identično u odnosu na val istraživanja 2011. s prosječnom ocjenom 4,41, kao i najčešćom ocjenom 5.

Za potpunu ocjenu zadovoljstva u istraživanje je uključena i mjera lojalnosti – NPS, koja se tumači kao vjerojatnost preporuke JGL-a poslovnim partnerima. Iako je baza ispitanika ove godine čak za 22,58% veća u odnosu na prošlogodišnje istraživanje (N = 76), udio ispitanika koji bi sigurno preporučio JGL svojim poslovnim partnerima je porastao (71,05% u odnosu na prošlogodišnjih 68%) te se uz to udio onih za koje nije vjerojatno da bi izrazili preporuku smanjio (6,56% u odnosu na 8% prošle godine), što u konačnici za JGL predstavlja visoki NPS od 64,47% u odnosu na prošlogodišnjih 60%.



Zadovoljan kupac više nije dovoljan, cilj tvrtke je oduševiti kupca, isporučiti mu upravo ono što očekuje, kako kroz proizvod, tako i kroz vrhunsku uslugu

JGL SAVJETOVALIŠTE I ONLINE KANALI

U tvrtki i dalje uspješno funkcionira JGL Savjetovalište u vidu zasebne telefonske linije i adrese e-pošte, a sve s ciljem prikupljanja što točnijih podataka i informacija o potrebama i mišljenjima kupaca.

Tijekom 2011. i 2012. godine telefonska i internetska služba primile su brojne upite čija se struktura nalazi u tablici u nastavku. Važno je naglasiti kako je dežurna liječnica odgovorila na sve upite što znači da je ciljanim skupinama dionika olakšana briga o zdravlju.

PREGLED UPITA U JGL SAVJETOVALIŠTU

	UDIO %
Ciljana pitanja o bolestima upućena specijalistima	25
Pitanja o proizvodima	55
Pitanja o zdravlju i prevenciji	1
Pritužbe	2
Pohvale	2
Cijena proizvoda	7
Traženje besplatnih uzoraka	1
Ostalo	7

Jedan od medija koji je početkom 2011. pomogao u rješavanju zdravstvenih, poslovnih i životnih problema mnogih dionika je mrežna stranica (www.jgl.hr), posebice njezin specijalizirani i interaktivni kutak „Tko ste vi“ koji je prilagođen potrebama i željama kupaca, odnosno zamišljen je kao baza za multidisciplinarnu suradnju niza stručnjaka različitih profila, kako s pacijentima, tako i međusobno. Tijekom 2012. godine priča je unaprijeđena kroz povezivanje portala s CRM (*Customer Relationship Management*) sustavom, a sve s ciljem stvaranja još bliskijih odnosa s ključnim kupcima. Projektom su obuhvaćeni klijenti u Hrvatskoj, Sloveniji, BiH, Srbiji i Makedoniji.

Krajem godine komunikacija je pospješena i novom, dječjom internetskom stranicom na adresi www.morskisvijet.hr, a JGL se u ovom razdoblju pojavio i na najvećem, globalnom *online* okupljalištu – Facebooku.

Kroz savjete, promociju i komunikaciju s krajnjim korisnicima, na profilima Roze stranice i JGL Obitelj nastoje se poticati aktivnosti za poboljšanje zdravlja.

Tijekom 2011. i 2012. godine telefonska i internetska služba primile su brojne upite

ZAŠTITA PODATAKA

U poslovnom djelovanju JGL se rukovodi odredbama propisa koji regulira zaštitu osobnih podataka.

Tvrtka odlučno pristupa ispunjavanju razumnih očekivanja u zaštiti privatnosti osoba s kojima posluje, uključujući kupce, korisnike i zaposlenike. Pojedinci imaju pravo odlučiti o prikupljanju, korištenju i objavljivanju osobnih podataka, a odgovorno korištenje osobnih podataka ključno je u održavanju povjerenja u brend JGL-a i uvjerenja da JGL poštuje pravo na privatnost.

Svi osobni podaci koji su na raspolaganju JGL-u se stoga moraju štiti prema sljedećim načelima:

- osobni se podaci prikupljaju, obrađuju, pohranjuju i prenose uz primjenu odgovarajućih mjera opreza kako bi se osigurala povjerljivost te su dostupni i poznati samo osobama koje za to imaju opravdane razloge
- kada je to prikladno ili obavezno, zaposlenici i druge osobe zamolit će se za pristanak za prikupljanje, obradu, prijenos i pohranu svojih osobnih podataka
- zaposlenici moraju imati mogućnost pregleda svojih osobnih podataka kojima JGL raspolaže kako bi se ispravile moguće pogreške.

Primjerice, svi korisnici mogu pregledavati mrežnu stranicu www.jgl.hr bez ikakve obveze te za pregledavanje stranica ne moraju otkriti ni svoj identitet niti ikakve osobne podatke. Odluče li se, putem ustupljene im zaporke, pristupiti dijelovima mrežnih stranica namijenjenima kategoriji korisnika „Liječnik“ i „Farmaceut“, potpisuju i Izjavu o zaštiti osobnih podataka korisnika mrežnih stranica www.jgl.hr.

Sve prikupljene podatke na www.jgl.hr JGL čuva sukladno odredbama Zakona o zaštiti osobnih podataka (Narodne novine, br. 106/12). Evidencija korisnika sadrži sljedeće podatke: ime, prezime, djelatnost, adresu elektroničke pošte, kućnu adresu, poštanski broj, grad i državu, titulu, specijalnost, ustanovu i telefon. Nositelji osobnih podataka čuvaju se računalno na poslužitelju. Pristup bazi podataka u računalnom programu zaštićen je zaporkom. Osobni se podaci ne povezuju sa službenim evidencijama i javnim knjigama. Ovaj dio reguliran je Uvjetima korištenja mrežnih stranica koji su stupili na snagu odmah nakon objave na internetskim stranicama i trenutačno su važeći.

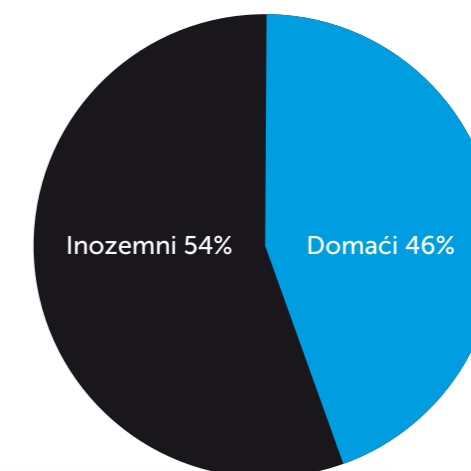
ODNOS S DOBAVLJAČIMA

Odobren i pouzdan dobavljač preduvjet je za nabavu kvalitetne sirovine, usluge ili opreme pod utvrđenim uvjetima i time osnova uspješne realizacije proizvoda ili projekata. Zbog toga JGL uspostavlja partnerske odnose sa svojim dobavljačima.

Načela:

- Sa svakim dobavljačem potrebno je utvrditi zajedničke ciljeve koji će dovesti do stvaranja vrijednosti za obje strane.
- Kad god je moguće, dobavljači trebaju biti uključeni u razvojne projekte JGL-a kako bi od samog početka bili upoznati sa zahtjevima tvrtke. Za ostvarivanje obostrane dobrobiti potrebno je razmotriti mogućnosti korištenja dobavljačevih resursa u ostvarenju projekata JGL-a.
- Potrebno je utvrditi način komunikacije s dobavljačem za ključna pitanja suradnje:
 - ugovaranje i naručivanje
 - pitanja kvalitete i nesukladnosti
 - podrška nakon isporuke
 - financijska pitanja
 - razvoj zajedničke strategije suradnje.
- Uvijek treba težiti dugoročnom povezivanju s određenim dobavljačem.
- Kod odabira dobavljača za neku novu sirovinu ili uslugu treba dati prednost već odobrenom (postojećem) dobavljaču ili dobavljaču s kojim postoje odgovarajuća pozitivna iskustva.
- JGL daje prednost dobavljačima koji imaju implementiran odgovarajući sustav upravljanja kvalitetom. Također, JGL će svoje dobavljače poticati na razvoj sustava upravljanja kvalitetom i, kad je prikladno, davati doprinos svojim iskustvom i znanjem.

STRUKTURA DOBAVLJAČA U UKUPNOM PROMETU 2012. GODINE



Tvrtka surađuje s brojnim dobavljačima, domaćim i inozemnim – nabavlja sirovine i repromaterijale uglavnom iz zemalja Europske unije, dok se potrošni materijali i ambalaža pretežito nabavljaju od domaćih dobavljača. Oprema i strojevi se u podjednakom omjeru nabavljaju od domaćih i od inozemnih dobavljača, ovisno o potrebama. JGL je ostvario 54% prometa prema inozemnim i 46% prometa prema domaćim dobavljačima u 2012. godini.

U tablici niže prikazani su dobavljači tvrtke s najvećim prometom u 2012. godini te njihov udio u ukupnom prometu prema dobavljačima. Najveće udjele u ukupnom prometu imaju dobavljači sirovina i repromaterijala, ambalaže te dobavljači usluga transporta i promidžbe.

Iz tablice se može vidjeti da JGL ima diverzificiranu nabavu što umanjuje tržišni rizik koji može nastati ako neki od dobavljača ode u stečaj ili iz nekog drugog razloga prestane dostavljati robu ili usluge.

Najveći dobavljači s kojima JGL posluje su uglavnom multinacionalne kompanije koje uredno ispunjavaju svoje obveze.

PROMET PO DOBAVLJAČIMA U 2012. GODINI (U 000 HRK)

DOBAVLJAČ	2012	UDIO %
APTAR PHARMA	22.852	6,27%
ALPHARMA LAB.	13.837	3,80%
NEOGRAF	13.015	3,57%
TEVA PHARMA	10.265	2,82%
CH.HANSEN	9.867	2,71%
SAVINO DEL B	9.669	2,65%
KRKA PHARMA	9.330	2,56%
SPPH	8.168	2,24%
BOSNALIJEK	5.630	1,55%
EVERLIGHT	4.743	1,30%
ZETA	3.980	1,09%
SGD	3.581	0,98%
KEMIG	3.058	0,84%
JADRAN INFOR.	2.981	0,82%
GRAFIČAR	1.970	0,54%
OSTALI	185.353	60,12%
UKUPNO	308.299	100,00%

ODNOSI S LOKALNOM ZAJEDNICOM

Kroz niz sponzorsko-donacijskih inicijativa prema klubovima, udrugama, manifestacijama koje ponajprije skrbe o bolesnoj djeci i moru, i u 2012. godini tvrtka se trudila zajednici vratiti dio onoga što od nje uzima.

Ukupan iznos koji se ticao donacija i sponzorstava povećan je u ovom izvještajnom razdoblju i iznosi

1.509.878,03 HRK.

IZNOS IZDVOJEN ZA SPONZORSTVA I DONACIJE (HRK)

	2011.	2012.
SPONZORSTVA	573.969,92	757.913,07
DONACIJE U NOVCU	307.350,00	534.483,85
DONACIJE U NARAVI	200.495,72	217.481,11
UKUPNO	1.081.815,64	1.509.878,03



U godini se istaknulo nekoliko aktivnosti koje su ujedinile čitavu tvrtku te u kojima su sudjelovali gotovo svi zaposlenici. Prvo humanitarno ruho tvrtka je „odjenula” na korporativnom balu pod maskama. Odricanjem od nagrada, koje su se proteklih godina kroz poklon-bonove dodjeljivale najboljim grupama, za 16.000 HRK kupljen je digitalni logopedski set Dnevnom centru za rehabilitaciju „Slava Raškaj” Rijeka, koji se bavi rehabilitacijom djece s oštećenjem sluha, usporenim razvojem govora te i gluhošlijepe djece.

Humana je priča potom prenesena i kroz predstavljanje na značajnim kongresima, a novci koji bi inače bili utrošeni u opremanje i osmišljavanje izložbenih prostora preusmjereni su potrebitima. Pokrenuta je akcija „I tvoja kap pomaže...” – na svakom kongresu donirana je određena svota novaca nekoj humanitarnoj udruzi. Na 12. kongresu Hrvatskog oftalmološkog društva i desetom izdanju Savjetovanja farmaceuta Hrvatske prikupljena je svota od 35.000 HRK, koja je bila namijenjena Hrvatskoj Zakladi za školovanje slijepih „Marko Brkić”, za projekt financijske potpore školovanju slijepih učenika i studenata Hrvatske. U sklopu šestog Međunarodnog kongresa gastroenterologa, donacija od 25.000 HRK bila je namijenjena splitskoj udruzi „Sanus”, čija je misija zaštita i podrška obiteljima djece oboljele od

malignih bolesti, a posljednja donacija, realizirana na devetom Kongresu Hrvatskog kardiološkog društva i trećem Kongresu Hrvatske udruge kardioloških medicinskih sestara, dana je Zakladi „Hrvatska kuća srca”, čija je svrha promicanje prevencije kardiovaskularnog zdravlja. Hrvatskoj kući srca JGL je donirao 50.000 HRK.



I ove se godine tvrtka posebno nastojala „zahvaliti” moru, sirovini koja se nalazi u većini proizvoda. U sklopu programa radionica na temu „More je živo” Društva PAKS nastavljeno je provođenje multidisciplinarnog projekta „Edukacija djece predškolske i školske dobi u Hrvatskoj o potrebi očuvanja i zaštite Jadranskog podmorja” na Kvarneru. Zahvaljujući istome, više od tisuću učenika iz osnovnih škola te petstotinjak predškolaca iz Rijeke i Kvarnera upoznato je s podmorskim staništima Jadrana, potrebi čuvanja i zaštite mora.



Drugo izdanje akcije čišćenja plaža prošireno je čišćenjem podmorja. Zaposlenici JGL-a su u podmorju i priobalju južne obale otoka Krka u sklopu edukativno-ekološke akcije "Za čiste plaže i čisti nos! Aqua Maris" sakupili četiri kubika krupnog otpada



S riječkim sugrađanima, a uz podršku Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije i Grada Rijeke, obilježen je Svjetski dan zdravlja i to bogatim programom na riječkom Korzu. U suradnji s JGL-om, Gradskim društvom Crvenog križa Rijeka, Medicinskim fakultetom u Rijeci i poliklinikom Medico organizirana su međugeneracijska sportska natjecanja, nordijsko hodanje za građane te mjerenja šećera u krvi, krvnoga tlaka i mineralne gustoće kostiju. Građanima su se dijelili brojni edukativni materijali, među kojima i JGL-ove promotivne brošure o brendovima ORS Normiji, Lactogynu i Aqua Marisu, a održana je i demonstracija kardiopulmonalne reanimacije te liječnička savjetovanja, sve s ciljem podizanja zdravstvene osviještenosti građana i stvaranja zajedničke pozitivne energije za zdravlje. Svjetski dan zdravlja obilježava se 7. travnja, a moto ovogodišnjeg bilo je aktivno starenje uz slogan „Dobro zdravlje dodaje život godinama“. Prigodan program u Rijeci ujedinio je sve dobne skupine stanovništva sa zajedničkim ciljem – dobrim zdravljem u mladosti osigurati zdravu i kvalitetnu starost.



Poslovna godina 2012. uspješno je okrunjena sredinom prosinca i to velikom humanitarnom akcijom „Ispunit ću ti želju!“ u kojoj su svoje veliko srce pokazali mnogobrojni zaposlenici tvrtke.

Zadano je sljedeće – u dječje Domove „Braća Mažuranić“ i „Ivana Brlić Mažuranić“ koji pružaju usluge skrbi za djecu bez roditelja unijet će se veselje na način da se svakome od njih 82 ostvari jedna božićna želja.

I ono malo sumnje koja se pojavila s odašiljanjem popisa sa željama otišla je u nepovrat s prvim pošiljkama brižljivo umotanih i adresiranih poklona pristiglima iz JGL-ova Odjela proizvodnje. Pokloni su stizali iz svakog JGL kutka – neki su u njih doista dali sto posto sebe, neki su JGL-ovci dječici napisali i prigodne čestitke, neki su slali i mimo popisa, tako da je u domove stiglo i mnogo dodatnih slatkiša, pelena, igračaka...

Ispunjene su sve dječje želje!



ODNOS SA SVEUČILIŠNOM ZAJEDNICOM

Jedan od ključnih dijelova priče o društvenoj odgovornosti JGL-a svakako je suradnja s akademskom zajednicom i potpora novim generacijama mladih stručnjaka.

Na samom kraju razdoblja o kojemu se izvještava potpisan je novi sporazum između Odjela za biotehnologiju Sveučilišta u Rijeci i JGL-a o izvođenju nastave i stručne prakse u akademskoj godini 2012./13. s ciljem uzajamnog pružanja znanstvenih, nastavnih, stručnih, poslovnih i organizacijskih usluga.

Podsjetimo, JGL je od svog osnutka, pa i ranije u sklopu „Ljekarne Jadran“, aktivno sudjelovao u edukacijama na razini srednjih škola i sveučilišta. Stručnjaci tvrtke već su osamdesetih godina prošlog stoljeća sudjelovali u nastavi za farmaceutske tehničare Srednje medicinske škole u Rijeci, a nedugo iza toga i u nastavi diplomskih i poslijediplomskih studija Medicinskog fakulteta Sveučilišta u Rijeci.

Prije četiri godine JGL se uključio i u program novog studija riječkog sveučilišta – Biotehnologija i istraživanje lijekova pokrenutog od strane Odjela za biotehnologiju Sveučilišta u Rijeci.

JGL trenutno sudjeluje u nastavi na prve dvije razine akademskih programa – jednom preddiplomskom studiju i dva diplomatska studija. Na prvoj i trećoj godini preddiplomskog studija unutar laboratorija i odjela JGL-a provode se pokazne vježbe u analitičkim laboratorijima odjela Kontrole kvalitete i Razvojne analitike s posebnim naglaskom na ispitivanje kvalitete ljekovitog bilja i proizvoda na biljnoj osnovi.

Na trećoj se godini preddiplomskog studija organizira i praksa u trajanju od dva tjedna u odjelima JGL-a. Pri provođenju prakse svakom se studentu posvećuje posebna pažnja preko zadataka koje obavljaju uz mentora, vode dnevnik rada te po završetku prakse pišu test. Praksa se odvija u odjelima Kontrole kvalitete, Proizvodnje te Istraživanja i razvoja na temelju stvarnih procesa koji se u njima odvijaju, a kao teorijska podloga studentima služi JGL skripta „Uvod u realizaciju proizvoda“, nastala kao sažetak osnovnih znanja iz proizvodnje lijekova.

Na dva diplomatska studija (Istraživanje i razvoj lijekova i Biotehnologija u medicini) JGL sudjeluje u nastavi na prvoj godini (četvrta godina studiranja) kao nositelj kolegija Razvoj i registracija lijeka. Ovaj je kolegij osmišljen kako bi se studentima prikazao stručni aspekt, odnosno primjena stečenih znanja u praksi od razvoja formulacije lijeka do dobivanja Rješenja za puštanje lijeka u promet. U nastavi (predavanja i seminari) sudjeluje sedmero djelatnika JGL-a, uz podršku Hrvatske agencije za lijekove i medicinske proizvode (HALMED). Osim nastave (predavanja i seminari) koja se odvija u prostorima Odjela Biotehnologije sveučilišnog kampusa, praktični se dio odrađuje u laboratorijima JGL-a na Pulcu i na Svilnom uz prisutnost odgovornih osoba JGL-a.

Dugogodišnja veza JGL-a s riječkim sveučilištem omogućava da se spoznaje i znanja stečena u farmaceutskoj industrijskoj praksi kontinuirano prenose kroz nastavu i stručnu praksu, budućim stručnjacima, a u nekim slučajevima, i budućim djelatnicima JGL-a.

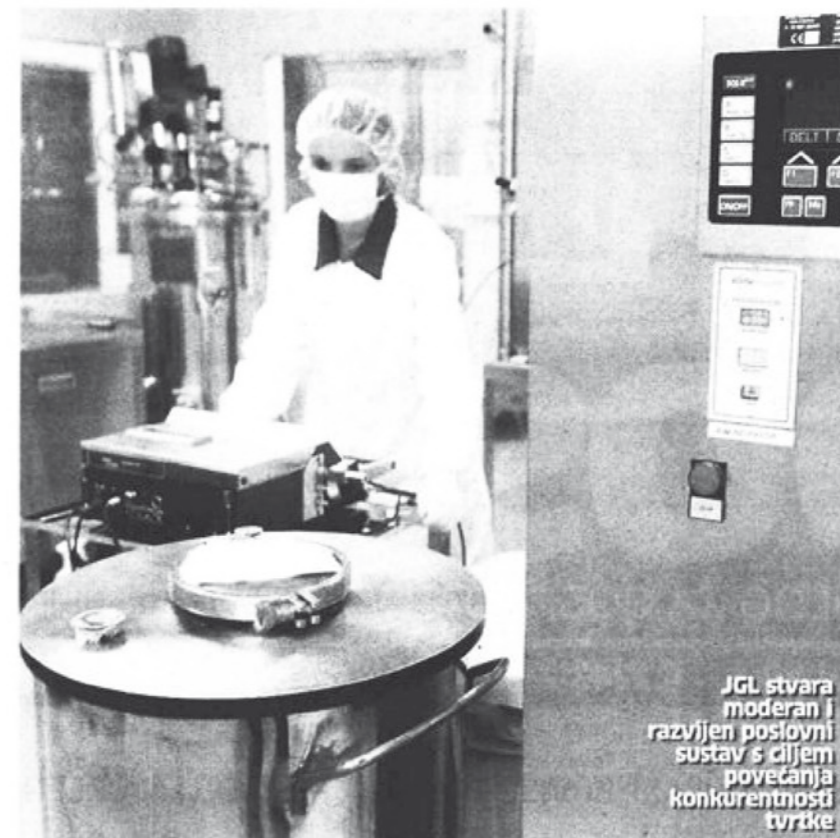
ODNOSI S MEDIJIMA

JGL održava partnerske odnose s medijima radi korektnog obavještanja o poslovanju Grupe JGL i promicanja transparentnosti svoje poslovne politike.

U dvanaest mjeseci 2012. godine o tvrtki, njenom poslovanju i brendovima u medijima je ukupno bilo 548 objava, od čega 261 objava u tisku, 255 na web portalima, 15 na televiziji i 17 na radiopostajama.

Pri tome svakako vrijedi spomenuti i kako je JGL u drugom vikendu ožujka otvorio vrata za čak šezdeset novinara Hrvatske, Slovenije, Bosne i Hercegovine, Srbije i Makedonije, koji su pod stručnim vodstvom direktora matice i regija, kroz prezentacije tvrtke, financijskih rezultata i brendova te obilazak proizvodnje, dobili širok uvid u sve ono što živi, radi, posluje i proizvodi JGL. Posjet je rezultirao brojnim, vrlo pozitivnim prilozima, člancima i intervjuima.

Reputacija tvrtke i njenih brendova te predstavljanje aktualnosti iz bogatog portfelja proizvoda, što kroz televizijske promotivne aktivnosti, što kroz konferencije za novinare i PR, vrlo se uspješno gradila i na mnogim regionalnim tržištima tvrtke.



JGL stvara moderan i razvijen poslovni sustav s dijelom povećanja konkurentnosti tvrtke

Izvoz stalno raste

U prošloj je godini udio izvoza u ukupnim prihodima tvrtke porastao sa 66 posto u 2010. godini na 70 posto u 2011. Poslovni rashodi u 2011. godini iznose 419.148,651 kuna i veći su za osam posto u odnosu na 2010. Taj rast nije u skladu s rastom prihoda ponajviše zbog utjecaja smanjenja vrijednosti zaliha u visini 43.873,565 kuna. Financijski rashodi su veći za 28 posto u odnosu na 2010. najviše zbog utjecaja rasta rashoda od tečajnih razlika, tvrde u JGL-u, te rasta financiranja od povezanih društava i rashoda od pada vrijednosti ulaganja u nekretnine. Rast ukupnih rashoda je shodno tome bio ukupno za devet posto veći nego u 2010. godini, ali značajno manji u odnosu na rast prihoda u istom periodu. U JGL-u napominju da je takva pozitivna razlika u korist rasta prihoda u odnosu na rast rashoda rezultirala je povećanjem neto dobiti sa 36.062,103 kuna na 64.239,282 kuna, što predstavlja rast od 78 posto. Sukladno, takav rast prihoda i dobiti rezultirao je i povećanjem EBITDA sa 84,7 milijuna kuna na 101,1 milijuna kuna, što predstavlja rast od 19,4 posto.

NAPREDAK FARMACEUTSKA TVRTKA JAČA SUSTAV OSIGURANJA KVALITETE

JGL primjer brige za okoliš i prirodu

Riječka tvrtka napredovala je u razvoju sustava upravljanja okolišem, a jačajući osiguranje kvalitete dobivene su dozvole, certifikati te odobrenja stranih partnera

Barbara ČALUŠIĆ

Ukupni prihodi farmaceutske tvrtke Jadran – Galenski laboratorij d.d. iz Rijeke u 2011. godini rasli su po stopi od 16 posto i iznosili su 518 milijuna kuna, od čega je 353 milijuna kuna realizirano na izvoznim tržištima, izvijestili su nedavno iz JGL-a.

Plodna godina

U riječkoj farmaceutske tvrtki ističu da su pored već etabliranih tržišta Rusije i bliskog istoka, produbljeni kontakti i inicijalna suradnja na onima koje JGL želi osvojiti u sljedećem ciklusu internacionalizacije – primarno tržištima Brazila, Velike Britanije i SAD-a, gdje je početkom godine registrirana i vlastita tvrtka i tako formalno napravljen korak prema otvaranju tog kon-

kurentnog i velikog tržišta.

Prema riječima Ive Usmiana, direktora JGL-a, godina je bila značajna i zbog niza projekata koji su proizašli na temelju redefinirane strategije i strateške mape tvrtke. Tržište Rusije i država bivših članica Sovjetskoga saveza na kojem je JGL prisutan već više godina je, kako kaže, vrlo uspješno te je uz pozicioniranje proizvodnih ekstenzija brenda, realiziralo marketinšku kampanju rebrandinga Aqua Marisa. JGL je zaokružio i implementaciju i integraciju zahtjevnih IT projekata u formi novih softvera za poslovno planiranje i softvera za proizvodno planiranje (MEPIS), finalizirao značajan investicijski ciklus u proizvodne pogone i tehnologiju u Kontrolno-analitički laboratorij od gotovo deset milijuna eura. Za daljnju internacionalizaciju poslovanja značajna su no-

vousvojena znanja u području registracija: JGL je potpuno ovladao procesom vođenja DCP postupka registracije lijeka (postupak istovremene registracije proizvoda na nekoliko tržišta) temeljem kojeg su stvoreni preduvjeti za ulazak u društvo najboljih te otvaranje prilika za realizaciju u uvjetima visoko zahtjevnog međunarodnog poslovanja.

Izuzetni naponi

Usmiani kaže da su izuzetni naponi učinjeni i na jačanju sustava osiguranja kvalitete, što dokazuju dobivene dozvole i certifikati kao i odobrenja brojnih, partnera koji su upravo JGL odabrali za ugovornog proizvođača. Značajan je napredak ostvaren u području razvoja sustava upravljanja okolišem jer, kako kaže Usmiani, lokalnoj ali i široj zajednici JGL želi biti primjer u brizi

“ Svi aktivni projekti, kao i oni koji još čekaju da budu lansirani, vode nas prema ostvarenju ambicioznih ciljeva koje smo si postavili do 2016.

Ivo Usmiani

za okoliš i očuvanje prirode. – Svi aktivni projekti, kao i oni koji još čekaju da budu lansirani, predstavljaju vrlo važan korak u uspostavljanju modernog i razvijenog poslovnog sustava, s ciljem povećanja konkurentnosti tvrtke i vode nas prema ostvarenju ambicioznih ciljeva koje smo si postavili do 2016. godine, zaključio je na kraju Usmiani.

04 EKONOMSKA DIMENZIJA



Analysis of total income

	H1 08	H2 08	H1 09
Top-line income	4,754	5,074	10,489
Credit market losses in income	(2,225)	(4,065)	(3,507)
Own credit	852	811	(893)
Total Income	3,411	1,820	6,089
Impairment charges and other credit provisions	(1,226)	(1,197)	(1,874)
Net income	2,185	623	4,215

£ million
 Income
 PBT
 H1 08 v H1 09
 79%
 100%





Financijska izvješća tvrtke sastavljena su sukladno zakonskim zahtjevima okvira financijskog izvještavanja primjenjivog u Republici Hrvatskoj na velike poduzetnike i poduzetnike čije su dionice ili dužnički vrijednosni papiri uvršteni ili se obavlja priprema za njihovo uvrštenje na organizirano tržište vrijednosnih papira, koji se do dana prijma Republike Hrvatske u članstvo u Europskoj uniji temelji na Međunarodnim standardima financijskog izvještavanja, njihovim dopunama i povezanim tumačenjima i Međunarodnim računovodstvenim standardima, njihovim dopunama i povezanim tumačenjima, koje utvrdi Odbor za standarde financijskog izvještavanja, a koji su objavljeni u Narodnim novinama.

Odbor za standarde financijskog izvještavanja je Odlukom o objavljivanju MSFI (NN 136/09) utvrdio da se godišnja financijska izvješća poduzetnika za razdoblja koja počinju od 1. siječnja 2010. godine nadalje sastavljaju i prezentiraju u skladu s MSFI. Sve kasnije promjene i dopune objavljenih standarda financijskog izvještavanja i povezana tumačenja koji se odnose na sastavljanje godišnjih financijskih izvješća za razdoblja koja počinju od 1. siječnja 2010. godine dane su Odlukama o izmjenama i dopunama Odluke o objavljivanju MSFI (NN 8/10, 18/10, 27/10, 65/10, 120/10, 58/11, 140/11, 15/12 i 118/12).



BILANCA

NAZIV POZICIJE	R.BR. BILJEŠKE	PRETHODNA GODINA (neto)	TEKUĆA GODINA (neto)
AKTIVA			
A) POTRAŽIVANJA ZA UPISANI A NEUPLAĆENI KAPITAL			
B) DUGOTRAJNA IMOVINA	6	262.878.873	314.735.475
I. NEMATERIJALNA IMOVINA	6a	23.148.510	29.394.507
1. Izdaci za razvoj		4.706.120	6.893.445
2. Koncesije, patenti, licencije, robne i uslužne marke, softver i ostala prava		10.932.123	13.553.297
3. Goodwill			
4. Predujmovi za nabavu nematerijalne imovine			
5. Nematerijalna imovina u pripremi		7.510.267	8.947.765
6. Ostala nematerijalna imovina		0	
II. MATERIJALNA IMOVINA	6a,b,c	208.104.148	253.892.329
1. Zemljište		3.569.729	4.897.532
2. Građevinski objekti		60.389.274	61.396.253
3. Postrojenja i oprema		92.331.158	94.655.200
4. Alati, pogonski inventar i transportna imovina		10.871.331	11.663.277
5. Biološka imovina			
6. Predujmovi za materijalnu imovinu		827.683	837.270
7. Materijalna imovina u pripremi		8.412.021	77.347.261
8. Ostala materijalna imovina		605.480	605.480
9. Ulaganje u nekretnine		31.097.472	2.490.056
III. DUGOTRAJNA FINANCIJSKA IMOVINA	6d	31.626.215	31.448.639
1. Udjeli (dionice) kod povezanih poduzetnika		30.157.987	30.157.987
2. Zajmovi dani povezanim poduzetnicima			
3. Sudjelujući interesi (udjeli)		1.140.147	1.140.147
4. Zajmovi dani poduzetnicima u kojima postoje sudjelujući interesi			
5. Ulaganja u vrijednosne papire			
6. Dani zajmovi, depoziti i slično			
7. Ostala dugotrajna financijska imovina			
8. Ulaganja koja se obračunavaju metodom udjela		328.081	150.505

IV. POTRAŽIVANJA		0	0
1. Potraživanja od povezanih poduzetnika			
2. Potraživanja po osnovi prodaje na kredit			
3. Ostala potraživanja			
V. ODGOĐENA POREZNA IMOVINA			
C) KRATKOTRAJNA IMOVINA	7	449.025.287	512.085.845
I. ZALIHE	7a	124.717.793	143.073.305
1. Sirovine i materijal		60.094.204	55.221.013
2. Proizvodnja u tijeku			
3. Gotovi proizvodi		63.266.635	60.506.685
4. Trgovačka roba		1.356.954	1.318.310
5. Predujmovi za zalihe			
6. Dugotrajna imovina namijenjena prodaji			26.027.297
7. Biološka imovina			
II. POTRAŽIVANJA	7b	281.783.302	357.349.854
1. Potraživanja od povezanih poduzetnika		30.772.774	55.335.653
2. Potraživanja od kupaca		231.773.167	281.796.259
3. Potraživanja od sudjelujućih poduzetnika		1.221	0
4. Potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika		8.680	26.207
5. Potraživanja od države i drugih institucija		17.548.562	18.341.686
6. Ostala potraživanja		1.678.898	1.850.049
III. KRATKOTRAJNA FINANCIJSKA IMOVINA	7c	40.868.849	1.069.172
1. Udjeli (dionice) kod povezanih poduzetnika			
2. Zajmovi dani povezanim poduzetnicima		13.600.000	278.000
3. Sudjelujući interesi (udjeli)			
4. Zajmovi dani poduzetnicima u kojima postoje sudjelujući interesi		116.521	0
5. Ulaganja u vrijednosne papire		3.300.000	600.000
6. Dani zajmovi, depoziti i slično		23.852.328	191.172
7. Ostala financijska imovina			
IV. NOVAC U BANCIMA I BLAGAJNIMA	7d	1.655.343	10.593.514
D) PLAĆENI TROŠKOVI BUDUĆEG RAZDOBLJA I OBRAČUNATI PRIHODI	8	4.503.520	6.018.272
E) UKUPNO AKTIVA		716.407.680	832.839.592
F) IZVANBILANČNI ZAPISI		84.168.259	110.313.814

PASIVA			
A) KAPITAL I REZERVE	9	262.436.684	315.335.685
I. TEMELJNI (UPISANI) KAPITAL		5.625.000	5.625.000
II. KAPITALNE REZERVE		102.964	1.926.364
III. REZERVE IZ DOBITI		2.914.390	3.470.416
1. Zakonske rezerve		420.819	420.819
2. Rezerve za vlastite dionice		362.892	928.818
3. Vlastite dionice i udjeli (odbitna stavka)		10.100	20.000
4. Statutarne rezerve			
5. Ostale rezerve		2.140.779	2.140.779
IV. REVALORIZACIJSKE REZERVE			
V. ZADRŽANA DOBIT ILI PRENESENI GUBITAK		189.555.047	236.383.705
1. Zadržana dobit		189.555.047	236.383.705
2. Preneseni gubitak			
VI. DOBIT ILI GUBITAK POSLOVNE GODINE		64.239.283	67.930.200
1. Dobit poslovne godine		64.239.283	67.930.200
2. Gubitak poslovne godine			
VII. MANJINSKI INTERES			
B) REZERVIRANJA	10	0	917.341
1. Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze		0	917.341
2. Rezerviranja za porezne obveze			
3. Druga rezerviranja			
C) DUGOROČNE OBVEZE	11	217.186.461	285.175.751
1. Obveze prema povezanim poduzetnicima			
2. Obveze za zajmove, depozite i slično			
3. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	11a	77.909.794	145.731.084
4. Obveze za predujmove			
5. Obveze prema dobavljačima			
6. Obveze po vrijednosnim papirima	11b	139.276.667	139.444.667
7. Obveze prema poduzetnicima u kojima postoje sudjelujući interesi			
8. Ostale dugoročne obveze			
9. Odgođena porezna obveza			

D) KRATKOROČNE OBVEZE	12	227.355.854	222.413.750
1. Obveze prema povezanim poduzetnicima	12a	1.973.042	5.011.156
2. Obveze za zajmove, depozite i slično	12b	7.308.909	5.335.973
3. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	12b	22.719.205	99.291.491
4. Obveze za predujmove	12e	625.115	493.847
5. Obveze prema dobavljačima	12c	119.898.866	82.628.261
6. Obveze po vrijednosnim papirima	12d	50.062.817	1.200.000
7. Obveze prema poduzetnicima u kojima postoje sudjelujući interesi	12c	24.037	11.333
8. Obveze prema zaposlenicima	12e	9.460.974	10.220.416
9. Obveze za poreze, doprinose i slična davanja	12e	14.660.578	15.526.001
10. Obveze s osnove udjela u rezultatu	12e	16.920	18.000
11. Obveze po osnovi dugotrajne imovine namijenjene prodaji			
12. Ostale kratkoročne obveze	12e	605.391	2.677.272
E) ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEGA RAZDOBLJA	14	9.428.681	8.997.065
F) UKUPNO – PASIVA		716.407.680	832.839.592
G) IZVANBILANČNI ZAPISI	15	84.168.259	110.313.814



RAČUN DOBITI I GUBITKA S IZVJEŠĆEM O OSTALOJ SVEOBUHVAATNOJ DOBITI

NAZIV POZICIJE	R.BR. BILJEŠKE	PRETHODNA GODINA	TEKUĆA GODINA
I. POSLOVNI PRIHODI	16	508.156.235	597.968.459
1. Prihodi od prodaje		498.353.944	586.064.659
2. Ostali poslovni prihodi		9.802.291	11.903.800
II. POSLOVNI RASHODI)	17	419.148.652	509.391.205
1. Promjene vrijednosti zaliha proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda		-43.873.565	2.759.950
2. Materijalni troškovi		302.903.578	319.903.535
a) Troškovi sirovina i materijala		177.311.959	165.451.098
b) Troškovi prodane robe		1.173.484	3.669.347
c) Ostali vanjski troškovi		124.418.135	150.783.090
3. Troškovi osoblja		109.227.110	124.042.668
a) Neto plaće i nadnice		65.723.230	75.096.719
b) Troškovi poreza i doprinosa iz plaća		27.356.594	30.984.092
c) Doprinosi na plaće		16.147.286	17.961.857
4. Amortizacija		17.534.556	22.084.666
5. Ostali troškovi		23.628.071	29.908.394
6. Vrijednosno usklađivanje		1.075.710	469.292
a) dugotrajne imovine (osim financijske imovine)			0
b) kratkotrajne imovine (osim financijske imovine)		1.075.710	469.292
7. Rezerviranja		2.454.034	1.212.201
8. Ostali poslovni rashodi		6.199.158	9.010.499
III. FINANCIJSKI PRIHODI	18	9.262.755	20.472.037
1. Kamate, tečajne razlike, dividende i slični prihodi iz odnosa s povezanim poduzetnicima		1.583.297	1.115.716
2. Kamate, tečajne razlike, dividende, slični prihodi iz odnosa s nepovezanim poduzetnicima i drugim osobama		7.581.445	19.329.086
3. Dio prihoda od pridruženih poduzetnika i sudjelujućih interesa		8.387	19.562
4. Nerealizirani dobiti (prihodi) od financijske imovine		89.626	7.673
5. Ostali financijski prihodi			

IV. FINANCIJSKI RASHODI	19	28.623.261	39.397.343
1. Kamate, tečajne razlike i drugi rashodi s povezanim poduzetnicima		1.608.876	854.417
2. Kamate, tečajne razlike i drugi rashodi iz odnosa s nepovezanim poduzetnicima i drugim osobama		23.980.767	38.118.472
3. Nerealizirani gubici (rashodi) od financijske imovine		3.033.618	424.454
4. Ostali financijski rashodi			
V. UDIO U DOBITI OD PRIDRUŽENIH PODUZETNIKA	20	139.387	97.177
VI. UDIO U GUBITKU OD PRIDRUŽENIH PODUZETNIKA			
VII. IZVANREDNI - OSTALI PRIHODI			
VIII. IZVANREDNI - OSTALI RASHODI			
IX. UKUPNI PRIHODI		517.558.377	618.537.673
X. UKUPNI RASHODI		447.771.913	548.788.548
XI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA		69.786.464	69.749.125
1. Dobit prije oporezivanja		69.786.464	69.749.125
2. Gubitak prije oporezivanja		0	0
XII. POREZ NA DOBIT	22	5.547.181	1.818.925
XIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA		64.239.283	67.930.200
1. Dobit razdoblja		64.239.283	67.930.200
2. Gubitak razdoblja	22	0	0
IZVJEŠTAJ O OSTALOJ SVEOBUHVAATNOJ DOBITI			
I. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA		64.239.283	67.930.200
II. OSTALA SVEOBUHVAATNA DOBIT / GUBITAK PRIJE POREZA		0	0
1. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja			
2. Promjene revalorizacijskih rezervi dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine			
3. Dobit ili gubitak s osnove ponovnog vrednovanja financijske imovine raspoložive za prodaju			
4. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite novčanog toka			
5. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite neto ulaganja u inozemstvu			
6. Udio u ostaloj sveobuhvatnoj dobiti/gubitku pridruženih poduzetnika			
7. Aktuarski dobici/gubici po planovima definiranih primanja			
III. POREZ NA OSTALU SVEOBUHVAATNU DOBIT RAZDOBLJA			
IV. NETO OSTALA SVEOBUHVAATNA DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA		0	0
V. SVEOBUHVAATNA DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA	22	64.239.283	67.930.200

IZVJEŠTAJ O NOVČANOM TOKU

NAZIV POZICIJE	R.BR. BILJEŠKE	PRETHODNA GODINA	TEKUĆA GODINA
NOVČANI TOK OD POSLOVNIH AKTIVNOSTI			
1. Novčani primici od kupaca		465.504.931	531.022.129
2. Novčani primici od tantijema, naknada, provizija i sl.			274.754
3. Novčani primici od osiguranja za naknadu šteta		307.282	804.716
4. Novčani primici s osnove povrata poreza		52.265.114	52.955.256
5. Ostali novčani primici		4.527.646	6.702.368
I. Ukupno novčani primici od poslovnih aktivnosti		522.604.973	591.759.223
1. Novčani izdaci dobavljačima		350.313.896	433.678.755
2. Novčani izdaci za zaposlene		65.116.483	76.522.524
3. Novčani izdaci za osiguranje za naknade šteta			
4. Novčani izdaci za kamate		13.316.705	19.081.721
5. Novčani izdaci za poreze		52.776.268	69.436.490
6. Ostali novčani izdaci		6.365.476	6.814.936
II. Ukupno novčani izdaci od poslovnih aktivnosti		487.888.828	605.534.426
A1) NETO POVEĆANJE NOVČANOG TOKA OD POSLOVNIH AKTIVNOSTI	24	34.716.145	0
A2) NETO SMANJENJE NOVČANOG TOKA OD POSLOVNIH AKTIVNOSTI		0	13.775.203
NOVČANI TOK OD INVESTICIJSKIH AKTIVNOSTI			
1. Novčani primici od prodaje dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine		902.563	703.426
2. Novčani primici od prodaje vlasničkih i dužničkih instrumenata			
3. Novčani primici od kamata		1.046.166	267.546
4. Novčani primici od dividendi			
5. Ostali novčani primici od investicijskih aktivnosti		39.967.954	13.716.521
III. Ukupno novčani primici od investicijskih aktivnosti		41.916.683	14.687.493
1. Novčani izdaci za kupnju dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine		66.136.557	83.284.091
2. Novčani izdaci za stjecanje vlasničkih i dužničkih financijskih instrumenata		104.460	0
3. Ostali novčani izdaci od investicijskih aktivnosti		47.200.000	278.000
IV. Ukupno novčani izdaci od investicijskih aktivnosti		113.441.017	83.562.091

B1) NETO POVEĆANJE NOVČANOG TOKA OD INVESTICIJSKIH AKTIVNOSTI		0	0
B2) NETO SMANJENJE NOVČANOG TOKA OD INVESTICIJSKIH AKTIVNOSTI	24	71.524.334	68.874.598
NOVČANI TOK OD FINACIJSKIH AKTIVNOSTI			
1. Novčani primici od izdavanja vlasničkih i dužničkih financijskih instrumenata		140.000.000	
2. Novčani primici od glavnice kredita, zadužnica, pozajmica i drugih posudbi			223.403.136
3. Ostali primici od financijskih aktivnosti		17.046.290	35.369.827
V. Ukupno novčani primici od financijskih aktivnosti		157.046.290	258.772.963
1. Novčani izdaci za otplatu glavnice kredita i obveznica		32.971.775	79.303.707
2. Novčani izdaci za isplatu dividendi		4.777.170	16.835.700
3. Novčani izdaci za financijski najam		11.432.273	10.336.645
4. Novčani izdaci za otkup vlastitih dionica		377.848	914.446
5. Ostali novčani izdaci od financijskih aktivnosti		87.111.096	59.794.493
VI. Ukupno novčani izdaci od financijskih aktivnosti		136.670.162	167.184.991
C1) NETO POVEĆANJE NOVČANOG TOKA OD FINACIJSKIH AKTIVNOSTI	24	20.376.128	91.587.972
C2) NETO SMANJENJE NOVČANOG TOKA OD FINACIJSKIH AKTIVNOSTI		0	0
Ukupno povećanje novčanog toka		0	8.938.171
Ukupno smanjenje novčanog toka		16.432.061	0
Novac i novčani ekvivalenti na početku razdoblja		18.087.404	1.655.343
Povećanje novca i novčanih ekvivalenata	24		8.938.171
Smanjenje novca i novčanih ekvivalenata		16.432.061	
Novac i novčani ekvivalenti na kraju razdoblja		1.655.343	10.593.514

UPRAVLJANJE RIZICIMA

Tvrtka je izložena raznim financijskim rizicima koji su povezani s valutnim, kamatnim, kreditnim i rizikom likvidnosti. JGL prati navedene rizike i nastoji umanjiti njihov potencijalni utjecaj na financijsku izloženost.

Tvrtka je izložena riziku promjene tečajeva inozemnih valuta prilikom nabave i prodaje koji su denominirani u stranim valutama. Valutni rizik prisutan je zbog mogućih promjena tečajeva stranih valuta.

Financijska imovina koja potencijalno može izložiti tvrtku kreditnom riziku obuhvaća novac te potraživanja od kupaca. Kreditni rizik vezan za potraživanja od kupaca je ograničen zbog rasprostranjenosti tih potraživanja po raznim zemljopisnim područjima i kupcima. JGL se nastoji zaštititi ishodom instrumenta osiguranja plaćanja i selekcijom kupaca na temelju procjene boniteta. Za veće kupce na teritoriju Rusije JGL raspolaže policama osiguranja izdanim od HBOR-a dok su značajni kupci Ukrajine i Kazahstana pokriveni policama osiguranja izdanim od HKO-a (Hrvatsko kreditno osiguranje).

Upravljanje rizicima likvidnosti podrazumijeva održavanje količine novca te osiguranje raspoloživosti financijskih sredstava u obliku kreditnih linija. Izloženost kreditnim, kamatnim i tečajnim rizicima javlja se u tijeku redovnog poslovanja JGL-a i ono se štiti ugovorima s poslovnim bankama kojima su po unaprijed dogovorenim uvjetima definirani kreditni limiti na godišnjoj razini.

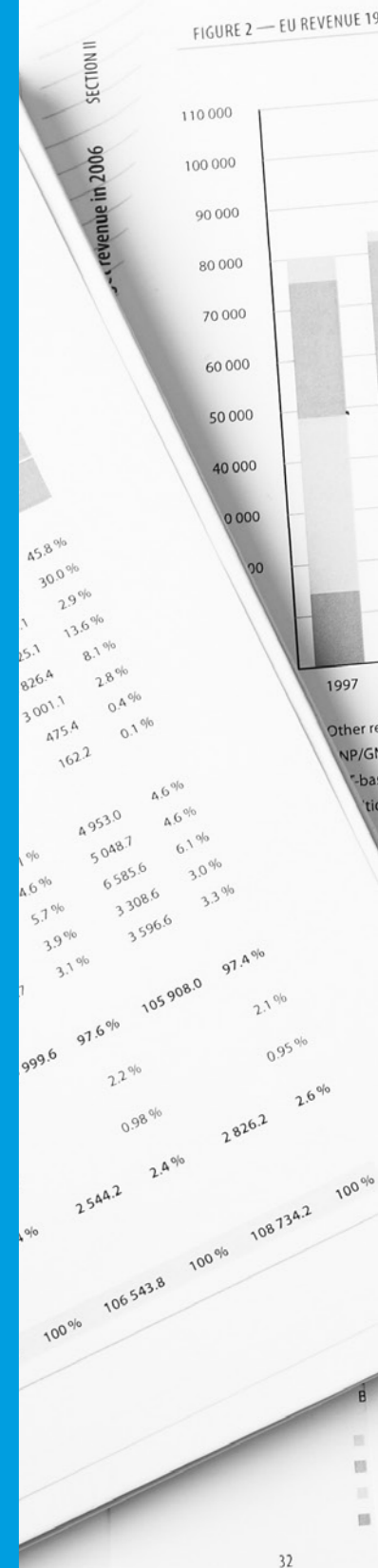
ZNAČAJNI DOGAĐAJI NAKON DATUMA BILANCE (DO TRAVNJA 2013.)

Dana 7. siječnja 2013. tvrtka je Ministarstvu gospodarstva predala prijavu za korištenje poticajnih mjera za ulaganje u projekt Svilno 2. Nakon izglasavanja Pravilnika o poticanju ulaganja slijedi službena prijava JGL-a na svim propisanim obrascima temeljem koje se očekuje dodjela statusa nositelja poticajnih mjera. Planirana visina ulaganja od oko 300.000.000 HRK osigurala bi tvrtki porezni poticaj u narednom razdoblju s primjenom stope poreza na dobit od 0%.

Dana 29. siječnja 2013. godine u Trgovačkom sudu Rijeka upisano je povećanje temeljnog kapitala u iznosu od 51.000 HRK te temeljni kapital od tog datuma iznosi 5.676.000 HRK.

Dana 26. ožujka 2013. godine u Trgovačkom sudu Rijeka upisano je povećanje temeljnog kapitala JGL d.d. Rijeka u iznosu od 155.000 HRK te temeljni kapital od tog datuma iznosi 5.831.000 HRK.

U ožujku 2013. godine potpisan je ugovor s HBOR-om za kreditiranje ulaganja u projekt Svilno 2 i u obrtna sredstva u ukupnom iznosu od 248.332.463 HRK. Rok korištenja kredita je 2 godine, počec 3 godine s početkom otplate u rujnu 2018. godine nakon čega slijedi otplata kroz 9 godina. Kamatna stopa na dio kredita za ulaganja u projekt iznosi 3%, dok kamata na kredit za obrtna sredstva iznosi 4,09%.



05 OKOLIŠNA
DIMENZIJA



Zaštita okoliša i očuvanje prirodnih resursa stoje visoko na ljestvici prioriteta JGL-a

Dok globalno unapređuje kvalitetu života kroz brigu o zdravlju, JGL kontinuirano nastoji biti pouzdan i odgovoran član zajednice u kojoj živi i djeluje.

Zaštita okoliša i očuvanje prirodnih resursa stoje visoko na ljestvici prioriteta JGL-a. Brigom odgovornog menadžmenta i predanošću zaposlenika, JGL nastoji obavljati svoje operacije na način neškodljiv za okoliš. Zaštita zdravlja i zaštita okoliša zacrtani su ciljevi počevši od početnog stupnja razvijanja proizvoda nadalje. Svi su dužni pridonositi ovim ciljevima odgovornim radom i ponašanjem.

Tvrtka ulaže velika sredstva i napore u brizi za okoliš te izvršava sve obveze predviđene važećim propisima. To ostvaruje primjenom ekološki prihvatljivih tehnologija novih generacija koje pomažu smanjiti potrošnju sirovina, kao i istraživanjem i razvojem još učinkovitijih.

Iako bez krovnog dokumenta, tvrtka ima uveden sustav upravljanja okolišem koji je definiran s više dokumenata – u Planu kapitalnih ulaganja u kojemu su dodijeljena sredstva za ostvarenje ciljeva upravljanja okolišem u JGL-u te Objedinjenim uvjetima zaštite okoliša u kojem su određeni ključni vidovi okoliša. Osoba zadužena za planiranje i provedbu mjera zaštite okoliša je Voditelj tehničke podrške, neposredno odgovoran direktoru farmaceutsko-tehničkih operacija.

POLITIKA ZAŠTITE OKOLIŠA

Tvrtka JGL utvrdila je politiku upravljanja kvalitetom i okolišem kojom, kroz primjenu norme HR EN ISO 9001:2002 i EN ISO 14001:2004 u svom svakodnevnom poslovanju, redovito i besprijekorno izvršava sve svoje ugovorene obveze prema kupcima, održava prepoznatljivu kvalitetu svojih proizvoda i usluga, potvrđuje se kao vodeće poduzeće u svojoj djelatnosti u regiji te stalno radi na smanjenju korištenja resursa iz okoliša i na smanjenju otpada i zagađenja.

Politika zaštite okoliša tvrtke obuhvaća:

- stalno praćenje i unapređivanje sustava kvalitete i upravljanja okolišem
- suradnju s lokalnom zajednicom uz ustupanje zainteresiranim stranama svih informacija o zaštiti okoliša vezano uz djelovanje tvrtke,
- brigu o ekologiji, sigurnosti i zdravlju zaposlenika s tehničkog i ekološkog aspekta, dok se izrada proizvoda i davanje usluga provodi sukladno hrvatskim i međunarodnim zahtjevima i preporukama o zaštiti okoliša.

Mjere sprečavanja nepovoljnih utjecaja na okoliš obuhvaćaju skup aktivnosti usmjerenih na očuvanje okoliša. Mjere sanacije, očuvanja i unapređenja okoliša i njegovih ugroženih dijelova (zaštita zraka, voda i tla, kao i zaštita od buke i vibracija) provode se u skladu s važećim zakonima, odlukama i propisima koji su relevantni za ovu problematiku.

Unutar područja proizvodnje, u svrhu sprečavanja nepovoljnih utjecaja na okoliš, napuštaju se procesi i tehnologije koje nisu u skladu sa zakonski propisanim mjerama zaštite okoliša. U primjeni tehnologija te organizaciji prostora, na građevnim česticama namijenjenim gospodarskim sadržajima, tvrtka se pridržava uvjeta i mjera zaštite propisanih važećim zakonima i podzakonskim aktima koji reguliraju:

- zaštitu tla
- zaštitu voda
- zaštitu zraka
- zaštitu od buke
- zaštitu na radu
- zbrinjavanje otpada
- posebnu zaštitu (sklanjanje ljudi, zaštita od požara, zaštita od potresa, zaštita od poplava, zaštita od erozija, zaštita od urušavanja tla, zaštita od eksplozija, zaštita kod prijevoza opasnog tereta).

ZAŠTITA TLA

Na prostoru proizvodnih lokacija nema posebnih vrijednosti koje bi trebalo štiti. Nije dozvoljen i nije vršen nikakav unos štetnih tvari u tlo, izravno ili putem dispozicije otpadnih voda. Zabranjeno je i nije izvedeno nepropisno odlaganje tehnološkog i drugog otpada kojim se može prouzročiti zagađenje tla i podzemnih voda.

ZAŠTITA ZRAKA

Zaštita zraka provodi se sukladno odredbama Zakona o zaštiti zraka i propisa donesenih temeljem Zakona. Najveći dopušteni porast emisijskih koncentracija zbog novog izvora onečišćenja određen je Uredbom o preporučenim i graničnim vrijednostima kakvoće zraka. Prije gradnje novih objekata nastojalo se utvrditi mjere zaštite primjenom najboljih dostupnih tehnologija i tehničkih rješenja.

Stacionarni izvori onečišćenja zraka (tehnološki procesi, pogoni, uređaji i objekti iz kojih se ispuštaju u zrak onečišćujuće tvari) koncipirani su ili nabavljeni tako da su proizvedeni, opremljeni, rabljeni i održavani na način da ne ispuštaju u zrak tvari iznad graničnih vrijednosti emisije određenih Uredbom o graničnim vrijednostima emisije onečišćujućih tvari u zrak iz stacionarnih izvora.

U organizaciji tehnološkog procesa nastoji se spriječiti raznošenje prašine, širenje neugodnih mirisa i sl. kojima se mogu pogoršati uvjeti korištenja susjednih objekata i građevnih čestica. Uređivanjem brojnih zelenih površina unutar našeg kruga nastoje se ostvariti povoljni uvjeti za prirodno provjetranje, cirkulaciju i regeneraciju zraka.

ZAŠTITA VODA

Unutar proizvodnih lokacija i okolnog prostora nema stalnih površinskih vodotokova. Otpadne vode od pranja radnih površina, postrojenja, strojeva, vozila, asfaltnih površina, i sl., onečišćene deterdžentima, ostacima proizvoda i drugim sredstvima, ne puštaju se u tlo bez prethodnog pročišćavanja. Zabranjeno je nepropisno i nezaštićeno odlaganje tehnološkog i drugog otpada, kojim se može prouzročiti zagađenje tla i podzemnih voda.

Kakvoća otpadne vode, odnosno granične vrijednosti pokazatelja i dopuštene koncentracije opasnih i drugih tvari održavaju se u granicama prema odredbama članka 2. Pravilnika o graničnim vrijednostima pokazatelja, opasnih i drugih tvari u otpadnim vodama (NN 40/99 i 6/01).

U organizaciji i tehnologiji sustava za pročišćavanje otpadnih voda postignut je stupanj pročišćavanja koji omogućuje ponovno korištenje pročišćenih otpadnih voda kao tehnoloških voda.

ZAŠTITA OD BUKE

Mjere zaštite od buke provode se sukladno odredbama Zakonom o zaštiti od buke i pratećih provedbenih propisa koji su doneseni temeljem Zakona. Primjenom mjera zaštite od buke kod projektiranja, građenja i odabira tehnologije trebalo je osigurati što manju emisiju buke i to:

- odabirom i uporabom malobučnih strojeva, uređaja i sredstava za rad i transport
- izvedbom odgovarajuće zvučne izolacije građevina u kojima su izvori buke
- uređenjem zelenih površina u i oko pogona/dvorišta.

Zaštitu od buke generirane proizvodnim procesima proveli smo unutar određene prostorije ili direktno na strojevima, unutar određene građevine odnosno pripadajuće čestice te zaposlenicima i okolini osigurali nisku razinu buke.

ZBRINJAVANJE OTPADA

Kao proizvodna tvrtka, JGL je neizbježni proizvođač otpada te kao svi sudionici u postupanju s otpadom dužan je pridržavati se odredbi Zakona o otpadu i propisa donesenih temeljem Zakona. Također, tvrtka je dužna na propisan način skladištiti, oporabljivati i/ili zbrinjavati otpad koji nastaje iz proizvodne djelatnosti. Otpad čija se vrijedna svojstva mogu iskoristiti posebno se skuplja, označava i u najvećoj mjeri oporabljiva.

Otpad se prikuplja u svakom pogonu i na svakoj pojedinoj čestici u odgovarajućim spremnicima, preskotejnerima i drugoj opremi čime se spriječava rasipanje i prolijevanje otpada te širenje prašine i mirisa te se putem ovlaštenih tvrtki i komunalnog društva odvozi na gradsko odlagalište.

Nije vršeno trajno odlaganje otpada kao ni ostavljanje, istovar i/ili odlaganje otpada na mjestima koja za to nisu određena.

Uvjete i provedbu mjera za gospodarenje komunalnim otpadom osigurava grad Rijeka, a skuplja ga ovlaštena pravna osoba, KD Čistoća. Mjere postupanja s otpadom utvrđuju se Planom gospodarenja otpadom kojeg za grad Rijeku donosi Gradsko vijeće. Uvjete i provedbu mjera za gospodarenje svim vrstama otpada, osim opasnog otpada, osigurava županija, a skuplja ga ovlaštena pravna osoba. Uvjete i provedbu mjera gospodarenja opasnim otpadom osigurava Vlada Republike Hrvatske, a skupljaju ga ovlaštene pravne osobe. Izrada plana gospodarenja otpadom u JGL-u je definirana internim Pravilnikom o otpadu. Izrađuje se za najvažnije vrste otpada i time se udovoljava prethodno spomenutoj regulativi u području gospodarenja otpadom.



STANJE OKOLIŠA U IZVJEŠTAJNOM RAZDOBLJU

JGL je i u 2012. godini ulagao velika sredstva i napore u brigu za okoliš. Kao i proteklih godina, izvršavane su sve obveze predviđene važećim propisima. Također je povećanim angažmanom i utroškom sredstava, kao i novim investicijama, nastavljen kontinuitet unapređenja stanja zaštite okoliša.

Još 2009. godine u JGL-u je napravljen elaborat o stanju zaštite okoliša u sklopu postupka utvrđivanja objedinjenih uvjeta i temeljem toga dobivena je ocjena da JGL nije obveznik ishođenja okolišne dozvole prema Uredbi o postupku utvrđivanja objedinjenih uvjeta zaštite okoliša (NN 114/08).

Najvažniji ciljevi tijekom 2012. godine bili su proširiti i rekonstruirati sustav odvodnje u sklopu uređenja okoliša na pogonu Svilno, dodatno opremiti instrumentarije za kontrolu procesa obrade otpadnih voda, završiti izgradnju bukobrana, odnosno zaštititi zaposlenike i susjedstvo od emisije buke. Također je investirano u novo, profesionalno programsko rješenje (*Waste Control*) za evidencije i upravljanje procesima pri gospodarenju otpadom, a energetska se učinkovitost nastoji primjenjivati svugdje gdje i kad je to tehnološki i ekonomski izvedivo. Navedeni ciljevi su uspješno realizirani, implementirani i u potpunosti su zaživjeli. Također, sklopljeni su novi ugovori s pružateljima usluga u zaštiti okoliša i sa skupljačima otpada te je na taj način proširen krug kooperantskih tvrtki u području zaštite okoliša.

Ukupna visina direktnih investicija u zaštitu okoliša u 2012. godini iznosila je preko 250.000 HRK.

Tekući izdaci JGL-a za zaštitu okoliša u 2012. dosegli su iznos od 1.275.000 HRK.

O svemu navedenom, kao i o drugim okolišnim indikatorima, vođena je uredna evidencija, izrađeni su svi relevantni izvještaji koji su dostavljeni nadležnim tijelima javne uprave i koji su time postali javni i dostupni na uvid svima zainteresiranima. Pridržavanju zakona i propisa o zaštiti okoliša svjedoči i izostanak bilo kakvih tužbi, pritužbi, novčanih kazni i/ili sankcija prema JGL-u u izvještajnom razdoblju.

U budućem razdoblju, osim na početku izvješća spomenutih prilika koje će se po pitanju obnovljivih izvora energije i tipskih mjera energetske učinkovitosti nastojati iskoristiti u novim pogonima na Svilnom, dio rizika nastojat će se primjerice spriječiti i Operativnim planom provedbenih mjera u slučaju iznenadnog zagađenja sustava unutarne odvodnje, koji je u fazi prilagodbe novim propisima.

INVESTICIJE ZA ZAŠTITU OKOLIŠA

INVESTICIJE NA KRAJU PROIZVODNOG PROCESA

2012. GODINA	2011. GODINA
Zaštita zraka i klime: 2.000 HRK	Zaštita zraka i klime: 53.000 HRK
Gospodarenje otp. vodama: 113.000 HRK	Gospodarenje otp. vodama: 208.000 HRK
Prodaja otpada kao sirovine: 2.000 HRK	
Zaštita i sanacija tla, podzemnih i površinskih voda: 17.000 HRK	Zaštita i sanacija tla, podzemnih i površinskih voda: 103.000 HRK
Smanjenje buke i vibracija (isključena zaštita na radnom mjestu): 57.000 HRK	
Zaštita biološke raznolikosti i krajolika: 34.000 HRK	

INVESTICIJE INTEGRIRANE U TEHNOLOGIJE

2012. GODINA	2011. GODINA
Zaštita zraka i klime: 50.000 HRK	Zaštita zraka i klime: 143.000 HRK

TEKUĆI IZDACI ZA ZAŠTITU OKOLIŠA

INTERNI TEKUĆI IZDACI NASTALI U IZVJEŠTAJNOJ JEDINICI

2012. GODINA	2011. GODINA
Zaštita zraka i klime: 4.000 HRK	Zaštita zraka i klime: 4.000 HRK
Gospod. otp. vodama: 17.000 HRK	Gospod. otp. vodama: 89.000 HRK
Zaštita biološke raznolikosti i krajolika: 26.000 HRK	

EKSTERNI TEKUĆI IZDACI PLAĆENI DRUGIMA U VEZI SA ZAŠTITOM OKOLIŠA

2012. GODINA	2011. GODINA
Zaštita zraka i klime: 53.000 HRK	Zaštita zraka i klime: 22.000 HRK
Gospod. otp. vodama: 158.000 HRK	Gospod. otp. vodama: 96.000 HRK
Zaštita biološke raznolikosti i krajolika: 5.000 HRK	

PRIHODI OD DJELATNOSTI POVEZANIH SA ZAŠTITOM OKOLIŠA

2012. GODINA	2011. GODINA
Prodaja otpada kao sirovine: 27.000 HRK	Prodaja otpada kao sirovine: 38.000 HRK

GOSPODARENJE ELEKTRIČNOM ENERGIJOM

Potrošena električna energija, uz zahvaćenu solarnu energiju, u JGL-u se mjeri na mjesečnoj razini. Osim mjera dobrog gospodarenja i investiranja u opremu, provode se i sljedeće mjere za smanjenje potrošnje energije:

- poboljšavanje toplinskih svojstava (izolacija) objekata
- regulacija temperatura procesa, radnih, skladišnih i uredskih prostora
- djelomično korištenje otpadne topline
- solarno predgrijavanje tople vode
- omekšavanje vode (sprečavanje taloženja kamenca na grijače i stijenke sudova te vodova).

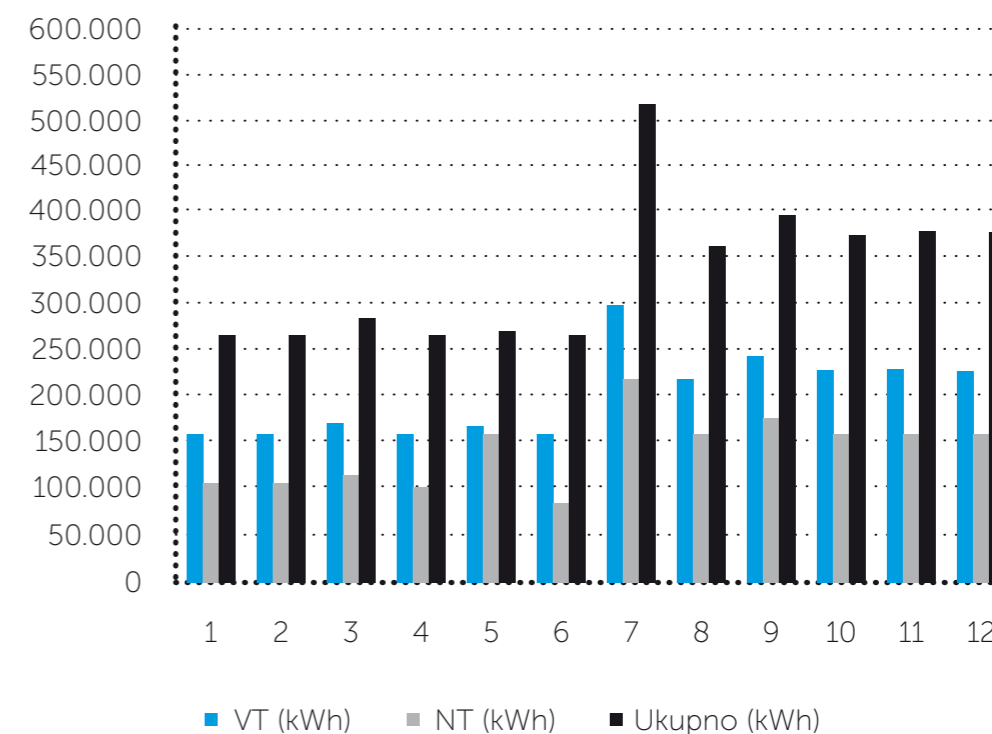
.....

Ukupna potrošnja energije u JGL-u tijekom 2012. iznosi 5.321.406 kWh, što je u odnosu na 2011. godinu uvećanje za 16% (4.549.089 kWh). Povećanje potrošnje nastalo je kao posljedica:

- povećane potrebe za energijom zbog uvođenja novih, energetski zahtjevnijih tehnologija
- stroži zahtjevi kvalitete i stabilnosti raznih proizvodnih procesa i skladištenja
- intenzivne investicijske, odnosno građevinske aktivnosti i aktiviranja novih proizvodnih, skladišnih i radnih kapaciteta.

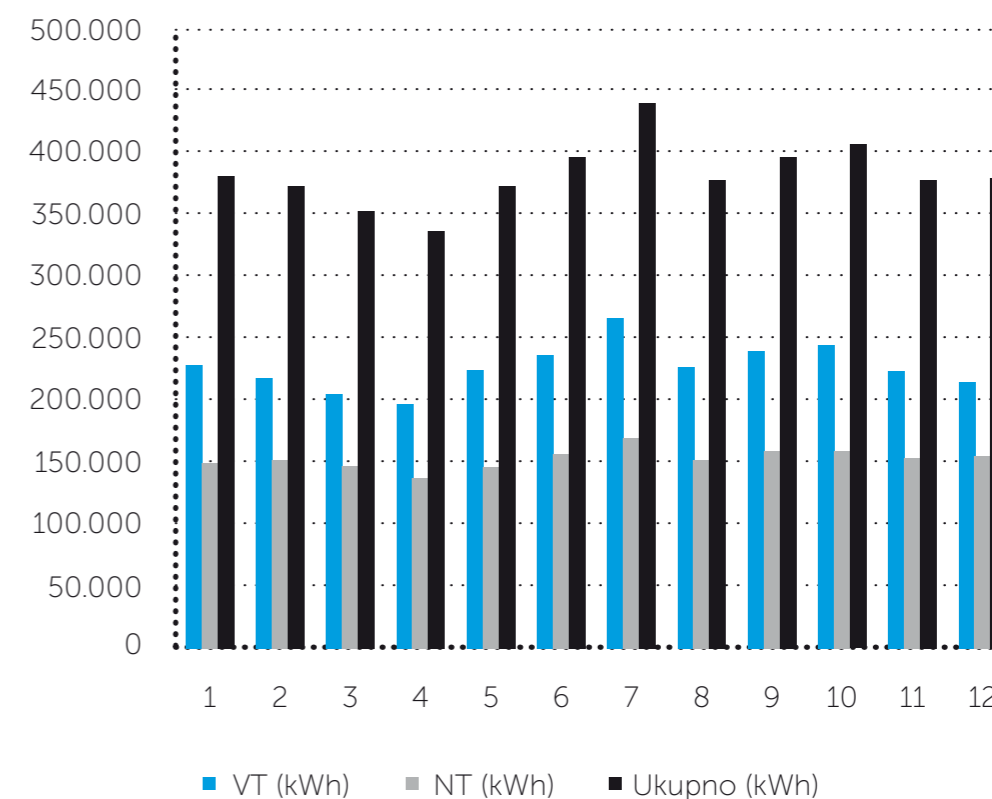
POTROŠNJA ELEKTRIČNE ENERGIJE U 2011. - SVILNO

.....

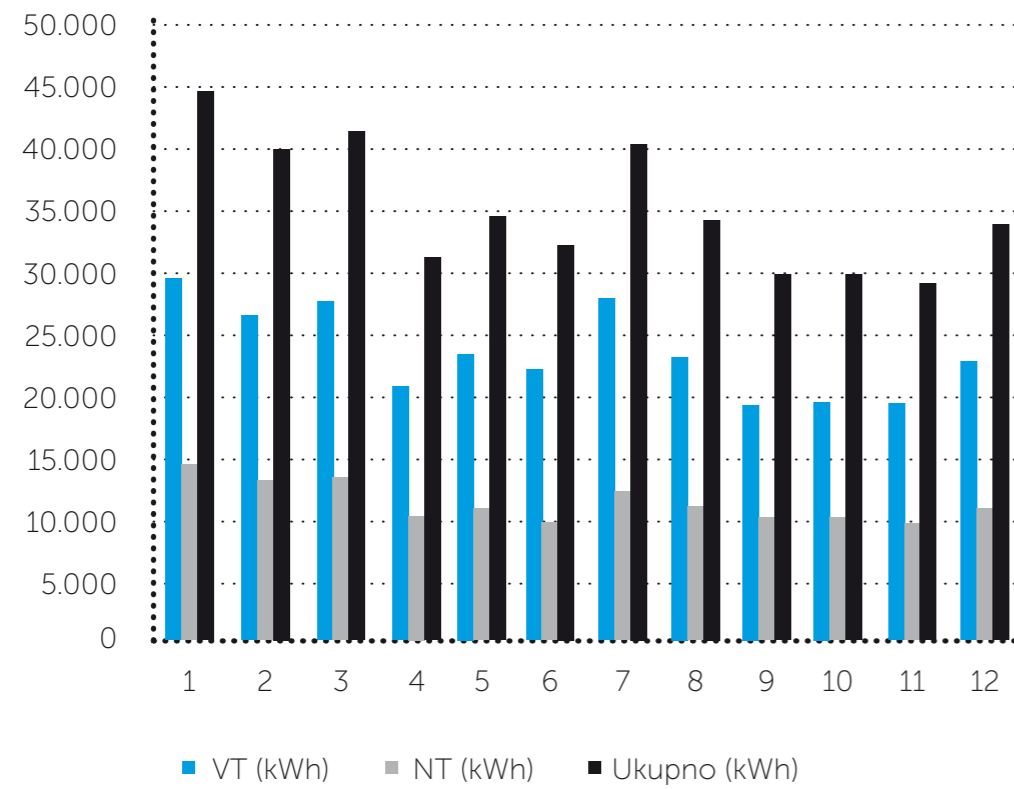


POTROŠNJA ELEKTRIČNE ENERGIJE U 2012. - SVILNO

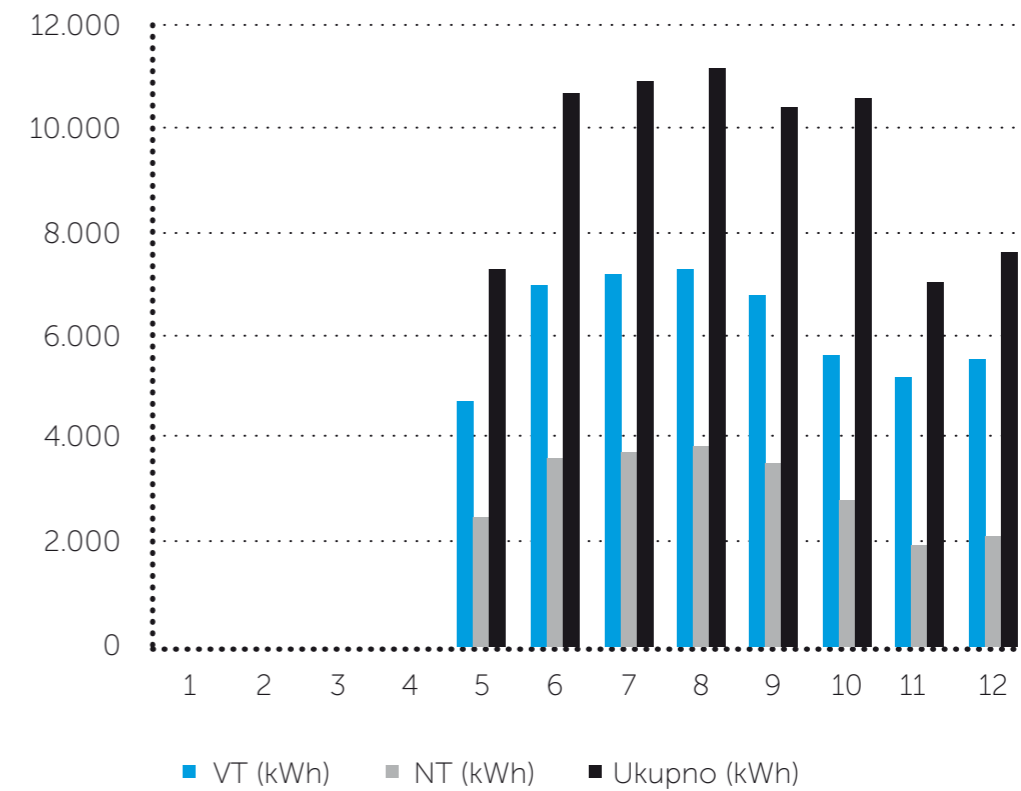
.....



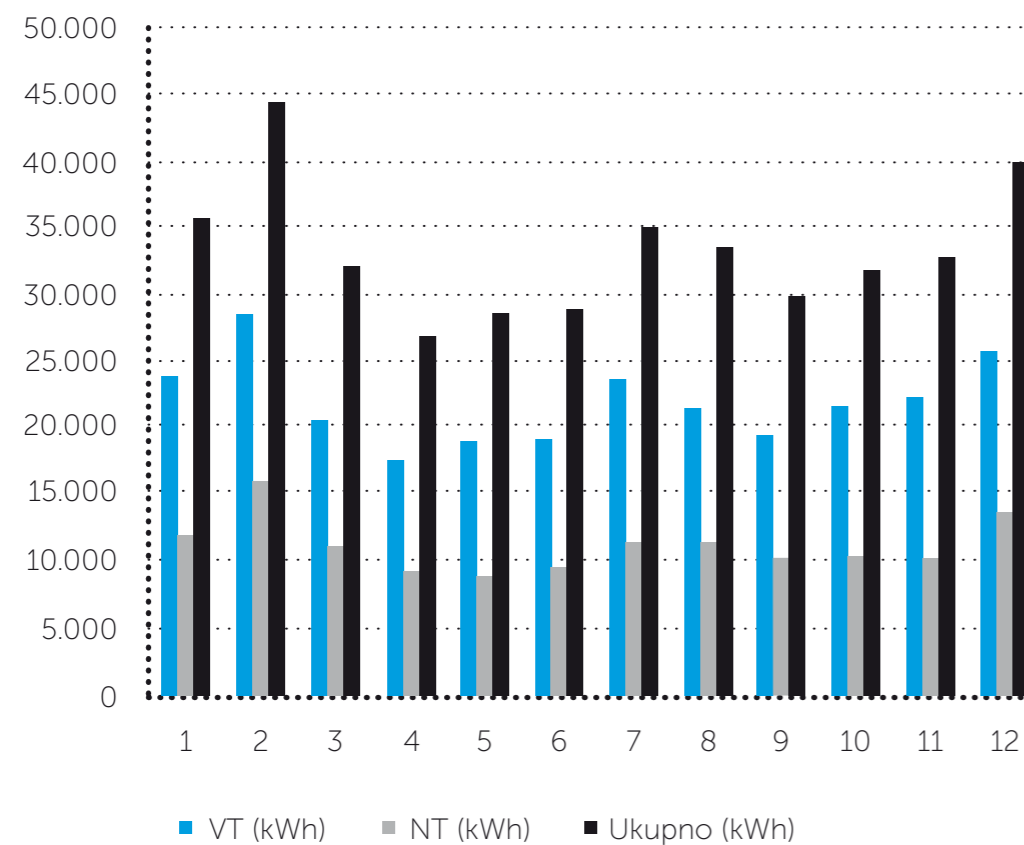
POTROŠNJA ELEKTRIČNE ENERGIJE U 2011. - PULAC



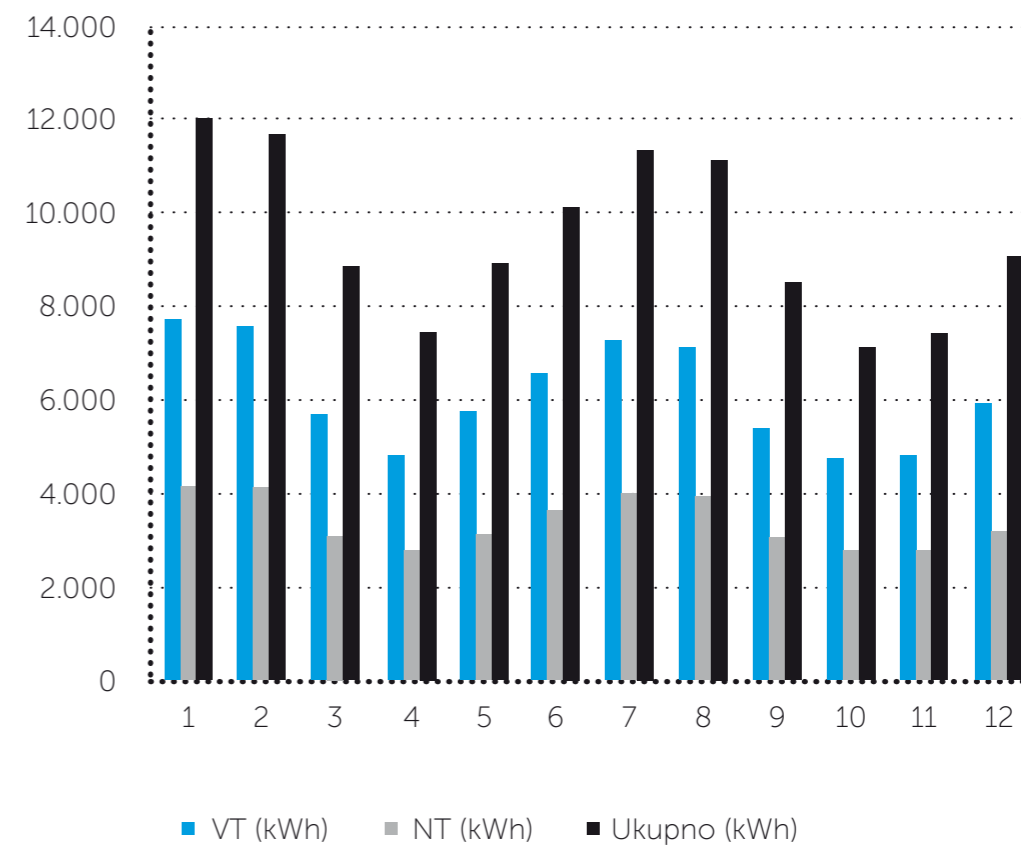
POTROŠNJA ELEKTRIČNE ENERGIJE U 2011. - ŠKURINJE



POTROŠNJA ELEKTRIČNE ENERGIJE U 2012. - PULAC



POTROŠNJA ELEKTRIČNE ENERGIJE U 2012. - ŠKURINJE



OBNOVLJIVI IZVORI ENERGIJE

Proizvodnja električne energije iz obnovljivih izvora kao što su energija sunca, vjetra i vode put je prema održivom razvoju i energetske neovisnosti. JGL je krajem 2012. na lokaciji Svilno ugradio fotonaponske elektrane koje omogućuju izravnu pretvorbu sunčeve energije u električnu i predstavljaju jedan od najelegantnijih načina korištenja energije sunca. Vršna snaga projektirane fotonaponske elektrane na novoj lokaciji Svilno 2 iznosi 109,4 kW (direktna proizvodnja električne energije).

Korištenjem solarnih sustava za zagrijavanje vode JGL je energetske i ekološki učinkovitim rješenjem djelomično odgovorio povećanim zahtjevima proizvodnje.

Glavnim projektom za Svilno 2 predviđeni su i solarni kolektori za grijanje potrošnje tople vode (PTV) – 22 kolektora s po 30 cijevi.

MJESEČNA UŠTEDA ELEKTRIČNE ENERGIJE ZBOG KORIŠTENJA KOLEKTORA ZA PTV NA SVILNOM 1

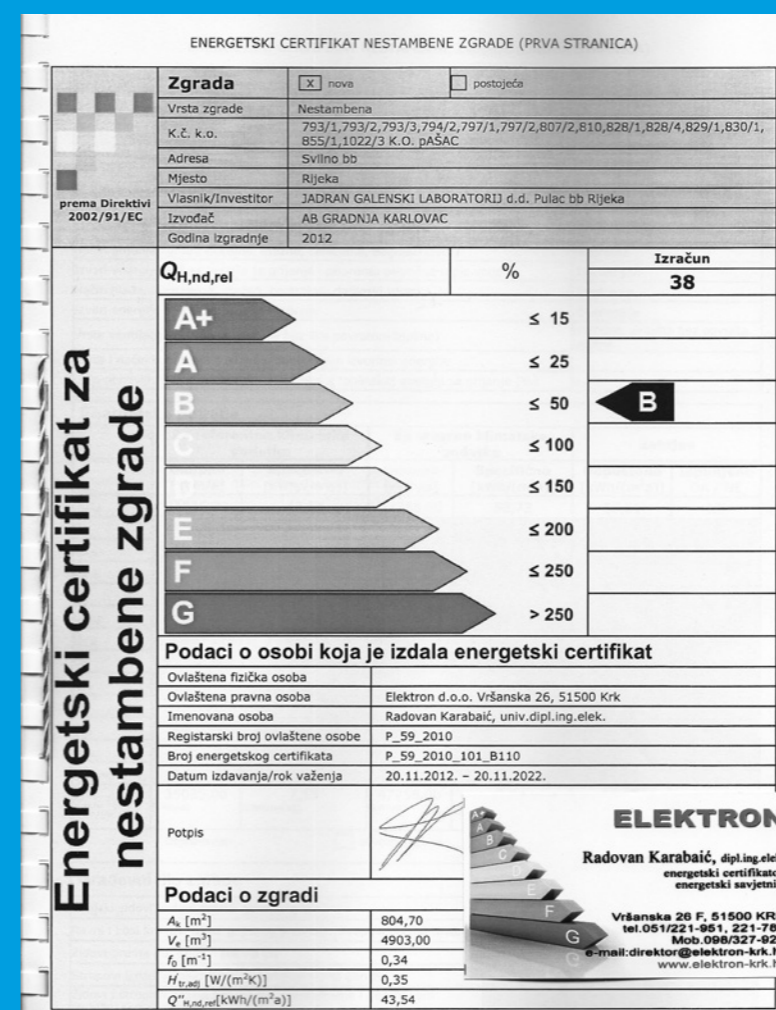
	UKUPNO		MJESEČNO	
	MASTI	STERILA 2	MAST	STERILA 2
	C2	C2	C2	C2
start	24.11.2011. u 14:30	15.09.2011. u 11:00		
30.11.2011. u 15:20	70,68	2558	70,68	2558
30.12.2011. u 12:40	70,84	2866	0,16	308
31.01.2012. u 16:00	376	3390	305,16	524
29.02.2012. u 13:00	1747	4272	1371	882
30.03.2012. u 15:00	2821	5293	1074	1021
30.04.2012. u 14:30	3652	6176	831	883
31.05.2012. u 15:15	4896	7383	1244	1207
29.06.2012. u 13:30	6114	8490	1218	1107
31.07.2012. u 15:30	7117	9975	1003	1485
31.08.2012. u 13:30	8007	11410	890	1435
01.10.2012. u 08:00	8487	12160	480	750
31.10.2012. u 11:30	8959	12850	472	690
30.11.2012. u 14:00	9176	13210	217	360

* vrijednosti su izražene u kWh

* lijeve dvije kolone - kumulativ proizvedene energije

* desne dvije kolone - proizvodnja unutar razdoblja očitavanja (mjesečno)

Tijekom 2012. godine cilj je bio ishoditi certifikat za sve zgrade na Svilnom – upravnu zgradu i aneks, staru i novu proizvodnu zgradu i skladište ulaznih materijala. Radi se novijoj zakonskoj obvezi kojom se predočuju energetska svojstva zgrade i koju može izdati isključivo akreditirana ustanova uz propisani sadržaj i izgled. JGL-ove zgrade udovoljavaju kriterijima za (visoku) B energetske klase, osim skladišta starijeg datuma izrade, koje je C klase.



Ciljevi za 2013. godinu:

- u novim investicijskim zahvatima instalirati sustave koji koriste obnovljive izvore za grijanje PTV i proizvodnju električne energije
- povećati energetske učinkovitosti na novim proizvodnim zgradama primjenom mjera:
 - bolje toplinske zaštite zgrada
 - povećanja učinkovitosti sustava grijanja, hlađenja i ventilacije
 - povećanja učinkovitosti sustava rasvjete i energetskih trošila
- ishoditi energetski certifikat novih zgrada kod akreditirane tvrtke.

GOSPODARENJE VODOM

Mjere koje se u JGL-u poduzimaju za smanjenje potrošnje vode su sljedeće:

- uvođenje naprednih procesa pranja i čišćenja (WIP, CIP)
- učinkovita priprema pročišćene vode za tehnološke potrebe – manje otpadne vode
- korištenje otpadnih voda za zalijevanje zelenih površina.

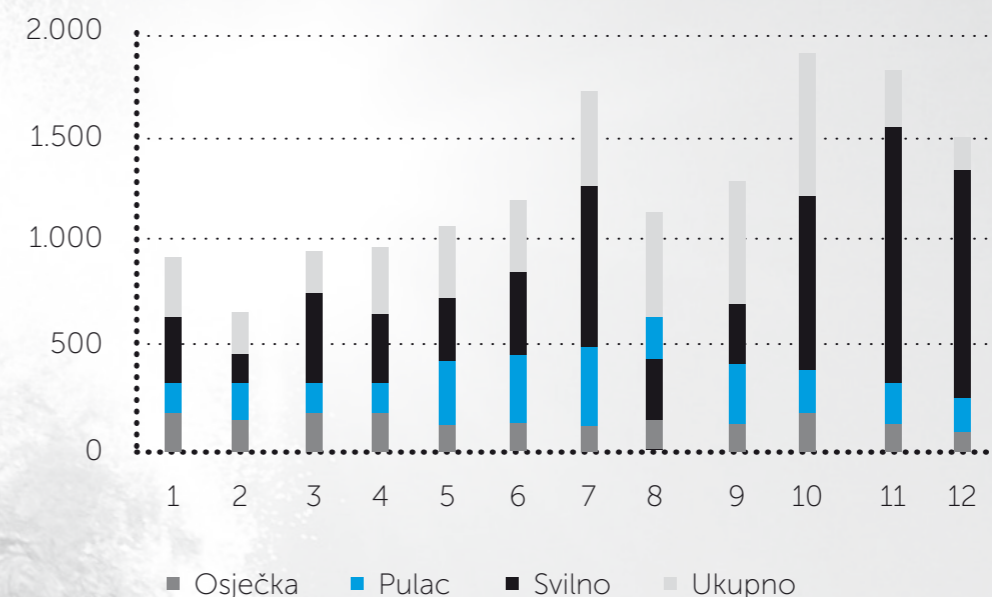
Mjere za poboljšanje kvalitete otpadne vode su:

- nadogradnja sustava obrade otpadnih voda
- redovita višestruka kontrola i upravljanje procesom obrade otpadnih voda
- interno informiranje i timsko rješavanje problematike kvalitete otpadnih voda.

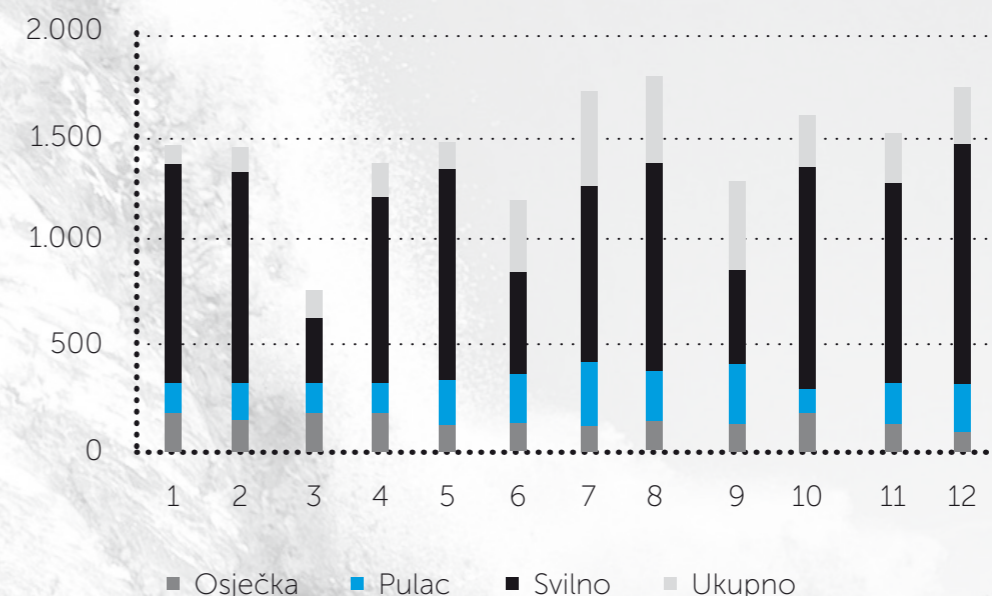
U ovom je izvještajnom razdoblju došlo do povećanja potrošnje vode, prije svega zbog aktiviranja novih proizvodnih, skladišnih i radnih kapaciteta, kao i zbog problema kvalitete zahvaćene vode iz mreže, odnosno potrebe ispiranja vodova nakon prekida snabdijevanja.

Tijekom 2012. (prema računima Vodovoda i kanalizacije) u JGL-u se ukupno potrošilo 16.727 m³ vode, što je u odnosu na 2011. (15.395 m³) povećanje od 9%.

POTROŠNJA VODE U 2011. GODINI



POTROŠNJA VODE U 2012. GODINI



Kratkoročan cilj:

- JGL je u projektu novog pogona Svilno 2 predvidio te namjerava izgraditi tri podzemna spremnika za pohranu jednog dijela otpadnih voda iz tehnološkog procesa koji će biti odgovarajućeg stupnja čistoće. Te vode će se koristiti za razne, manje zahtjevne potrebe, kao što su akumulacije za protupožarne sustave, pranje vozila i određenih vrsta „nečiste“ ambalaže, zalijevanja zelenih površina i sl.



GOSPODARENJE OTPADOM

Mjere koje se u JGL-u poduzimaju za smanjenje količine otpada su sljedeće:

- planiranje i kontrola tijekova materijala kroz cijeli proizvodni proces, od ulaza materijala do gotovog proizvoda,
- unapređenje i kontrola proizvodnih procesa uvođenjem sustava za automatsko elektronsko praćenje proizvodnje, materijala i proizvoda (MEPIS),
- uvođenje programskog rješenja za evidencije i upravljanje procesima gospodarenja otpadom koji znatno poboljšava, ubrzava i olakšava procese gospodarenja otpadom (WasteControl - Zelene tehnologije),
- obrada i sušenje mulja kojim se postiže smanjenje količina i poboljšanje svojstava mulja tako da se može adekvatno zbrinjavati.

I protekle su godine uloženi veliki naponi i znatna sredstva u zbrinjavanje otpada, gospodarenje otpadom te sprečavanje nekontroliranog tijeka otpada. Povećanje količine otpada u 2012. godini, direktna je i logična posljedica povećanja opsega proizvodnje.

Cjelokupno gospodarenje otpadom vršeno je u skladu s propisima, suradnjom s ovlaštenim skupljačima i pokriveno potrebnom dokumentacijom. Sav opasni otpad zbrinut je posebnom pažnjom preko ovlaštenih skupljača i pretežno izvozom u inozemstvo na spaljivanje.

U predtretmanu otpada komprimiranjem, kapaciteti su tijekom 2012. godine prošireni novim pres kontejnerima koji bolje iskorištavaju prostor privremenog odlagališta, smanjuju transportne troškove (ušteda energije), imaju bolje higijensko-sanitarne uvjete, znatno umanjuju neugodne mirise itd.

Zavisno o vrsti i svojstvima otpada, primjenjeni su sljedeći postupci njegove uporabe, odnosno zbrinjavanja:

- Recikliranje (R)
- Termička obrada (T)
- Odlaganje (O)
- Ovlašteni sakupljači koje financira Fond (F)
- Predobrada i tretiranje (PO).

KOLIČINA ZBRINUTOG OTPADA PREMA VRSTI I METODI ZBRINJAVANJA U 2011. GODINI

NAZIV OTPADA	KLJUČNI BROJ	OPASAN DAVNE	KOLIČINA U KG.										UKUPNO	Zbrinjavanje
			Analtik-KK	Razvoj	Mikrobiol.	Masti Svil.	Steril.Otopine	Tbl.Svilno	Proiz.Svil.	Skladište	Ostali			
Sulfatna i sulfatna kiselina	060101*	DA										12	12	T
Ostale kiseline	060106*	DA										20	20	T
Organska halogenirana otapala	070503*	DA	50	17								140	207	T
Ostala organska otapala	070504*	DA	1001	204								980	2185	T
Kruti otpad koji sadrži i opasne tvari	070513*	DA	20									10	30	T
Infektivni otpad	180103*	DA			1852			1658				400	3510	T
Kemikalije koje sadrže opasne tvari	160506*	DA	51	625								60	736	T
El. oprema koja sadrži opasne tvari	160213*	DA										400	400	F
Masti iz separatora	190810*	DA										215	215	T
Otpadne igle	180101	NE			2								2	T
Kozmetika (mast, krema, ulje, mlijeko)	070699	NE		126		296		544		564	8343	9873	T	
Ambalaža (karton, papir)	150101	NE	173				705				53290	54168	R	
Ambalaža (plastika)	150102	NE		91			355				16950	17396	R	
Ambalaža (drvo)	150103	NE										0		
Ambalaža (metal)	150104	NE				2500					300	2800	R	
Ambalaža (višeslojna)	150105	NE										0		
Ambalaža (staklena)	150107	NE		789			535					1324	O	
Otpadni lijekovi	180109	NE	14	581	52	443		343		72	18507	20012	T	
Aqua Maris (plastika)	070699	NE									16815	16815	R	
Aqua Maris (staklo)	070699	NE									24140	24140	O	
Filtri	070514	NE			16		4				35	55	O	
Komunalni, miješani	150106	NE									8840	8840	O	
Mulj iz septičke	200304	NE									33000	33000	O	
Mulj iz pročišć. otp. voda	190802	NE									2120	2120	P,O	
Ionski izmjenjivač	190905	NE										0		
Miješani komunalni otpad	200301	NE									18000	18000	O	
El. otpad	160214	NE									180	180	F	
Aluminij	170402	NE									440	440	R	
Željezo i čelik	170405	NE									680	680	R	
OPASNI			1122	846	1852	0	0	0	1658	0	1837	7315		
NEOPASNI			187	1587	70	3239	1599	887	0	636	201640	209845		
UKUPNO			1309	2433	1922	3239	1599	887	1658	636	203477	217160		

KOLIČINA ZBRINUTOG OTPADA PREMA VRSTI I METODI ZBRINJAVANJA U 2012. GODINI

NAZIV OTPADA	KLJUČNI BROJ	OPASAN DAVNE	KOLIČINA U KG.										UKUPNO	Zbrinjavanje		
			Analtik-KK	Razvoj	Mikrobiol.	Masti Svil.	Steril.Otopine	Tbl.Svilno	Proiz.Svil.	Skladište	Ostali					
Organska halogenirana otapala	070503*	DA	2	96									35	133	T	
Ostala organska otapala	070504*	DA	512	1562									390	2464	T	
Kruti otpad koji sadrži opasne tvari	070513*	DA	15											15	T	
Neklorirana ulja za motore	130205*	DA	80											80	R	
Otpadna ulja	130208*	DA											125	125	R	
Infektivni otpad	180103*	DA			2560								2288	4848	T	
Kemikalije koje sadrže opasne tvari	160506*	DA	119	521									135	775	T	
El. oprema koja sadrži opasne tvari	160213*	DA											110	110	R	
Masnoće iz separatora	190810*	DA											450	450	T	
Ostali kruti otpad	070514	NE									14			14	O	
Otpadne igle	180101	NE									27			27	T	
Informatička oprema	160214	NE											40	40	R	
Kozmetika (mast, krema, ulje, mlijeko)	070699	NE							4841					4841	T	
Ambalaža (karton, papir)	150101	NE	129								500		58720	59349	R	
Ambalaža (plastika)	150102	NE									303		480	15340	16123	R
Ambalaža (metal)	150104	NE											890	890	R	
Ambalaža (staklena)	150107	NE									1295		495	1745	3535	O
Otpadni lijekovi	180109	NE	332			105	2614				405		3285	27420	34161	T
Aqua Maris (plastika)	070699	NE												13430	13430	O
Kozmetika (mast, krema, ulje, mlijeko)	070599	NE									401		229	190	820	T
Aqua Maris (staklo)	070699	NE												21030	21030	O
Komunalni, miješani	150106	NE												7400	7400	O
Papir i karton	200101	NE												2100	2100	R
Mulj iz teh. otp. voda	190805	NE												1050	1050	O
Miješani komunalni otpad	200301	NE												96540	96540	O
Gl. otpad namještaj	200307	NE												1810	1810	O
Ostali antifrizi, tekućine	160115	NE	25												25	O
Aluminij	170402	NE												60	60	R
OPASNI			728	2179	2560	0	0	0	2288	0	1245	8999				
NEOPASNI			486	1999	132	7455	1489	405	0	3514	247765	263245				
UKUPNO			1214	4178	2692	7455	1489	405	2288	3514	249010	272244				

GOSPODARENJE OTPADNIM VODAMA

JGL je posvećivao veliku brigu i ulagao znatna sredstva u obradu otpadnih voda, bilo da je riječ o tehnološkim, sanitarnim ili oborinskim vodama. Osim redovite kontrole nekoliko parametara važnih za kvalitetu obrade koja se provodi svakog tjedna (po potrebi i češće), tijekom 2012. godine tvrtka je uvela dodatne mjere za poboljšanje kvalitete otpadne vode poput:

- nadogradnje sustava obrade otpadnih voda
- internog informiranja i koordinacije mjera u poboljšavanju ili održavanju kvalitete otpadnih voda.

Slijedom mjerenja koje redovito, dva puta godišnje, provode djelatnici Zdravstveno-ekološkog odjela Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije na lokacijama Svilno i Pulac, svi prikupljeni uzorci otpadnih voda u 2012. su zadovoljavajuće kakvoće, tj. sukladni uvjetima koji su propisani Vodopravnom dozvolom.

ANALIZA OTPADNIH VODA U PROSINCU 2011. - SVILNO

NAZIV ANALIZE	OZNAKA METODE	MJERNA JEDINICA	MDK**	REZULTAT
Temperatura zraka		°C		8.0
Temperatura vode		°C	- 30	23.0
pH	HRN ISO 10523:2009 en	pH jedinica	- 6.5 - 9.5	7.78
Temperatura mjerenja		°C	-	24.8
Suspendirana tvar	SM 21th Ed.2005:2540 D	mg/l	- 35	9.2
KPK (K ₂ Cr ₂ O ₇)	HRN ISO 15705:2003	mgO ₂ /l	- 125	29
BPK ₅	SM 21th Ed.2005:5210 D	mgO ₂ /l	- 25	10
Anionski detergents	HRN EN 903:2002	mg/l	- 1	< 0.05
Ukupna ulja i masti	DIN 38409:1981 H 18	mg/l	- 20	4.47

ANALIZA OTPADNIH VODA U STUDENOM 2012. - SVILNO

NAZIV ANALIZE	OZNAKA METODE	MJERNA JEDINICA	MDK**	REZULTAT
Temperatura zraka		°C		12.0
Temperatura vode		°C	- 30	23.0
pH	HRN ISO 10523:2009 en	pH jedinica	- 6.5 - 9.5	7.31
Temperatura mjerenja		°C	-	23.5
Suspendirana tvar	SM 21th Ed.2005:2540 D	mg/l	- 35	3.6
KPK (K ₂ Cr ₂ O ₇)	HRN ISO 15705:2003	mgO ₂ /l	- 125	30
BPK ₅	SM 21th Ed.2005:5210 D	mgO ₂ /l	- 25	10
Anionski detergents	HRN EN 903:2002	mg/l	- 1	< 0.05
Ukupna ulja i masti	DIN 38409:1981 H 18	mg/l	- 20	2.29

GOSPODARENJE MULJEM

JGL posvećuje dužnu pažnju otpadnom mulju koji nastaje izdvajanjem iz otpadnih voda kod postupka obrade. Takav mulj tretira se odgovarajućom, projektiranom i provjerenom metodom obrade u posebnim uređajima u višestupanjskom postupku. Rezultati se provjeravaju kod ovlaštenog laboratorija redovitim kontrolom sastava. Isti, predstavljeni u izvještajima za 2011. i 2012. godinu, pokazali su da otpadni mulj udovoljava kriterijima za odlaganje na deponij neopasnog otpada, obzirom da uzorci mulja ne posjeduju opasna svojstva i ne sadrže opasne tvari.

POSEBNE MJERE ZAŠTITE

ZAŠTITA OD POŽARA

Zaštita od požara provodi se sukladno Zakonu o zaštiti od požara i provedbenih propisa donesenih temeljem Zakona.

ZAŠTITA OD POTRESA

Zaštita od potresa provodi se protupotresnim projektiranjem građevina i građenjem u skladu sa seizmičkim kartama, zakonima i propisima.

ZAŠTITA KOD PRIJEVOZA OPASNOG TERETA

Prijevoz opasnog tereta vrši se samo po cestama koje su odobrene po nadležnim državnim tijelima, uz odgovarajuću kontrolu i poštivanje uvjeta utvrđenih nadležnom zakonskom regulativom.



06 DRUŠTVENA
DIMENZIJA





Strategija upravljanja ljudskim resursima postoji kao dio BSC (*Balanced Score Card*) strateške mape. Kako bi se strateški pravci iznutra kvalitetno „nosili“, cilj je jačati perspektivu učenja i rasta u JGL-u. To je perspektiva u kojoj se osigurava da interni resursi, ponajprije ljudski, ali i informacijski i organizacijski, budu uravnoteženi, kao i da imaju sposobnost postizanja postavljenih ciljeva.

Unutar JGL-a razvija se poticajna i kooperativna kultura usmjerena na uspjeh na način da se ciljano razvijaju liderske i menadžerske vještine te osigurava preuzimanje odgovornosti i samostalnost kod svih zaposlenika. U sve što se radi unosi se svijest o važnosti dimenzije izvrsnosti i kvalitete. Cilj je razviti i zadržati motivirane i učinkovite zaposlenike kroz konstantni razvoj sustava nagrađivanja i sustava upravljanja učinkom, kao i kroz efikasno komuniciranje – kaskadiranje strategije kako bi svaki zaposlenik razumio svoju ulogu u postizanju strateških ciljeva.

U izvještajnoj godini cilj je bio strateško usklađivanje ljudskog kapitala kako bi se osigurala jače fokusirana podrška u realizaciji strategije tvrtke. Podciljevi su:

- razviti vodstvo i kulturu utemeljenu na tradicionalnim vrijednostima JGL-a
- strateški uskladiti sustave upravljanja učinkom i nagrađivanja
- razviti strateške kompetencije zaposlenika.



UPRAVLJANJE LJUDSKIM RESURSIMA

ORGANIZIRANOST FUNKCIJE

Funkcija upravljanja ljudskim resursima (FULJR) u tvrtki postoji od 2008. godine. Početno je bila organizirana kao funkcija podrške, a danas je sastavni dio strateškog tima tvrtke.

Poslovna funkcija podrške Upravljanje ljudskim resursima (ULJR) obavlja sljedeće procese:

- strateško usklađivanje ljudskih resursa
- usklađivanje organizacije i planiranje ljudskih resursa
- upravljanje kompetencijama
- upravljanje učinkom
- upravljanje znanjem i razvojem
- upravljanje karijerom
- upravljanje razvojem vodstva
- upravljanje korporativnom kulturom
- upravljanje sustavom nagrađivanja
- upravljanje odnosima sa zaposlenicima.



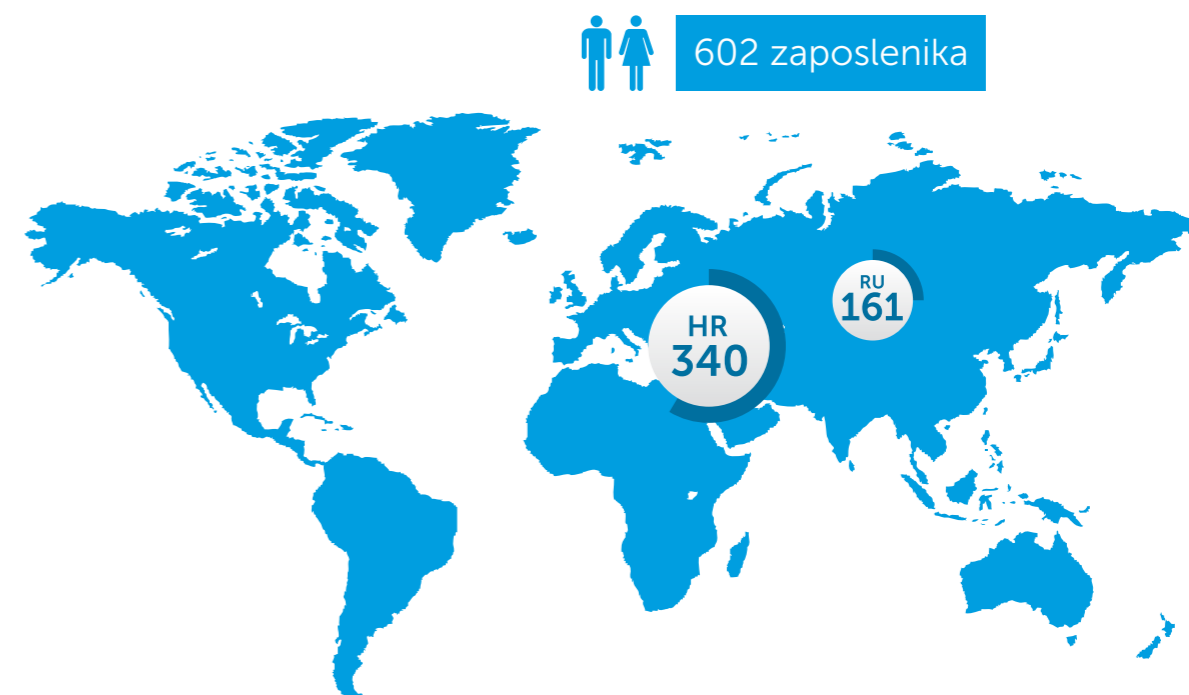
POZICIONIRANOST FUNKCIJE

Direktor upravljanja ljudskim resursima dio je Strateškog odbora, a i dodatno je zadužen unutar poslovnog plana za sve odluke vezane uz zaposlenike. Odgovara Izvršnom direktoru korporativnih poslova. Pored funkcionalnog, u 2012. godini uvodi se i procesno upravljanje s vlasnicima većih procesnih područja te voditeljima HR (engl. *Human resources*) end-to-end područja.

Direktor funkcije upravljanja ljudskim resursima ima ovlast potpisivati ugovore o radu i vezanu dokumentaciju u domeni HR-a. Kroz prava člana Strateškog odbora navedeno je u kojoj mjeri sudjeluje u poslovnom odlučivanju. S Upravom komunicira jednom mjesečno, a prema potrebi i češće. Dostupnost za konzultacije s Upravom je konstantna.

ANALIZA ZAPOSLENIH

Ukupan broj zaposlenika 31. prosinca 2012. bio je 602. Od tog broja, 340 zaposlenika radilo je u Hrvatskoj, 161 u Rusiji, 55 u Ukrajini, 31 u Kazahstanu te 15 u regiji Jugoistočne Europe. Dva najveća tržišta obzirom na broj zaposlenika su Hrvatska i Rusija.



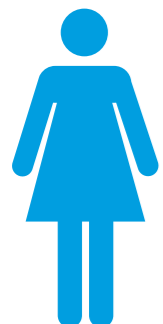
BROJ ZAPOSLENIKA U 2011. I 2012. GODINI

	Matica	BIH	Srbija	Makedonija	Rusija	Kazahstan	Ukrajina
2011.	316	11	2	2	118	28	47
2012.	340	8	3	3	161	32	55

Po prvi put u izvještavanju o održivom poslovanju, u dijelu društvenih pokazatelja vezanih uz radne ugovore, dob, spol, edukaciju i sl. navode se podaci koji se tiču cijele tvrtke JGL, a ne samo matice.

BROJ ZAPOSLENIKA PREMA SPOLU U 2012. GODINI

	Matica	BIH	Srbija	Makedonija	Rusija	Kazahstan	Ukrajina
Broj žena	245	4	3	2	117	41	28
Broj muškaraca	95	4	0	1	44	14	4



73% žena

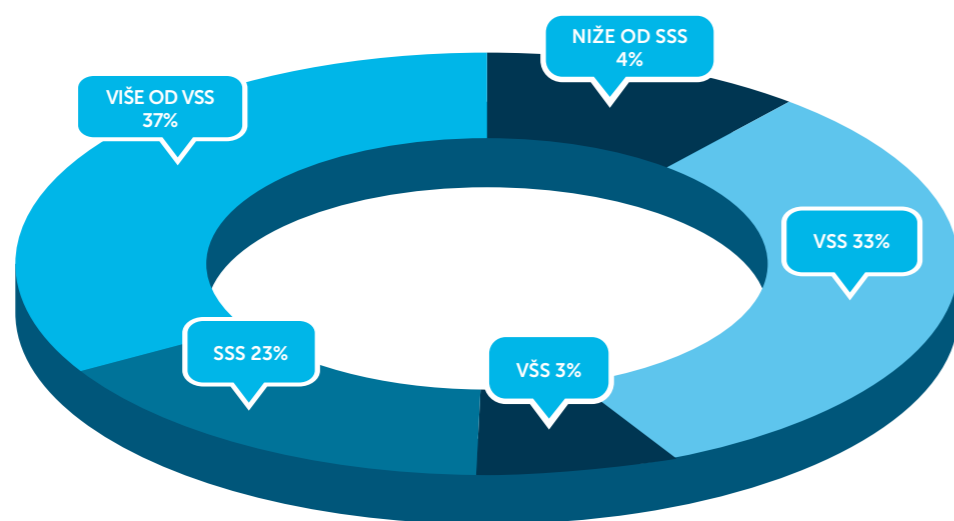
50% žena u izvršnom odboru tvrtke

77% žena u top menadžmentu tvrtke

BROJ ZAPOSLENIKA PREMA DOBI U 2012. GODINI

	Matica	BIH	Srbija	Makedonija	Rusija	Kazahstan	Ukrajina
Prosječna dob	38	43	34	34	34	36	34
Prosječna dob žena	39	41	34	32	34	37	36
Prosječna dob muškaraca	36	44	0	38	34	34	29

38 godina prosječna starost zaposlenika



70% zaposlenika ima visoku stručnu spremu

Najveća fluktuacija zaposlenika tijekom 2012. bilježi se u regiji CIS na koju posljednjih godina značajno utječe nestabilno tržište rada. Prosjek godina otišlih žena bio je 31, a muškaraca 33.

BROJ OTIŠLIH ZAPOSLENIKA U 2012. GODINI

	Matica	BIH	Srbija	Makedonija	Rusija	Kazahstan	Ukrajina
Broj otišlih 2012.	9	6	0	0	25	8	12
Postotak fluktuacije 2012.	3%	75%	0%	0%	16%	15%	38%





Tijekom 2012. godine pokrenut je SPOJ, jedinstveni program radnih stipendija kojim je iniciran novi vid regrutiranja za pojedine deficitarne kadrove, u prvom redu magistre farmacije, usmjeren na mlade talente po principu zapošljavanja „s fakulteta na posao“

REGRUTIRANJE I SELEKCIJA

Dio područja Regrutiranje i selekcija obuhvaća informacije o izradi, strukturi i provođenju plana zapošljavanja, načinu provođenja potrage za kadrovima, o procesu selekcije, regrutacijskim kanalima, mogućnostima slanja otvorenih molbi te postojanju relevantnih informacija na web stranicama tvrtke, informiranju kandidata o tijeku i rezultatima natječaja, zaštiti privatnosti kandidata, izbjegavanju bilo kakvih oblika diskriminacije u čitavom procesu.

VOĐENJE I SELEKCIJA

Tijekom 2012., izuzev uvođenja novog modula kroz postojeću HRIS (*Human Resources Information System*) podršku, proces regrutiranja i selekcije proveden je u procesno upravljanje i ujedno optimiziran. Pokrenut je projekt SPOJ, jedinstveni program radnih stipendija kojim je iniciran novi vid regrutiranja za pojedine deficitarne kadrove, u prvom redu magistre farmacije, usmjeren na mlade talente po principu zapošljavanja „s fakulteta na posao“. Program je vizualno obogaćen korporativnim dizajnom – pripadajućim vizualom, logotipom i sloganom.

Do izmjena u praksi provođenja procesa regrutiranja i selekcije došlo je uvođenjem novog modula zapošljavanja kroz aplikaciju koja pokriva cijeli proces regrutacije i zapošljavanja (izuzev indukcijskog programa koji se vodi kroz drugi sustav):

- oglašavanje na JGL web stranici povezano je s bazom podataka (automatsko pohranjivanje podataka u aplikaciju)

Velika pozornost pridaje se zaštiti podataka zaposlenika i potencijalnih kandidata kroz sve procese upravljanja ljudskim resursima s naglaskom na nediskriminirajuća ponašanja.

jgl
Kao kap vode na dlanu

Znanje. Kvaliteta. Inovacija.

Više 21 godišnjepovremeno godišno JGL, Sposobnost i kvaliteta u praksi i potražnja na svjetskom tržištu zahtijeva potpuno profesionalno znanje i kvalitetu usluga u svim područjima proizvodnje, poslovanja, menadžmenta, istraživanja, projektiranja i usluga. Imamo jasne i vidljive ciljeve, kao i navedena kvaliteta i sposobnost. Cilj je naših zaposlenika razviti u skladu s potrebama partnerstva, klijenata i društvenih odgovornosti.

Zapošljavamo i razvijamo ljude koji su spremni na izazove i odgovornosti. Nudimo im mogućnost rasta i napredovanja u karijeri.

Raspisujemo natječaj za sljedeće radno mjesto

VIŠI SPECIJALIST SUSTAVA KVALITETE (M/Ž) / RIJEKA

jgl
Kao kap vode na dlanu

Znanje. Kvaliteta. Inovacija.

Više 21 godišnjepovremeno godišno JGL, Sposobnost i kvaliteta u praksi i potražnja na svjetskom tržištu zahtijeva potpuno profesionalno znanje i kvalitetu usluga u svim područjima proizvodnje, poslovanja, menadžmenta, istraživanja, projektiranja i usluga. Imamo jasne i vidljive ciljeve, kao i navedena kvaliteta i sposobnost. Cilj je naših zaposlenika razviti u skladu s potrebama partnerstva, klijenata i društvenih odgovornosti.

Zapošljavamo i razvijamo ljude koji su spremni na izazove i odgovornosti. Nudimo im mogućnost rasta i napredovanja u karijeri.

Raspisujemo natječaj za sljedeće radno mjesto

VIŠI SPECIJALIST SUSTAVA KVALITETE (M/Ž) / RIJEKA

PRIMJENA SUSTAVA PROCJENE RADNE USPJEŠNOSTI

Sto posto zaposlenika u 2011. i 2012. godini obuhvaćeno je procjenom radnog učinka. Ciljevi se postavljaju kao polugodišnji i godišnji, tako da se i analize rezultata rade u navedenim periodima.

Kontinuirano se provodi edukacija i o sustavu procjene radne uspješnosti. Za sve nove i postojeće menadžere postoji interna edukacija od strane HR odjela o postavljanju ciljeva, njihovoj evaluaciji te razgovoru sa zaposlenicima. Svi voditelji sudjelovali su u edukaciji za provođenje sustava procjene.

POVEZANOST SUSTAVA PROCJENE RADNE USPJEŠNOSTI SA SUSTAVOM NAGRAĐIVANJA

Tijekom 2012. realizirane su dorade u postojećem sustavu plaća i kompenzacija kroz dva kanala:

- centralne povišice kojima je obuhvaćeno nešto više od 90% zaposlenih (sredstva oslobođena umanjenjem plaćanja doprinosa za zdravstvo s 15% na 13% vraćena su u sustav u vidu povećanja plaća zaposlenicima). Cilj je bio podizanje razine minimalne plaće u sustavu, a koja neposredno utječe na podizanje standarda življenja JGL-ovih zaposlenika. Veća povećanja plaća usmjerena su na podizanje plaća unutar najnižih platnih razreda i obuhvaćaju korekcije s najvećim povećanjem od 13% koje se postepeno smanjuje do povećanja od 2,5%, završno do definirane razine bruto plaće koja odgovara plaći srednjeg menadžmenta.
- usporedno s ovom inicijativom, dodijeljen je dodatni budžet za povišice čiji je cilj bio omogućiti menadžerima da izvrše naknadna interna usklađenja plaća prema razlikovnim kompetencijama i učinku zaposlenika.

PROSJEČNA NETO PLAĆA ZAPOSLENIKA NA SVIM TRŽIŠTIMA NA KOJIMA TVRTKA POSLUJE U 2012. GODINI

Plaća bez bonusa	12.687,78 HRK
Plaća s bonusom	14.048,47 HRK
Plaća žena bez bonusa	12.941,54 HRK
Plaća žena s bonusom	14.329,44 HRK

Dio vezan uz ciljeve vezan je uz bonus, a procjena ukupnog učinka uzima se u obzir prilikom odluka o povišici plaće i pomacima u karijeri.

Iznos bonusa je javno objavljen. Povišice su vezane uz razvijenost kompetencija zaposlenika (svaki menadžer raspolaže s iznosom za povišice).

Tijekom 2012. god. uvedene su promjene u sustavu nagrađivanja zaposlenika koje su vezane uz promjene praćenja radnog učinka u Proizvodnji. Tako je u toj poslovnoj jedinici povećana mogućnost maksimalne realizacije varijabilnog dijela bonusa za 38% zaposlenih, a sukladno novom sustavu procjene učinka:

- za 63% zaposlenika s 10% na 25%
- za 6% zaposlenika s 15% na 25%
- za 4% zaposlenika s 20% na 25%
- za 27% novih zaposlenika (agencijskih) na 25%.

Postotak od 20% odnosi se na realizaciju individualnih, a 5% na realizaciju korporativnih ciljeva. Individualna realizacija je usko povezana s timskom.

Daljnje unapređenje sustava nagrađivanja odnosi se na pokrenutu, dugoročnu inicijativu unapređenja sustava plaća (i materijalnog nagrađivanja) postavljanjem kvalitetnijih osnova na kojima će se graditi razlikovna vrijednost svakog pojedinog zaposlenika. Ovo unapređenje sukladno je akcijskom planu postavljenom temeljem rezultata istraživanja zadovoljstva, klime i angažiranosti 2011.

NENOVČANI I OSTALI SPECIFIČNI NOVČANI NAČINI NAGRAĐIVANJA ZAPOSLENIKA

Postoji niz nenovčanih načina nagrađivanja zaposlenika:

- dodatno zdravstveno osiguranje
- stimulacija uplata u III. mirovinski fond
- popusti i povlastice na širok raspon usluga i proizvoda
- rođendanski pokloni za svakog djelatnika
- poklon za rođeno dijete
- poklon za Božić za svako dijete do 15. godine
- poklon za Uskrs za svakog djelatnika
- božićnica i regres
- jubilarne nagrade i sl.

Od prošlog izvještajnog razdoblja uspostavljen je sustav nagrađivanja vezan uz poticanje kulture življenja korporativnih vrijednosti te misije i vizije tvrtke kroz nagradne igre, kvizove znanja, volonterski rad po odabiru zaposlenika, a u okviru radnog vremena i sl.

Početkom 2012. godine vanjskom je dobavljaču u najam ustupljen prostor tvrtke koji pruža usluge hladnih i toplih obroka te pokriva sve tri riječke lokacije kao i dvije radne smjene (izuzev noćne). Također su uvedeni automati za hranu i piće dostupni na svim lokacijama.

EDUKACIJE I USAVRŠAVANJE

DOSTUPNOST

Svi zaposlenici imaju priliku ići na edukacije i u pravilu 100% njih i prođe kroz neki oblik edukacije.

Između ostalog, to je zato što prolaze zakonski uvjetovane edukacije (vezano uz GMP standard, engl. *good manufacturing practice standard*). U 2012. godini 99% zaposlenih prošlo je neki oblik usavršavanja (1% zaposlenika koji nisu prošli edukaciju odnosi se na zaposlenike koji nisu bili radno aktivni kroz većinski dio 2012. godine).

Od prošlog razdoblja uvedena je interna edukacija kroz certifikaciju internih auditora/revizora po ISO standardima te je omogućeno sudjelovanje svih zaposlenih na internim revizijama kroz koje se uči o poslovnim procesima drugih odjela/procesnih područja. Također je povećan broj internih radionica u svrhu prenošenja i podjele znanja među zaposlenicima i među odjelima. S ciljem integracije razvojnih inicijativa s tržištima i pokretanjem globalnih razvojnih programa, zaposlenici na hrvatskom tržištu započeli su s učenjem engleskog i ruskog jezika, dok je tržište CIS-a pokrenulo učenje engleskog jezika.

MOGUĆNOST USAVRŠAVANJA

Tvrtka pruža sve vrste edukacija, konferencije, seminare, treninge, dugoročne edukacije itd. Zaposlenici se u fazi izrade ugovora o učinku dogovaraju s direktno nadređenima o potrebnim razvojnim programima u službi realizacije ciljeva, strateških smjerova i planova karijera. Time se razvojni prioriteti i fokusi postavljaju kao predbilježbe za katalog edukacija, a dodatne želje i prijave na edukacije iz kataloga moguće je aplicirati tek nakon što su prioriteti zadovoljeni.

Novi programi prema strateškim smjernicama su: upravljanje promjenama, upravljanje rizicima, uvođenje kulture internih *coacheva* i mentora, operativno i procesno upravljanje i strani jezici. Izrađena je procedura edukacija po kategorijama razvojnih programa i definirana su pravila za različite razvojne potrebe (način i mogućnost prijave, ugovorno vezivanje i sl.).

Tvrtka pruža sve vrste edukacija, konferencije, seminare, treninge, dugoročne edukacije itd. U 2012. godini 99% zaposlenih prošlo je neki oblik usavršavanja



PROMICANJE KULTURE RAZVOJA KOMPETENCIJA

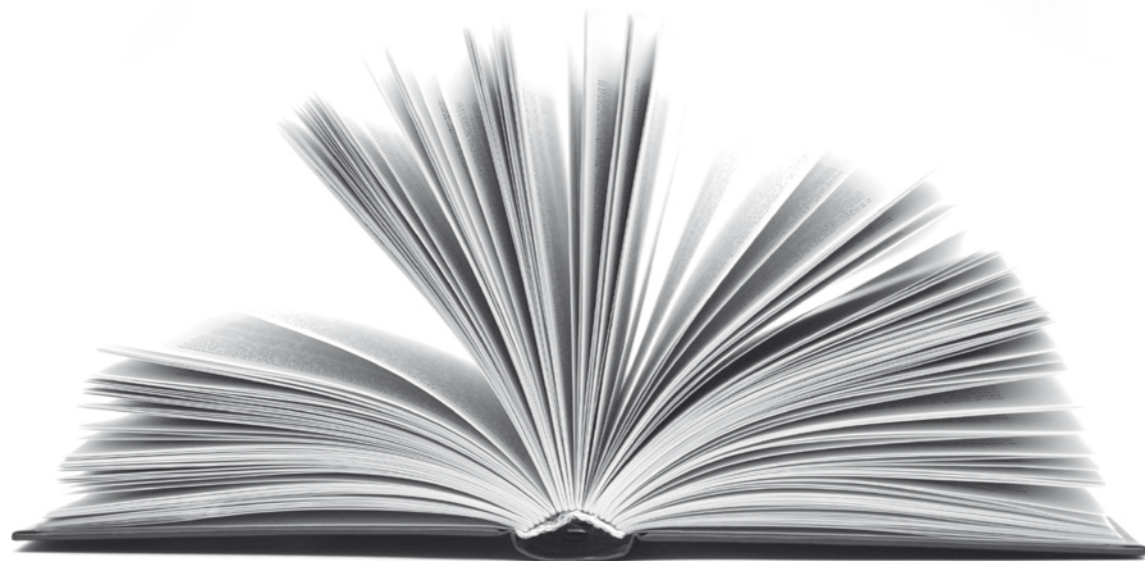
Svi materijali s održanih edukacija pohranjuju se na mreži i u svakom glasniku se obrađuje pojedina tema s podsjetnikom na mapu za one koje žele znati više. Po svakoj realiziranoj edukaciji u 2012. godini, svaki zaposlenik i njegov nadređeni dobivaju priručnik s realiziranim ciljevima edukacije i podsjetnikom na obrađene teme kako bi se osiguralo praćenje i implementacija stečenih znanja.

Postoje individualni planovi razvoja i smjernice za razvoj zaposlenika – 100% radno aktivnih zaposlenika u 2012. godini ima svoj izrađen plan razvoja. 100% voditelja je, u svom svakodnevnom radu, uključeno u prijenos znanja zaposlenicima kroz interne treninge, radionice, strukturirana predavanja, uvođenje u posao i delegiranje (*mentoring i coaching*).

PREGLED SATI EDUKACIJA I FINANCIJSKIH ULAGANJA

GODINA	UKUPNO SATI	BROJ SATI PO ZAPOSLENIKU
2012.	23.794	40

GODINA	UKUPNO HRK	HRK PO ZAPOSLENIKU
2012.	5.056.800,00	8.400



INTERNA KOMUNIKACIJA

Kanali interne komunikacije su: *web*, e-pošta, javne mape (engl. *public folderi*), *Newsletter* (elektronički, šalje se svaki mjesec), *TkoPitaNeSkita*, radionice, kava s Odjelom ljudskih resursa i sl.

Newsletter obrađuje razne aktualne teme, od informativnog karaktera do zabavnog. Kroz desetak različitih rubrika, jednom mjesečno donosi detaljan i informativan pregled prošlih, aktualnih i budućih zbivanja na razini tvrtke. Uz informativan sadržaj o novim proizvodima, tržištima, certifikatima, značajnim investicijama, projektima i uspjesima, objavljuju se i organizacijske informacije, izvještava o edukacijama, povlasticama, novim zaposlenicima, a kontinuirano se prilažu i zanimljive medijske objave, svjedočenja kupaca, sponzorsko-donatorske akcije te mali korporativni kalendar koji najavljuje predstojeće događaje.

Na periodičnoj razini, interne informacije distribuiraju se i uz pomoć cirkularne poruke e-pošte JGL Obavijesti koji zaprimaju svi zaposlenici s registriranim računom za e-poštu (85%), dok se ostalima objavljeno prilaže na oglasne ploče. Kako bi vijesti na oglasnim pločama zaintrigirale zaposlenike, iste su gotovo uvijek vizualno oblikovane u skladu s korporativnim vizualom. Stalno aktivni su i frekventno posjećivani tzv. *public folderi* (čija se posjećenost prati) te korporativne *web* stranice tvrtke na kojima se ažurno objavljuje veliki dio onoga što se zbiva unutar i izvan tvrtke.

Svi zaposlenici znaju da se mogu obratiti Odjelu korporativnih komunikacija i/ili Ljudskih resursa ako naiđu na komunikacijsku prepreku ili im je potrebna pomoć pri odabiru komunikacijskog kanala/prenošenju informacija/jasnijem i preciznijem izražavanju poruka sustavu.



KANALI KOMUNIKACIJE

KANAL KOMUNIKACIJE	REDOVITO/RIJETKO KORIŠTENJE
Kolegiji (službeni interni sastanci na redovitoj osnovi)	Redovito (dnevno), 75%
Unaprijed određeni sastanci	Redovito (dnevno), 40%
Oglasne ploče	Redovito (dnevno), 100 %
E-pošta sa službene adrese svim zaposlenicima	Redovito (mjesečno), 100%
E-pošta općenito	Redovito (dnevno), 90 %
Telefonska linija (i VPN) s javno objavljenim i dostupnim internim telefonskim imenikom	Redovito (mjesečno), 100%
Interno glasilo (elektroničko i/ili tiskano)	Redovito (mjesečno), 100%
Redoviti skup zaposlenika (minimum zadnje 2 godine)	Redovito (jednom godišnje), 90%
Ostale vrste obraćanja predsjednika uprave/direktora zaposlenicima	Rijetko (jednom do dva puta godišnje) 90%
Web stranice	Redovito
Interne web stanice (intranet)	Ne postoji
Postojanje zajedničkih mapa na poslužitelju (<i>share</i>) s različitim pristupnim pravima	Redovito
Video konferencije	Redovito (tjedno), 10%
Konferencijski poziv	Redovito (tjedno), 10%
Okružnice	Redovito (mjesečno), 40%
Pravilnici o radu s naglaskom na interne procedure	Redovito (mjesečno), 100%
Brošura o organizaciji i njenim proizvodima	Redovito (mjesečno), 100%
Poster	Redovito (mjesečno), 100%
Kartice i sl.	Redovito (mjesečno), 100%
Ankete	Redovito (mjesečno), 100%
Godišnji razgovori/razgovori vezani uz radnu uspješnost	Redovito (dva puta godišnje/tjedno za proizvodnju), 100%
Team building aktivnosti	Redovito (godišnje), 80%
Osiguran prostor za zajednički ručak bar dijela zaposlenika istovremeno	Redovito
Orijentacijski program	Redovito

ISPITIVANJE STAVOVA ZAPOSLENIKA

Svake godine se radi istraživanje organizacijske klime i zadovoljstva poslom i angažiranosti.

Ispitivanje za razdoblje 2011. i 2012. godine rađeno je globalno tako da su se rezultati mogli uspoređivati. Rezultati su dokumentirani te su predstavljeni zaposlenicima, a razvijen je i akcijski plan te su ti zadaci ušli u Ugovor o učinku za menadžere.

Akcijski plan je definiran na razini cijelog upravljačkog tima tvrtke, a naknadno je Odjel ljudskih resursa napravio pripremu komunikacije sa svim menadžerima u hijerarhiji tako da je komunikacija prema zaposlenicima osigurana na razini svakog odjela u navedenom sastavu. Omogućena je dvosmjerna komunikacija, a izvršni su direktori osigurali komunikaciju akcijskih planova kroz jasna pojašnjenja sa strateške razine upravljanja.

SUGESTIJE ZAPOSLENIKA

Trenutno postoji praksa poticanja zaposlenika za davanje sugestija postavljanjem kutija za tu svrhu i objavljivanjem odgovora u *Newsletteru* (ako je sugestija bila pitanje). U tijeku je priprema projekta „Imam ideju“ i „Da se mene pita“, u kojemu će svi zaposlenici moći predlagati/inicirati/komentirati aktivnosti/događaje/novitete koji se zbivaju u tvrtki i to prema određenoj tematici vezanoj uz jedno od područja: strategija, aktualni ili budući planirani projekti, kultura, klima, razvoj.

Cilj projekta je potaknuti inovacije i uključenost zaposlenika u sve ključne procese u tvrtki te uz timski rad doći do zanimljivih ideja i svakome dati priliku da iznese svoje mišljenje i doprinese unapređenju određenog ciljanog segmenta. Prilika je to za osobni doprinos kroz ubacivanje zapisanih ideja u za to namijenjene kutije koje se nalaze na nekoliko mjesta u tvrtki.

ORIJENTACIJSKI PROGRAM

Svaki novi zaposlenik prvi radni dan dobiva plan i program uvođenja u posao, kao i svog mentora. „Dan kada postajem JGL-ovac“ traje jedan radni rad, održava se periodično za sve novozaposlene, a uključuje prezentacije iz različitih odjela i posjetu proizvodnom pogonu. Od prošlog izvještajnog razdoblja, izrađena je knjižica za novozaposlene, dorađena je procedura uvođenja za novozaposlene te je izrađen plan uvođenja za novozaposlene, interne premještaje, kao i osobe koje se vraćaju s rodiljnog dopusta.

FLEKSIBILNI RADNI ARANŽMANI

Fleksibilni radni aranžmani nisu formalno propisani (zbog zakonskih ograničenja), no koristi se klizno radno vrijeme (za sve osim za proizvodnju), povremeni rad od kuće (za sve osim za proizvodnju), skraćeno radno vrijeme (zbog specifičnosti osobne situacije) i sl.

POTICANJE RAZNOLIKOSTI NA RADNOM MJESTU

Poslovanje JGL-a odvija se u skladu sa svim zakonskim propisima u okviru zakonskih obveza na svim lokacijama na kojima tvrtka posluje. Tvrtka podržava različitost na svim razinama organizacije i ne tolerira diskriminaciju koja se temelji na starosti osobe, posebnim potrebama, vjeri, boji kože, spolu, spolnoj orijentaciji ili bilo kojoj drugoj kategoriji.

Također, bilo kakva vrsta uznemiravanja na radnom mjestu koje se zasniva na spolu, spolnoj orijentaciji, bračnom statusu, rasi, nacionalnom ili socijalnom porijeklu, vjerskom ili političkom uvjerenju, kulturi, starosti, tjelesnoj sposobnosti te bilo kakvo uznemiravanje koje je neprihvatljivo u društvenoj ili poslovnoj zajednici u suprotnosti je s temeljnim vrijednostima JGL-a i ne tolerira se.

Do sada u tvrtki nije bilo primjera direktne diskriminacije po nekom od 17 osnova propisanih zakonom.

Postavljeni su zakonom određeni dokumenti kojima se potiče suzbijanje diskriminacije i raznolikost na radnom mjestu (unutar Pravilnika o radu JGL-a):

- Zaštita zdravlja i privatnosti radnika
- Postupak i mjere za zaštitu dostojanstva radnika

Prema smjernicama za postupanje u slučaju diskriminacije, a temeljem Zakona o radu, unutar Odjela ljudskih resursa određene su dvije odgovorne osobe za upravljanje slučajevima diskriminacije unutar tvrtke.

U sklopu novog brendinga puno se pažnje poklanjalo tome da se u promociju kompanije prema vani reprezentira raznolikost radnika.

BRIGA O SIGURNOSTI I ZDRAVLJU ZAPOSLENIKA U JGL-U

Zaštita zdravlja i sigurnost zaposlenika na radnom mjestu važan je prioritet JGL-a. Obveza je svakoga promicati napore JGL-a u provedbi operacija na siguran način.

Odgovornost spram zaposlenika zahtijeva primjenu najboljih mogućih mjera u prevenciji nezgoda, a odnosi se na: tehničko planiranje radnih mjesta, opremu i procese; upravljanje sigurnošću i osobno ponašanje na radnim mjestima. Svi su dužni kontinuirano voditi računa o sigurnosti na radu.

U smjeru JGL-ove misije „unapređenje kvalitete života kroz brigu o zdravlju“ djeluju službe Zaštita na radu (ZNR) i Zaštita od požara (ZOP). Kako je preduvjet za ostvarenje toga cilja siguran rad, kao i sigurno radno okruženje, u 2012. godini poduzete su brojne mjere kao i implementacija već postojećeg stanja sigurnosti na radu. Nabava novih strojeva i uređaja jedan je od važnih iskoraka u unapređenju sigurnosti i brige za zaposlenike JGL-a tijekom 2012.

Briga o zdravlju i sigurnosti zaposlenika provodi se u skladu s nizom heteronomnih zakonskih odredaba kao i autonomnih akata koje je JGL propisao s ciljem poboljšanja i napretka u smislu sigurnosti na radu i zaštiti od požara, kao i očuvanju okoliša.

JGL je kroz redovita godišnja izvješća nadležnim tijelima (Državni inspektorat zaštite na radu, Agenciji za zaštitu okoliša, Državni zavod za statistiku i dr.) prikazao stvarno stanje kroz koje se vidi napredak u odnosu na 2011.



U interesu sprečavanja ozljeda na radu, profesionalnih bolesti ili bilo koje druge bolesti u vezi s radom, kao i otklanjanja potencijalnih opasnosti na radnim mjestima, obavljeno je niz ispitivanja i edukacija:

ISPITIVANJE STROJEVA I UREĐAJA ZA RAD I RADNI PROSTOR

Periodička ispitivanja strojeva i uređaja s povećanim opasnostima obavljena su u svim radnim prostorima JGL-a u skladu sa zakonskim propisima. Svi radni prostori su ispitani i u skladu su s propisanim uvjetima za zdrav i ugodan rad.

OSPOSOBLJAVANJE ZA RAD NA SIGURAN NAČIN

Kontinuirano se vrši provjera znanja iz područja sigurnosti na radu kod svih zaposlenika. U 2012. godini u JGL-u je 28 radnika educirano teorijski i praktično za rad na siguran način, njih 53 za zaštitu od požara, a liječničke je preglede kod specijalista medicine rada obavilo 145 djelatnika. Uz stručnu pomoć službe ZNR i ZOP ovlaštenici poslodavca (voditelji odjela) za provođenje mjera zaštite na radu upoznali su ostale zaposlenike o eventualnim opasnostima i štetnostima, kao i preventivnim mjerama kojima se one otklanjaju, odnosno dovode na najmanju moguću mjeru. Novi zaposlenici prije dolaska na radno mjesto prolaze inicijalno upoznavanje iz zaštite na radu kroz GMP program. Drugi korak upoznavanja s potencijalnim opasnostima i radom na siguran način obrađen je u sklopu GMP 1. Završni dio osposobljavanja iz područja zaštite na radu, a ujedno i zakonski propisan, edukacija je po programu odobrenom od Ministarstva gospodarstva, rada i poduzetništva koja se sastoji od teorijskog i praktičnog dijela, a provodi ga stručna služba sigurnosti na radu.

Za rukovoditelje je organizirana dodatna izobrazba s ciljem sagledavanja važnosti zaštite zdravlja i sigurnosti na radu na zadovoljstvo zaposlenika te doprinosa poslovnom uspjehu kompanije.

Aktivnosti Službe zaštite na radu u 2012. godini bile su usmjerene, između ostalog, i na proširenje autonomnih akata iz područja zaštite na radu, sudjelovanje u radnim skupinama prilikom izgradnje novih i rekonstrukcije postojećih objekata i nabave novih strojeva i uređaja.

STALNI ZDRAVSTVENI NADZOR

JGL ima ugovorni odnos sa stručnim timom specijalista medicine rada – uz njihov angažman redovito se prati zdravstveno stanje zaposlenika, kroz prethodne, periodičke i izvanredne liječničke preglede, također i kroz sudjelovanje u izradi procjene opasnosti. JGL je pored liječničkog nadzora specijalista medicine rada svojim zaposlenicima osigurao i godišnje sistematske preglede preko Basler osiguranja.

BRIGA O SREDSTVIMA RADA

U 2012. godini izvršena su sva potrebna ispitivanja strojeva i uređaja s povećanim opasnostima, ispitivane su električne instalacije, izvršeno je ispitivanje radnog okoliša (buka, vibracija, rasvjeta, mikroklimatski uvjeti), izvršena su sva ispitivanja iz područja zaštite od požara.

INTERNI I EKSTERNI NADZOR

Redovitim unutarnjim nadzorom praćeno je stanje zaštite na radu i otklonjene su nepravilnosti u svrhu sprečavanja neželjenih događaja. U 2012. godini obavljen je niz ciljanih i potpunih nadzora, a tamo gdje su uočeni propusti dane su upute i rokovi za otklanjanje.

Što se tiče eksternih nadzora koje vrši državni inspektorat iz zaštite na radu, u 2012. godini obavljena su dva nadzora nad primjenom osnovnih i posebnih mjera sigurnosti na radu. Nadzori su bili detaljni i bez primjedaba.

ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA

Pored uobičajenih redovnih (tromjesečnih) i periodičkih (godišnjih) pregleda vatrogasne opreme, JGL je u 2012. godini organizirao vatrogasnu vježbu prema postojećem SOP-u, kao i edukaciju novozaposlenih iz protupožarne zaštite.

PODACI O OZLJEDAMA

U razdoblju od zadnjih pet godina (2008. – 2012.) registrirane su ukupno 24 ozljede na radu. U zadnjih pet godina nije registriran ni jedan slučaj profesionalnog oboljenja. Korišteni su statistički podaci o broju ozljeda na 1.000 radnika po djelatnostima u RH od 2008. do 2012. godine prema mjesečnim izvješćima Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje za djelatnost Proizvodnja osnovnih farmaceutskih proizvoda i farmaceutskih pripravaka (šifra 21) prema novoj nomenklaturi.

BROJ OZLJEDA NA 1.000 ZAPOSLENIKA

šifra 21: Farmaceutski proizvodi i pripravci	2008.	2009.	2010.	2011.	2012.
Broj ozljeda na 1000 zaposlenika	17,11	14,39	10,13	14,86	14,12

BROJ OZLJEDA PREMA VRSTAMA

VRSTA PODATAKA	RAZDOBLJE				
	2008.	2009.	2010.	2011.	2012.
Broj smrtnih ozljeda	0	0	0	0	0
Broj skupnih ozljeda	0	0	0	0	0
Broj teških ozljeda	0	0	0	0	0
Broj ozljeda (lakše i teže)	6	6	6	3	3
Broj ozljeda na 1000 zaposlenika	23,72	21,90	21,35	8,47	7,79
Broj slučajeva profesionalnih bolesti	0	0	0	0	0
Broj slučajeva prof. bolesti na 10000 zaposlenika	0	0	0	0	0
Broj poremećaja u procesu rada koji su mogli izazvati štetne posljedice za zdravlje zaposlenika	0	0	0	0	0
Broj ozljeda na 1000 zaposlenika u odnosu prema stanju u djelatnosti	1,39	1,52	2,11	0,57	0,55
Broj slučajeva profesionalnih bolesti na 10000 zaposlenika u odnosu prema stanju u djelatnosti	0	0	0	0	0
Ukupno prosječno zaposlenih	253	274	281	354	385

Broj ozljeda u 2012. godini u odnosu na broj prosječno zaposlenih je manji za 0,07% u odnosu na proteklu 2011. godinu ili 0,68 manji broj ozljeda na 1000 zaposlenih





ODGOVORNOST ZA PROIZVOD

ZAŠTITA ZDRAVLJA I SIGURNOSTI POTROŠAČA

Zakonom o lijekovima te Pravilnikom o postupku i davanja odobrenja za stavljanje gotovog lijeka u promet utvrđen je postupak proizvodnje i ispitivanja, potrebne dokumentacije i stavljanja u promet lijekova te način provjere kakvoće za lijekove. Za medicinske proizvode radi se ocjena sukladnosti.

Agencija za lijekove i medicinske proizvode Republike Hrvatske provodi poslove vezane uz izdavanje odobrenja za stavljanje u promet, praćenje nuspojava i nadzor nad lijekovima i medicinskim proizvodima. Kvalitetu lijeka JGL osigurava primjenom EU standarda kvalitete u svim životnim fazama lijeka. Osnovni standardi kvalitete kojih se svaki proizvođač lijeka mora pridržavati zovu se Dobra proizvođačka praksa – DPP (engl. *Good Manufacturing Practice, GMP*) i predstavljaju niz preporuka koje se moraju primjenjivati tijekom razvoja, proizvodnje, kontrole, skladištenja i distribucije lijeka. Za kvalitetu lijeka u prvom redu odgovoran je proizvođač, ali odgovornost za nju snose i ostali sudionici u lancu: veleprodajnici, ljekarnice, pa i sami pacijenti kroz poštivanje preporuka danih od proizvođača. Praćenje nuspojava i nadzor nad lijekovima provodi se po principima Dobre farmakovigilacijske prakse (*Good Pharmacovigilance Practice*).

Pojam kvalitete u JGL-u nije ograničen samo na strogo udovoljavanje regulatornim zahtjevima, već podrazumijeva duboko usađenu svijest da samo trajnom brigom, etičnošću i primjenom principa stalnog poboljšanja kvalitete možemo spriječiti neželjene događaje u svim poslovnim procesima i svim fazama životnog ciklusa lijeka i pacijentima pružiti djelotvoran, neškodljiv i kvalitetan lijek i sigurnost u primjeni. Informacije prikupljene tijekom razvoja lijekova te postupak provjere pokazatelja o ispravnosti, djelotvornosti i neškodljivosti lijeka tijekom postupka registracije pri regulatornom tijelu prvi su korak u lancu osiguravanja kvalitete lijekova. Nadalje, svi materijali koji se koriste u procesima planiraju se i kontroliraju u svim fazama nabave, procjene kvalitete, proizvodnje, čuvanja i distribucije lijeka. Taj proces započinje razumijevanjem kvalitete procesa kod dobavljača i uključuje formalnu procjenu sustava kvalitete dobavljača kroz redovite i periodične posjete/nadzore dobavljača. Briga o proizvodu nastavlja se i nakon registracije i stavljanja proizvoda na tržište. Sustavno praćenje svih događaja tijekom primjene, kako novih spoznaja iz literature, tako i svih individualnih informacija vezanih uz upotrebu lijeka i mogućih neočekivanih popratnih pojava prijavljenih od pacijenata, JGL-ova je, ne samo regulatorna, već prije svega moralna obveza i predstavlja trajnu brigu u zaštiti pacijenta, njihova zdravlja i sigurnosti.

OBUKA I EDUKACIJA ZAPOSLENIKA U VEZI S ASPEKTIMA ODGOVORNOSTI ZA PROIZVOD

Zdravstvene djelatnike o lijeku mogu usmeno obavještavati stručni suradnici proizvođača, predstavništva proizvođača, odnosno ovlaštenog zastupnika koji imaju visoku stručnu spremu zdravstvenog usmjerenja te osobe educirane osnovnim kliničko-farmakološkim znanjima za područje o kojem obavještavaju.

S obzirom da JGL ima širok portfelj proizvoda koji obuhvaćaju sve registracijske statuse, po njima se određuje i sveobuhvatnost edukacije djelatnika u operativnom marketingu i prodaji (direktori, marketing menadžeri, *product* menadžeri, voditelji stručnih suradnika, suradnici...).

Sam proces edukacije stručnih suradnika za postojeće teme u portfelju te znanje u uvođenju novih stručnih suradnika odgovornost je *product* i marketing menadžera regije JIE. Edukacija započinje pregledom marketinških alata općenito i osnovama marketinga, a nastavlja se razradom po portfelju i ključnim brendovima.

Edukacija o portfelju sadrži osnovna znanja iz fiziologije, farmakologije (farmakodinamike i farmakokinetike), zatim znanja o konkurenciji, načinu i cilju promocije te ključnim porukama.

Za lijekove je obvezna i edukacija o farmakovigilanciji koju svake godine organiziraju zaposlenici unutar Odjela medicinskih poslova. Uz marketinške materijale, suradnici pri promociji moraju obvezno imati i SmPC (sažetak karakteristika lijekova) te Obrazac za prijavu nuspojava. Agencija za lijekove (HALMED) ima pravo provjeriti suradnika na terenu ima li propisane materijale. Svaki marketinški letak za lijekove odobrava odjel Medicinskih poslova prije puštanja u tisak. Nakon uvodnog dijela znanja o portfelju slijedi edukacija i iz prodajnih vještina (teorija i praksa) te CRM-a.

OZNAČAVANJE PROIZVODA

U Hrvatskoj je označavanje lijekova regulirano Zakonom o lijekovima. Označavanje lijekova je vrlo slično kao i u Europskoj uniji. Nekoliko osnovnih i zajedničkih (s EU) informacija koje moraju biti navedene na ambalaži lijekova su: zaštićeni naziv lijeka, njegov generički (kemijski) naziv, doza i oblik za primjenu, proizvođač i nositelj odobrenja, broj rješenja Agencije za lijekove i medicinske proizvode te broj proizvodne serije, rok valjanosti lijeka te hrvatski ean kod.

Svaka kutija lijeka sadrži i detaljnu uputu za korisnika (pacijenta) s indikacijama, kontraindikacijama, interakcijama s drugim lijekovima, doziranjem i načinom primjene te mjerama opreza, nuspojavama i postupanju u slučaju eventualnog predoziranja u *patient friendly* obliku, tj. obliku koji je tekstom prilagođen korisniku da ga što jednostavnije prihvati. Dodatna vrijednost tekstovima upute za bolesnika je testiranje čitljivosti upute koje se provodi kako bi uputa koja završi kod korisnika bila što razumljivija za krajnjeg korisnika. Test čitljivosti upute postaje obveza tek ulaskom u EU.



OGLAŠAVANJE

Oglašavanje lijekova i informiranje o njima JGL vrši sukladno Zakonu o lijekovima i medicinskim proizvodima. Promidžba lijekova koji se propisuju na liječnički recept zabranjena je u cijeloj Europi, pa tako i u Hrvatskoj. Oglašavanje prema krajnjem potrošaču (pacijentu) dopušteno je isključivo za lijekove i medicinske proizvode koji se izdaju bez recepta. Prilikom oglašavanja JGL se drži pravila da nije dopušteno ostavljati dojam da lijek jamči uspjeh u liječenju bolesti te da je određeni lijek, odnosno medicinski proizvod, nesumnjivo bolji od drugih lijekova. Također, potrošača se nikad ne upućuje da propisani lijek ili medicinski proizvod zamijeni, već se to ostavlja njegovoj procjeni.

Valja ponoviti kako je JGL, kao i većina farmaceutskih tvrtki koje posluju na hrvatskom tržištu, s HZZO-om potpisao Ugovor o etičkom oglašavanju lijekova koji se izdaju na liječnički recept. Tvrtka je, međutim, tijekom 2012. godine dovedena u vezu s provođenjem istrage u odnosu na postupanje farmaceutske tvrtke Farmal. U skladu s odredbama potpisanog Ugovora o etičkom oglašavanju lijekova, vrijedi naglasiti kako JGL o svim aktivnostima koje poduzima prema liječnicima redovito izvještava HZZO. U vezi s medijskim napisima kako je tvrtka zaprimila dopis od HZZO-a s napomenom moguće povrede Ugovora o etičkom oglašavanju u vezi s dostavom materijala veledrogerijama i ljekarnicama, važno je naglasiti kako je isključiva namjera JGL-a bila kroz promotivnu akciju informirati sudionike u distributivnom lancu o dostupnosti novog generičkog lijeka na tržištu, koji je cjenovno povoljniji od postojećeg. Tim putem nije bio izvršen utjecaj na propisivače o čemu svjedoči uvaženo očitovanje – do povrede Ugovora o etičkom oglašavanju nije došlo.

Predstavnici JGL-a su 15. travnja 2013. aktivno sudjelovali u okruglom stolu „Kako smanjiti korupcijske rizike pri nabavi i propisivanju lijekova“ što ga je u sklopu projekta smanjivanja rizika od korupcije pri nabavi lijekova organizirao Transparency International Hrvatska. Tijekom rasprave preneseni su stavovi građana o korupciji u zdravstvu, korupcijski rizici u zdravstvu, govorilo se o načinima utvrđivanja lista lijekova i definiranja odnosa liječnika i farmaceutske industrije prema Etičkom kodeksu te praksama u inozemstvu. Zaključci okruglog stola su da je edukacija liječnika uobičajena i nužna praksa, a potpora farmaceutske industrije u odlascima liječnika na edukacije mora biti organizirana na transparentan način; pacijenti moraju biti informirani o vrsti lijeka koji dobivaju; smjernice WHO-a su međunarodni *benchmark* ali struka treba analizirati smjernice i prilagoditi ih na transparentan način potrebama pacijenata.

POSTUPAK REKLAMACIJA

Obveza svakog proizvođača lijekova je osigurati pravovremenu i kvalitetnu opskrbu tržišta svim svojim proizvodima. U slučaju odstupanja u kvaliteti proizvoda, JGL poduzima mjere prema interno opisanim procedurama i prema pripadajućim Pravilnicima Republike Hrvatske kako bi na vrijeme obavijestio pacijente, ljekarnice, veledrogerije i liječnike o poduzetim mjerama. Sve eventualne prigovore na proizvod, nuspojave ili druge štetne događaje, eventualne reklamacije kupaca, odgovorne osobe u JGL-u (Odjel medicinskih poslova) zaprimaju uz podatke o nazivu proizvoda, dozi, obveznom kontrolnom broju serije proizvoda otisnutom na pakiranju uz razlog reklamacije i prosljeđuju ih u odgovarajući Odjel kako bi se dobili kvalitetni odgovori ili provjerilo naknadnim istraživanjem i analizom je li prigovor opravdan ili nije. Procedura uključuje i povratnu informaciju o poduzetim mjerama krajnjem korisniku u najkraćem mogućem roku. JGL ima na svojoj internetskoj stranici mogućnost prijave reklamacije putem elektroničke pošte, a postoji i telefon za kontakt na koji se mogu zatražiti savjeti i/ili prijaviti reklamacija, a isto tako i zatražiti stručni savjet.

U 2012. godini HALMED-u su predana ukupno 72 izvješća za nuspojave i literaturne nuspojave (2/3 izvješća o nuspojavama, 1/3 nuspojava iz literature), dok su godinu ranije HALMED-u predane ukupno 38 nuspojave. To znači da je u 2012. bio znatno veći broj utvrđenih nuspojava iz razloga unapređenja sustava farmakovigilance i praćenja literature zbog novih saznanja i usklađivanja s EU.

07 PARAMETRI
IZVJEŠĆA



PROFIL IZVJEŠĆA

Nakon Izvješća o održivom razdoblju za 2011. izdanom u **29. lipnja 2012.**, ovo je peto izdanje IOR-a tvrtke JGL koje obuhvaća **jednogodišnji izvještajni ciklus**, odnosno razdoblje između **1. siječnja 2012. i 31. prosinca 2012. godine**. Očekuje se da će Izvješće koristiti svim dionicima tvrtke – Upravi, zaposlenicima, poslovnim partnerima, kupcima i ostalim korisnicima usluga tvrtke poput dobavljača i davatelja usluga, vjerovnika, lokalne zajednice i tijela državne vlasti.

U slučaju bilo kakvih pitanja vezanih uz ovo Izvješće, osoba za kontakt je:
[Dea Demić](mailto:dea.demic@jgl.hr), dea.demic@jgl.hr, Pulac bb, 51000 Rijeka, Hrvatska.

JGL se obvezuje svake godine izrađivati **Izvješće o održivom razvoju**.

.....

OPSEG I GRANICA

Ako nije drukčije navedeno, Izvješće se odnosi na godišnje poslovanje tvrtke JGL d.d. i rađeno je prema Smjernicama za izvještavanje o održivosti Globalne inicijative za izvještavanje, verzija 3.0. U skladu s GRI-jem. Sve iznesene informacije unutar Izvješća su uravnotežene, usporedive, točne, pravodobne, jasne, pouzdane, razumljive i pristupačne.

Izvješćem se pokušalo doseći višu razinu izvještavanja te se, sukladno prošlogodišnjoj podršci Hrvatskog poslovnog savjeta za održivi razvoj (HR PSOR), detaljnije pristupilo strateškom upravljanju utjecajima poduzeća na društvo i okoliš. Upravo HR PSOR je najpozvanija ustanova u Republici Hrvatskoj kad je riječ o promicanju društveno odgovornog poslovanja pa se i u ovom Izvješću cijeni iznošenje mišljenja i razine Izvješća.

Kao i svi prijašnji Izvještaji, i ovaj će biti objavljen na mrežnim stranicama tvrtke JGL www.jgl.hr, u dijelu Zajednica i JGL – Održivi razvoj.

.....

Osnova za izradu ovoga Izvješća bili su sljedeći dokumenti:

- Godišnji financijski izvještaji tvrtke JGL za 2011. i 2012. godinu
- Izvještaji o izvršenoj prodaji i proizvodnji
- Priručnik za kvalitetu
- Ocjena kvalitete Uprave i Izvršnog odbora za 2012. godinu
- Objedinjeni uvjeti zaštite okoliša
- Pravilnik o radu
- Pravilnik o poslovnom organiziranju
- Godišnji plan tvrtke
- Statut JGL-a

- Plan kapitalnih ulaganja, capex
- Plan režijskih troškova, opex
- Pravilnik o otpadu
- Planovi preventivnog i tekućeg održavanja
- Elaborat objedinjeni uvjeti zaštite okoliša.

.....

Načela opisana u dijelu dokumenata zasnivaju se na različitim zakonskim zahtjevima te drugim zahtjevima, smjernicama, dobrim praksama i preporukama:

- Zakon o lijekovima i medicinskim proizvodima
- Dobra proizvođačka praksa
- Zakon o hrani
- Zakon o predmetima opće uporabe
- Directive 93/42 EEC
- ISO 9000:2005
- ISO 9001:2008
- ISO 13485:2003
- ISO 19011:2002
- ISO 22000:2005
- ISO 22716:2007
- EC Good manufacturing Practice
- FDA cGMP
- ICH smjernice primjenjive na poslovanje JGL
- EN ISO 14971:2007.

.....

Sustav dokumentacije tvrtke dijelom je elektronički, a dijelom papirnati pa dokumenti mogu postojati u elektroničkom izdanju (npr. u formatu .pdf., doc, .xls., .jpg i sl.) ili papirnatom izdanju. Za upravljanje dokumentima u elektroničkom obliku koriste se aplikacije MyProcess i Mepis.

Dokumenti su kreirani na način da su jednostavni za primjenu i lako razumljivi osobama za koje se očekuje da će ih koristiti.

Svaki dokument je odobren na odgovarajući način. Za pojedine vrste dokumenata utvrđeno je tko je odgovoran za odobravanje. U slučaju elektroničkog odobravanja, ono je provedeno na način koji osigurava vjerodostojnost takvog odobravanja.

UN GC POKAZATELJI

JGL je aktivni član mreže Global Compacta Hrvatske - tvrtka poštuje, provodi i promiče deset općih načela koja su usuglašena i izvedena iz Opće deklaracije o ljudskim pravima, Deklaracije Međunarodne organizacije rada o temeljnim načelima i pravima iz radnog odnosa, Deklaracije o okolišu i razvoju iz Rija, te Konvencije Ujedinjenih naroda protiv korupcije. Uprava JGL-a obvezala se na sljedeće:

Ljudska prava

-
1. načelo: Podupiremo i poštujemo zaštitu međunarodnih ljudskih prava unutar svog područja utjecaja
 2. načelo: Brinemo se da ne sudjelujemo u kršenjima ljudskih prava

Radna prava

-
3. načelo: Podržavamo slobodu udruživanja i stvarno priznavanje prava na kolektivno pregovaranje
 4. načelo: Podržavamo dokidanje svih oblika prisilnog rada
 5. načelo: Zalažemo se za stvarno ukidanje dječjeg rada
 6. načelo: Ukidanje diskriminacije u vezi sa zapošljavanjem i izborom zanimanja

Okoliš

-
7. načelo: Podupiremo predostrožan pristup izazovima na području okoliša
 8. načelo: Pokrećemo inicijative radi promicanja veće odgovornosti prema okolišu
 9. načelo: Potičemo razvoj i širenje ekološki prihvatljivih tehnologija

Borba protiv korupcije

-
10. načelo: Radimo na suzbijanju korupcije u svim njenim oblicima, uključujući iznudu i podmićivanje



KAZALO SADRŽAJA GRI-a

GRI POKAZATELJI	STRANICA IZVJEŠĆA
1.1. i 1.2. Strategija i analiza	str. 12-15
2.1.-2.10. Organizacijski profil	str. 16-53
3.1.-3.11. Parametri izvješća	str. 152-159
4.1.-4.17. Upravljanje, obveze i uključenost	str. 54-85
POKAZATELJI	
EC1	str. 77, 95-98, 134
EC2	str. 99, 103
EC4	str. 99
EC6	str. 75
EN3	str. 108-111
EN5	str. 112
EN6	str. 52, 112-113
EN8	str. 114-115
EN22	str. 118-119
EN26	str. 41, 45, 102-106, 117
EN28	str. 106
EN30	str. 107
LA1	str. 129
LA2	str. 131
LA3	str. 135-138
LA7	str. 146
LA10	str. 138
LA12	str. 134
LA13	str. 59-64, 129-130
LA14	str. 134
HR8	str. 142
SO4	str. 151
PR1	str. 149
PR3	str. 150
PR5	str. 68-74, 151
PR6	str. 151

MIŠLJENJE KOMISIJE UV-a HR PSOR-a

Komisija upravnog vijeća HR PSOR-a sastavljena kako bi dala potvrdu razini izvještavanja prema smjernicama Globalne inicijative za izvještavanje, razmatrala je Izvješće o održivom razvoju poduzeća JGL za 2012. godinu. S posebnim interesom smo proučili Izvješće budući da se radi o prelasku s razine C na razinu B izvještavanja koje predstavlja značajan napredak budući da GRI zahtjeva detaljan opis pristupa upravljanju glavnim područjima održivosti za razine izvještavanja B i više. Komisija je provjerom zastupljenosti pokazatelja učinaka, stupnja jasnoće, detaljnosti i ravnoteže unutar granica Izvješća za 2012., potvrdila da je ono sukladno samoočitovanoj razini B primjene GRI, ali i da je ista značajno prekoračena te smatramo da je JGL na dobrom putu da dostigne razinu A izvještavanja prema G3 smjernicama GRI-ja. Obuhvaćeni ekonomski, društveni i okolišni pokazatelji pokazuju da JGL kontinuirano nastoji uskladiti svoje poslovanje s načelima održivog razvoja, povećati transparentnost i ostvariti još kvalitetniji dijalog sa svojim dionicima.

Izvješće je pregledno, sadrži veliki broj relevantnih informacija i vizualno je zanimljivo. Posebno su detaljno, kao i u prethodnim izvješćima, prikazana poglavlja o proizvodima, financijskom poslovanju, odnosu s kupcima kao i udjelima na tržištu, što govori o transparentnosti poduzeća i pridonosi visokoj ocjeni prema kriterijima GRI-a. Koristimo priliku iskazati svoje zadovoljstvo ovdje prikazanim odličnim poslovnim rezultatima kompanije koji govore o povećanju izvoza od čak 25% te o snažnom organskom rastu.

U kontekstu spomenutog rasta, posebno valja istaknuti politiku ljudskih resursa koja je u Izvješću također detaljno prikazana i koja pokazuje izniman uspjeh u upravljanju, a na čemu je zasigurno temeljen i uspjeh JGL-a koji bilježe posljednjih godina. Evidentan je izvrsno razvijen sustav komunikacije i uključivanja zaposlenika, a zanimljiva je i sama struktura zaposlenih (veliki udio žena, većinom relativno mladi i visoko obrazovani) kao i iznosi naknada. Ipak, fluktuacija zaposlenih, naročito na nekim lokacijama je jako visoka pa bi bilo zanimljivo vidjeti objašnjenje, a korisno bi bilo vidjeti i rezultate nekoliko prethodnih godina što bi pomoglo u prepoznavanju pojedinih trendova.

Posebno je zanimljivo i vrijedno istaknuti uspostavu Strateškog odbora kao multifunkcijskog i multidisciplinarnog stručnog tijela koje okuplja stručnjake raznih profila koji se sastaju kako bi procijenili i preporučili strateške i razvojne odluke, a koji imaju i odgovornost integriranja ekonomskih, društvenih i ekoloških učinaka u odlučivanje.

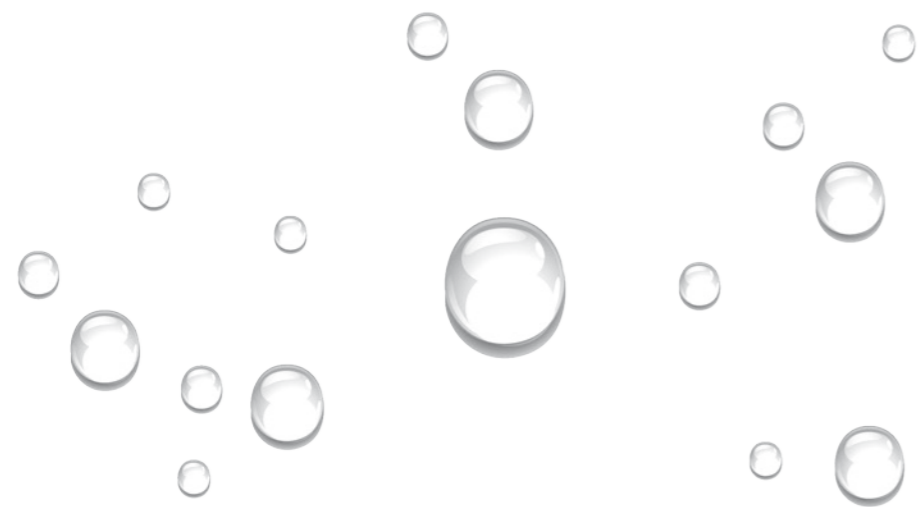
U području gospodarenja otpadom, u budućim Izvješćima bilo bi korisno da umjesto navođenja svake proizvedene vrste otpada po lokaciji/liniji, JGL prikaže trend u odnosu na prethodne godine, posebno o količinama oporabljene u odnosu na odloženi otpad te eventualne inicijative u odnosu na poboljšanje tih odnosa.

Na kraju, smatramo da bi bilo zanimljivo u idućem Izvješću vidjeti više informacija o odnosima sa zajednicom kako bi se osim donacija dobio dojam i o uključivanju JGL-a u aktivnosti u zajednici.

JGL-u čestitamo na poslovnim uspjesima te na odličnom Izvješću te se nadamo se da će svi, u ovom Izvješću, iskazani naponi u sljedećem razdoblju potaknuti održivost i gospodarski rast u okruženju te da će, s obzirom na svoje pozitivno poslovanje, JGL potaknuti i održivi razvoj zajednice u kojoj posluje.



Komisija upravnog vijeća HR PSOR-a





jgl 
Kao kap vode na dlanu

www.jgl.hr

JGL d.d. | Pulac bb | 51000 Rijeka | Hrvatska / Croatia